

Serv. Determ. Dirigenziali
Trasmessa: Sett VI
il 2016-10-20 09:18
N. Bando del servizio
L'ammannito avverte
(Dott. Giuseppe Giuliano)



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA

18 OTT. 2016

ARRIV

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 19. 10 . 2016 N. 1826	OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto del servizio di igiene urbana in corso di aggiudicazione. Affidamento con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/16. Approvazione Documenti tecnici necessari per la predisposizione del Bando di gara.
N. 305 SETTORE VI Data 17/10/2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. 2016	Cap. 1798.4	Pren. Imp. 19/16
Bil. 2017 e Succ. fino al 2023	Cap. 1784	Pren. Imp. 10/16

Missione 09 Programma 03 Titolo 1 - Macroaggregato 03 – 3° Livello 02 – 4° Livello 09 – 5° Livello 004
Missione 09 Programma 03 Titolo 1 - Macroaggregato 03 – 3° Livello 02 – 4° Livello 15 – 5° Livello 004

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di Ottobre, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente Ing. Giuseppe Giuliano, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino nella sua qualità di Funzionario c.s., ha adottato la seguente determinazione:



Premesso

- Che sono in corso le procedure di aggiudicazione presso l'UREGA provinciale di Ragusa del servizio di igiene urbana classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014, avente un importo a base d'asta di € 81.431.037,25 e una durata complessiva di 7 (sette) anni;
- Che come prevede la normativa in atto vigente, la esecuzione di qualunque contratto avviene sotto la direzione del RUP che si avvale del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) giusto art. 101 comma 1 del D.lgs. 50/16;
- Che l'art. 31 comma 5 del D.lgs 50/16 prevede che l'ANAC deve definire una disciplina di maggiore dettaglio relativa alla determinazione dell'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto, nelle more occorre applicare l'art.216 comma 8 del medesimo decreto, che, a sua volta, rimanda agli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/10. L'art. 9 comma 4 del suddetto decreto prevede come limite oltre il quale il DEC non deve coincidere con il RUP, l'importo di € 500.000 dell'intervento da dirigere.
- Che l'art. 24 comma 1 del D.lgs. 50/16 lettera d) prevede che i servizi di ingegneria e architettura, che comprendono anche la direzione della esecuzione dell'opera (Direzione dei Lavori per i lavori e Direzione del contratto per servizi e forniture), possono essere espletati anche da soggetti esterni meglio precisati all'art. 46 comma 1 del medesimo decreto, fermo restando che viene data priorità alle professionalità interne. Però se all'interno della stazione appaltante non è possibile trovare le figure professionali disponibili ad effettuare tale servizio, o per mancanza delle professionalità adeguate o per l'impossibilità a causa dei carichi di lavoro svolti dagli stessi, allora i suddetti incarichi possono essere affidati a professionisti esterni mediante opportune procedure di gara previste nel d.lgs. 50/16 e nelle linee guida n.1 di attuazione del D.lgs. 50/16 emanate dall'ANAC con delibera n.973 del 14/09/2016 e pubblicate in GURI il 29/09/2016;

Atteso

- Che il RUP del servizio di igiene urbana classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014 è lo scrivente ing. Giuseppe Giuliano, dirigente del Settore VI;
- Che l'importo del servizio da dirigere è di gran lunga superiore agli € 500.000 e pertanto il DEC non può coincidere con il RUP;
- Che da una apposita ricognizione effettuata nel settore VI è risultato che i tecnici dello stesso, aventi la professionalità per svolgere tale incarico nei termini indicati, sono già impegnati nell'espletamento di altri incarichi inerenti i molteplici servizi presenti nel settore, oltre che nelle normali incombenze d'ufficio già estremamente gravose in quanto l'organico del settore è fortemente sottodimensionato;
- Che pertanto con nota n.58854 del 24/05/2016 si è chiesto ai dirigenti degli altri tre settori tecnici di questo comune di effettuare una apposita ricognizione presso i settori di competenza per verificare se ci fossero tecnici laureati aventi le competenze necessarie e disponibili ad assumere l'incarico di che trattasi. Ma la ricognizione ha dato esito negativo, in quanto nessuna comunicazione è pervenuta dai suddetti dirigenti;

Considerato

- Che ricorrono i presupposti per affidare a professionalità esterne al comune l'incarico di che trattasi, l'ufficio preposto alle problematiche inerenti i rifiuti, ha predisposto gli atti tecnici necessari per poter procedere, da parte dell'ufficio competente, alla redazione del bando di gara nel pieno rispetto del D.lgs. n.50/06 e delle Linee Guida di attuazione del D.lgs. 18/04/2016 n.50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" emanate dall'ANAC e pubblicate sulla G.U.R.I. il 29/09/2016.
- Che in fase di redazione del progetto esecutivo di igiene urbana, si è determinato presuntivamente il corrispettivo in base all'impegno necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale, all'importanza della prestazione, nonché al tempo presuntivamente impiegato. L'ufficio ha verificato che il suddetto importo rispetta l'art. 6 comma 2 del D.M.17/06/2016, in quanto non determinabile ai sensi dell'art. 1 comma 1 del suddetto decreto perché non rientrante ne analogo a quelli previsti nell'allegato Z-1. Tale corrispettivo è stato stimato congruo in € 40.000,00 annui a base d'asta per un totale complessivo di € 280.000,00 a base d'asta, oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%), per complessivi € 50.752,00 annui e € 355.264,00 totali. Tale importo è omnicomprensivo e comprende anche le spese generali e gli eventuali rimborси spese, stabiliti in maniera forfettaria, pari al 10% del compenso ai sensi dell'art.5 del D.M. 17/06/2016. Tale importo è stato verificato ipotizzando un impegno orario mensile di 70 ore complessive, suddivise fra n.3 unità costituite da n.1 professionista

incaricato, n.1 aiuto iscritto e n.1 aiuto di concetto, ritenute sufficienti a garantire un corretto espletamento del servizio la cui durata è pari a 7 (sette) anni.

Evidenziato

- Che poiché si tratta di incarico di ingegneria e architettura di importo a base di gara superiore alla soglia europea occorre procedere ad affidarlo con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b) del medesimo decreto;
- Che pertanto occorre prevedere tra le somme da prenotare anche quelle inerenti la pubblicità del bando, il compenso dei Commissari di Gara esterni all'Amministrazione, il fondo risorse finanziarie pari al 2% dell'importo a base di gara da distribuire alle figure professionali interne giusto art.113 comma 2 del D.lgs.50/16 e il contributo da versare all'ANAC, determinati rispettivamente in presunte:
 - . Per pubblicità = € 5.000,00 (IVA compresa);
 - . Per Commissari = € 10.000,00;
 - . Per fondo risorse finanziarie = € 7.105,28
 - . Per contributo ANAC = € 225,00;per complessivi € 22.330,28 da sommare all'importo dell'onorario presunto e compreso di IVA e oneri contributivi pari a 355.264,00 per un importo totale da prenotare pari a € 377.594,28;
- Che il suddetto importo è previsto nel quadro economico del progetto del servizio di igiene urbana classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014 in fase di aggiudicazione, pertanto non è necessario procedere a una ulteriore prenotazione di impegno di spesa oltre quella di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 9 del 14/01/2016;

Ritenuto, pertanto, procedere all'adozione di apposito atto di approvazione degli atti tecnici necessari alla predisposizione del bando di gara, dando mandato all'ufficio competente di espletare tutte le formalità necessarie per aggiudicare il servizio di Direttore per l'Esecuzione del Contratto del servizio di igiene urbana classificato come "verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014;

Vista la delibera di C.C. n.54 del 04/08/2016 di approvazione del D.U.P. 2016/2018;

Vista la delibera di G.M. n.433 del 09/08/2016 di approvazione del PEG 2016-2018;

Accertato che il presente provvedimento è coerente con la programmazione nel DUP e nel PEG sopratichiamati;

Visto l'art.53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Approvare la spesa di € 377.594,28 necessaria per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014 in fase di aggiudicazione, così distinta: € 355.264,00 quale onorario comprensivo di IVA (22%) e oneri contributivi, € 5.000,00 per pubblicità bando, € 10.000,00 per rimborsi ai commissari di gara esterni alla Stazione Appaltante, € 7.105,28 per il fondo risorse finanziarie di cui all'art. 113 comma 2 del D.lgs. 50/16 e € 225,00 quale contributo di gara all'ANAC;
2. Nominare RUP e DEC dell'affidamento del servizio di che trattasi l'ing. Giorgio Pluchino, funzionario c.s. ambiente;

3. Approvare gli atti tecnici per l'espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di Direttore per l'Esecuzione del Contratto del servizio di igiene urbana classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014 in fase di aggiudicazione, rappresentati dal Capitolato d'Oneri (parte integrante), dalle Linee Guida per la Predisposizione del Bando (allegato) e dallo Schema di Disciplinare di incarico che regolamentera i rapporti fra il soggetto affidatario del servizio di direzione e il Comune (parte integrante);
4. Affidare il presente incarico della durata di 7 (sette) anni con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/16 essendo l'importo a base d'asta superiore alla soglia comunitaria per i servizi;
5. Dare mandato all'ufficio competente, Settore 12 – Appalti, Contratti e Patrimonio, di predisporre e approvare lo schema di bando di gara e provvedere ad espletare tutte le formalità necessarie per pervenire all'aggiudicazione del servizio di che trattasi;
6. Dare atto che la somma complessiva di € 377.594,28 è compresa nel quadro economico del progetto del servizio di igiene urbana di cui alla D.D. n. 9 del 14/01/2016 ed è così ripartita:
 - € 15.225,00 al Cap. 1798.4 Missione 09, Programma 03, Titolo 1, - Macroaggregato 03 – 3° Livello 02 – 4° Livello 09 – 5° Livello 004 Pren. Imp. 19/16, Bil. 2016;
 - € 51.767,04 al Cap. 1784 Missione 09, Programma 03, Titolo 1, - Macroaggregato 03 – 3° Livello 02 – 4° Livello 15 – 5° Livello 004 Pren. Imp. 10/16, Bil. 2017 e successivi fino al 2023;
7. Dare atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG richiamati in premessa;
8. Dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/00
9. Dare atto che la presente costituisce determinazione a Contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs.50/16;
10. Dare mandato agli uffici competenti, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, di pubblicare il presente provvedimento nel link "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti" del sito istituzionale di questo Comune.

Il Funzionario c.s.
(Ing. Giorgia Lucino)

Parti Integranti:
 - Capitolato d'oneri;
 - Nota ai dirigenti tecnici prot. 58854 del 24.05.16;
 - Schema disciplinare di incarico;
Allegato
 Linee Guida per la predisposizione del Bando.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing Giuseppe Giuliano)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:
Settore III, Settore XII



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giuseppe Giuliano)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5, del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

13/10/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

20 OTT. 2016

IL MESO COMUNALE
IL MESSAGGICATORE
(Signature Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e

cioè dal 20 OTT. 2016 al 27 OTT. 2016

28 OTT. 2016

Ragusa

IL MESO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1826 del 19.10.2016

SETTORE VI

Ambiente, Energia, Verde Pubblico

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436
Fax 0932 676438 - E-mail g.giuliano@comune.ragusa.gov.it

Prot. N.º 58854

Ragusa, li 24/05/2016

Trasmissione via fax o mail

Oggetto: Richiesta disponibilità tecnici per il conferimento di incarico tecnico professionale.

Al Dirigente del Settore 4º
(Arch. Marcello Dimartino)
m.dimartino@comune.ragusa.gov.it

Al Dirigente del Settore 5º
(ing. Michele Scarpulla)
michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it

Al Dirigente del Settore 11º
(Arch. Antonio Virginia)
a.virginia@comune.ragusa.gov.it
LORO SEDI

Dovendo questo settore procedere alla nomina di un tecnico per il conferimento del suddetto incarico:

- Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo al servizio di igiene urbana in corso di affidamento;

della durata di almeno 2 anni prorogabili di ulteriori due anni.

Considerato che i tecnici di questo settore sono impossibilitati a espletare il suddetto incarico nei termini indicati, in quanto già impegnati nell'espletamento di altri incarichi, sia inerenti il settore idrico-fognario-depurazione, sia nel settore cimiteriale che in quello dell'Energia e della tutela ambientale, oltre alle normali incombenze d'ufficio già estremamente gravose, in quanto l'organico del settore è fortemente sottodimensionato.

Si chiede pertanto alla S.V. di effettuare apposita ricognizione presso il settore di competenza per verificare se esiste la disponibilità di tecnici laureati e aventi le competenze necessarie e/o la disponibilità in termini di carico di lavoro per essere nominati affidatari del suddetto incarico.

Si precisa che il suddetto incarico ai sensi dell'art.113 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016 prevede la corresponsione di un incentivo (tranne che ai dirigenti) la cui entità non è al momento quantificabile, in quanto non è stato adottato il relativo regolamento di ripartizione, ma comunque non può superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo (molto probabilmente questo sarà l'importo lordo dell'incentivo essendo l'importo a base d'asta del servizio di che trattasi di € 81.431.037,25).

La comunicazione dell'esito della ricognizione a questo settore (fax 0932-676437/438 o mail g.giuliano@comune.ragusa.gov.it), con l'indicazione dei nominativi dei tecnici disponibili, anche se negativa dovrà improrogabilmente essere trasmessa entro le ore 12:00 del 01/06/2016.

In ogni caso la mancata comunicazione entro il suddetto termine verrà interpretata come ricognizione con esito negativo.

Il Dirigente
(ing. Giuseppe Giuliano)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

Ambiente, Energia, Servizi Idrici e Verde Pubblico

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676430 – Fax 0932 676437

E-mail giorgio.pluchino@comune.raqusa.it

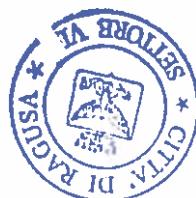
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI.
Articolo 111 del D.Lgs.50/16.

Importo presunto onorario € 280.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per complessivi € 355.264,00.

CAPITOLATO D'ONERI

Ragusa, li 14/10/2016

Il Funzionario C.S.
(ing. Giorgia Pluchino)



Il Dirigente
(ing. Giuseppe Giuliano)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI.
Articolo 111 del D.Lgs.50/16.

Importo presunto onorario € 280.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per complessivi € 355.264,00.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Questa stazione appaltante intende affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto settennale del Servizio Integrato di raccolta Rifiuti Urbani del comune di Ragusa. Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto per l'appalto di Igiene Urbana e comprende sinteticamente le seguenti attività professionali da svolgersi per tutta la durata del contratto prevista in ottantaquattro mesi dall'affidamento:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Ragusa e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;
- d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:
 - la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
 - la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
 - l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
 - l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

L'incarico è immediatamente avviato in tempo utile per poter procedere alla consegna del servizio di igiene urbana in fase di aggiudicazione.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito nel rispetto del codice civile, del D.lgs. 50/16, del Regolamento di attuazione della stessa vigente, svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale da tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di servizi, sicurezza nei cantieri e no e delle normative ambientali vigenti in materia.

Art.2 - Descrizione dell'intervento

L'importo complessivo del servizio di igiene urbana è di € 81.431.037,25 a base d'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza.

La tipologia contrattuale prevista per l'esecuzione degli interventi è a corpo e in parte a

misura.

I servizi oggetto dell'appalto, che verranno espletati nel territorio del comune di Ragusa dovranno essere eseguiti con le modalità meglio specificate caso per caso nel "Disciplinare tecnico prestazionale (DTP)" e nell'Allegato 1 del DTP, sono i seguenti:

SERVIZI BASE

1. la raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare "*porta a porta*" in tutto il territorio del Comune di Ragusa coerentemente con i requisiti minimi riportati nell'allegato 1 del DTP, delle seguenti tipologie di materiali:
 - a) scarti di cucina;
 - b) scarti di manutenzione del verde pubblico e privato
 - c) carta e imballaggi in carta;
 - d) cartone da utenze commerciale;
 - e) contenitori in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata;
 - f) imballaggi in vetro;
 - g) sfalci e ramaglie
 - h) frazione residua.provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti;
2. la raccolta e il trasporto in forma differenziata, il trasporto ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;
3. la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
4. la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
5. la pulizia ed il lavaggio di vie, piazze, piste ciclabili, passaggi ciclopipedonali e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e piccole carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti;
6. Il lavaggio del suolo pubblico, delle fontane e dei marciapiedi;
7. raccolta di oli esausti da ristoranti e mense;
8. la gestione dei CCR e lo svuotamento dei contenitori posizionati presso i CCR;
9. la pulizia del lungomare e del litorale non gestito dai privati.

SERVIZI OPZIONALI

1. Ulteriore servizio di raccolta del verde per più di 14 passaggi/anno quantificato in costo per singola utenza servita distinguendo la modalità di raccolta con bidone da 240, da 360 litri e quella con cassonetto da 660 litri;
2. La rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio interessato distinte in tre classi di quantitativi (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
3. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti inerti anche in condizioni di elevata frammentazione distinte in tre classi di quantitativi rimossi (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
4. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di pneumatici anche derivati da fenomeni di combustione degli stessi distinte in tre classi di quantitativi raccolti (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
5. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di oli minerale esausti utilizzati nel settore dell'autotrazione in tre classi di volumi (fino a 1 mc, fino a 5 mc, oltre i 5 mc);
6. Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione quantificando i costi per ogni singolo intervento come specificato all'art. 26 del DTP;

7. Servizio di bollettazione della tariffa tributo con metodo puntuale con gestione delle banche dati, emissione bolletta, affrancatura, spedizione, registrazione e rendicontazione dei flussi di incasso quantificato in costo per singola utenza servita come specificato all'art. 26 del DTP.

Oltre ai suddetti servizi opzionali l'impresa appaltante (I.A.) è tenuta a svolgere anche la micro raccolta dei rifiuti agricoli secondo le modalità e condizioni economiche previste nell'allegata convenzione tipo per la gestione dei rifiuti speciali agricoli (Allegato 6 al DTP). Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici nei settori industriale, artigianale, agricolo, commerciale, di servizi, ecc.) sono indicativamente quantificate rispettivamente nell'Allegato 3 del DTP. Tali quantità dovranno essere considerate come indicative. Pertanto, l'I.A. sarà tenuta a eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso, fino al 20%, dai valori indicati nell'Allegato 1 del DTP. Ciò senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti. All'avvio dei servizi, l'I.A. dovrà operare una campagna di informazione e di sensibilizzazione dedicata alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche con l'obiettivo di fornire tutte le nozioni necessarie alla corretta differenziazione dei rifiuti e al corretto utilizzo dei servizi previsti nel presente Capitolato. La predetta campagna comprenderà anche incontri pubblici diurni e serali con le utenze. L'I.A. dovrà mettere a disposizione un proprio tecnico che sarà presente agli incontri. Il predetto tecnico dovrà avere perfetta conoscenza dei servizi che saranno erogati dall'I.A. e ove richiesto, nel corso degli incontri, fornirà le necessarie informazioni alle utenze.

Rimane a disposizione dei partecipanti il progetto esecutivo completo del servizio di igiene urbana in formato elettronico che su richiesta verrà consegnato presso il Comune di Ragusa – Settore VI, Ambiente, Energia, Servizi Idrici e Verde Pubblico – Via Spadola, 56.

Art. 3 - Importo stimato del corrispettivo:

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione, è stato determinato in fase di redazione del progetto esecutivo di igiene urbana in base all'impegno necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale, sulla base dell'importanza della prestazione nonché del tempo presuntivamente impiegato, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.M.17/06/2016, trattandosi di prestazione non determinabile ai sensi dell'art. 1 comma 1 del suddetto decreto in quanto non rientrante ne analoga a quelle previste nell'allegato Z-1. Tale corrispettivo è stato stimato congruo in € 40.000,00 annui a base d'asta per un totale di € 280.000,00 a base d'asta, oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%), per complessivi € 50.752,00 annui e € 355.264,00 totali. Tale importo è omnicomprensivo e comprende anche le spese generali e gli eventuali rimborsi spese, stabiliti in maniera forfettaria, pari al 10% del compenso ai sensi dell'art.5 del D.M. 17/06/2016.

Art. 4 - Prestazioni richieste

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali il Comune fornirà al soggetto incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nella redazione del progetto e nella conduzione dell'opera, sono:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 dei Servizi di Igieni Urbana per il periodo di anni 7 (sette).

Tali attività consistono, oltre a quanto previsto all'art.1 del presente C.S.A. che si elencano di seguito:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Ragusa e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, a tal fine il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire una presenza mensile di personale non inferiore a 70 ore per un numero minimo di persone contemporaneamente presenti non inferiore a 2.
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;
- d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:
 - la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
 - la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
 - l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
 - l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

Anche nell'espletamento delle suddette attività:

- Verifica di eventuali giornalieri predisposte dalla ditta;
- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);
- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;
- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate;

Art. 5 - Ulteriori adempimenti richiesti per l'espletamento dell'incarico

1. Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o

anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

2. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

3. Le persone nominativamente indicate in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, devono garantire la loro presenza nel cantiere o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente/responsabile dei lavori può, in ogni momento, chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

Art. 6 - Termini per lo svolgimento dell'incarico:

Il soggetto incaricato si impegna a espletare l'incarico meglio descritto agli artt. 4 e 5 del presente capitolo dalla data di consegna del servizio di igiene urbana, attualmente in aggiudicazione e per tutta la durata dello stesso per un periodo pari a 84 mesi, eventualmente prorogabili di non più di 6 mesi qualora la normativa vigente lo consenta.

Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara, in conformità all'art. 46, comma 1 del D.lgs. 50/16 i sottoindicati soggetti:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura così come meglio descritti al comma 1 lettera a) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- b) le società di professionisti così come meglio descritti al comma 1 lettera b) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- c) società di ingegneria così come meglio descritti al comma 1 lettera c) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura così come individuati al comma 1 lettera d) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- e) raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui alle precedenti lettere da a), a d);
- f) I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria così come descritti al comma 1 lettera f) dell'art.46 del D.Lgs. 50/16;

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti; in tal caso, ai fini dell'ammissibilità, le dichiarazioni, unitamente alle varie

componenti dell'offerta, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti impegnati a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza. Si precisa che per il giovane professionista non sussiste l'obbligo di partecipazione diretta all'associazione temporanea, bensì è sufficiente la sua presenza in qualità di dipendente o di collaboratore in applicazione dell'art. 95 comma 13 del D.lgs. 50/16.

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto di tutto il servizio di igiene urbana dovrà essere assunto da una singola persona fisica.

Per le relative prestazioni il soggetto individuato potrà avvalersi di collaboratori. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte della/e persona/e fisica/e nominativamente individuata/e dal concorrente comporterà la risoluzione del contratto di appalto in danno dell'Appaltatore con incameramento della cauzione definitiva, salvo maggiori danni, ferma restando, in caso di forza maggiore, la facoltà della Amministrazione comunale di considerarne la sostituzione con altro professionista di suo gradimento, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e che non ricada nelle cause di esclusione sopra indicate.

A Lavori aggiudicati in via definitiva, sarà cura della Amministrazione comunale comunicare tempestivamente il nominativo al soggetto incaricato. Dall'aggiudicazione e fino al rilascio del certificato di conformità del servizio, il soggetto incaricato della presente gara, nonché la/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione, non potrà/anno accettare, ne avere in corso rapporti professionali con uno dei soggetti sopra individuati.

A tal fine la Amministrazione comunale chiederà al soggetto incaricato nonché alla/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione la presentazione di apposita dichiarazione attestante quanto sopra indicato.

Art. 8 – Cauzioni

All'atto della offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione e secondo uno dei modi previsti dalla normativa vigente in materia, la documentazione comprovante in alternativa:

- la costituzione di idonea garanzia per un ammontare pari al 2% dell'importo stimato del corrispettivo a base d'asta a garanzia dell'offerta;
- la presentazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Art. 9 – Polizza assicurativa del progettista

Il soggetto incaricato del servizio di che trattasi dovrà presentare, contestualmente alla firma del disciplinare di incarico, dichiarazione rilasciata da compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale, a far data dall'inizio del servizio di igiene urbana, con specifico riferimento a quest'ultimo conformemente alla normativa vigente in materia (tranne che tale polizza non sia già stata presentata all'atto dell'offerta).

Tale polizza, a copertura della responsabilità professionale del soggetto incaricato, quale professionista esterno, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella esecuzione dell'incarico professionale di che trattasi che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese e/o maggiori costi, dovrà essere presentata contestualmente all'inizio dell'incarico e avere decorrenza dalla data di inizio del servizio di igiene urbana e termine alla data del certificato di conformità.

La garanzia da prestarsi dovrà avere un massimale non inferiore al 5% dell'importo a base d'asta del servizio di igiene urbana diretto dal professionista.

Sarà accettato uno scoperto massimo del 10%.

La mancata presentazione della polizza di garanzia impedirà il pagamento delle competenze professionali della direzione del contratto.

Art. 10 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione tecnica-giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente successivamente alla data ultima di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e valutata in base agli elementi e ai pesi riportati nel bando di gara.

Art. 11 - Compensi e Modalità di Pagamenti

L'ammontare del compenso dovuto dalla Amministrazione comunale per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente appalto, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge, calcolato a corpo, stimato necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale prevista per l'espletamento dell'incarico e sulla base della durata dello stesso, comprende le seguenti voci:

a) onorario a corpo:

b) spese: indipendentemente dal luogo di residenza o sede del soggetto incaricato.

Per complessivi € 280.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per un totale di € 355.264,00.

Al suddetto onorario, dovrà essere applicato, inoltre, il ribasso di aggiudicazione, presentato in sede di gara.

Gli importi suddetti verranno liquidati secondo la seguente articolazione:

- 84 rate uguali posticipate su presentazione di idonea fattura elettronica. La liquidazione delle stesse avverrà entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione della relativa fattura emessa dal soggetto incaricato o dallo/a studio/società presso il/la quale il soggetto incaricato è domiciliato.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto del servizio di igiene urbana, l'onorario è commisurato all'importo complessivo del servizio eseguito. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione comunale della conformità del servizio espletato da parte del RUP del presente servizio.

In deroga all'art.7 della L.143/49, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto come sopra sarà corrisposto una sola volta.

Nessun compenso o indennizzo spetta al soggetto incaricato nel caso in cui i le attività inizialmente non avviate non dovessero essere, per qualsiasi motivo, mai richieste allo stesso.

Il prezzo come sopra indicato potrà subire variazioni solo per effetto di varianti in corso d'opera, fermo restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 12 - Ripartizione oneri fiscali ed assimilati

L'imposta di bollo e tutte le altre spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico

del soggetto incaricato, mentre il contributo integrativo alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti e l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del comune, quale destinataria della prestazione.

Il soggetto incaricato non deve trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di Legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Art.13 – Penali

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi così come meglio descritto all'art. 4 del presente Capitolato Speciale di Appalto ivi compresa la presentazione al committente di eventuali documentazioni previste nell'espletamento dell'incarico che il soggetto incaricato deve consegnare all' Ente Appaltante, relativamente ad ogni prestazione, in ritardo o non espletata rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale per ogni giorno di ritardo pari al 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 14 - Risoluzione per inadempimento

L' Amministrazione comunale si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il Soggetto incaricato non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dalla vigente normativa a carico del soggetto incaricato, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dal soggetto incaricato.

Qualora la Amministrazione comunale eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), spetta al Soggetto incaricato, in quanto compatibile, il compenso previsto dall'art. 10 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e s.m..

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel convenzione e nel presente capitolato speciale, le parti contraenti fanno riferimento alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Art. 16- Clausola compromissoria

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente capitolato speciale sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette

controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

n. ___/2016 REPERTORIO

**SCHEMA DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO INTEGRATO DI
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI RAGUSA**

L'anno duemila....., il giorno (.....) del mese di in una sala degli uffici dell'Amministrazione Comunale di Ragusa, C.so Italia n.°72.

Avanti a me Dott. Vito Vittorio Scalogni, Segretario Generale del Comune di Ragusa, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, si sono costituiti i Signori:

- nato a il nella sua espressa qualità di Dirigente del del Comune di Ragusa, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in Ragusa, C.so Italia n.°72, codice fiscale 00180270886 in esecuzione della determinazione n. del

- nato a il in qualità di della(Codice fiscale e numero iscrizione registro delle imprese di..... 0.....) con sede legale in

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni:

PREMESSO

-che in ordine alla precipita determinazione n° del è stato affidato a il servizio di direttore per l'esecuzione del contratto relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa

TUTTO CIO' PREMESSO

volendosi pertanto ora tradurre in atto pubblico amministrativo detto affidamento, i predetti comparenti convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

Il comune di Ragusa rappresentato nella persona del Dirigente del Settore _____ del Comune di Ragusa Dott. _____
domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato

semplicemente "Ente Appaltante", il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, affida al _____, nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____, C.F. _____ con studio professionale a _____ in Via _____ n.º _____, iscritto all'albo/ordine degli _____ al n. _____, in seguito indicato semplicemente "il professionista", l'incarico di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa, **per la durata di mesi 84 dalla data di consegna dello stesso.**

La durata dell'incarico potrà essere prorogato di ulteriore 6 mesi alle stesse condizioni del presente incarico su insindacabile decisione della Stazione Appaltante e qualora la normativa vigente in materia lo consenta

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo al servizio integrato di raccolta di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/16 e al D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente, e successive modifiche ed integrazioni e/o aggiornamenti.

Il professionista è tenuto a produrre eventuali integrazioni agli elaborati previsti e consegnati qualora queste venissero richieste dall'Ente Appaltante, Amministrazioni ed organi preposti ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni o effettuare controlli previsti dalla normativa vigente, il tutto per conferire una completezza documentale al servizio in parola ai fini delle approvazioni suddette con riferimento all'impiantistica consegnata dalla stazione appaltante e gestita dalla impresa aggiudicataria del servizio di igiene urbana. In particolare il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 dei Servizi di Igiene Urbana per il periodo di durata dello stesso pari a anni 7 (sette).

Tali attività consistono in:

a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Ragusa e servizi connessi;

- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;
- d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:
- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
 - la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;
 - l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
 - l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.
- Verifica di eventuali giornalieri predisposte dalla ditta;
 - Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
 - Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
 - Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);
 - Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
 - Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
 - Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
 - Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
 - Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
 - Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;

- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate;
- In ogni caso, tutte le attività espressamente demandate al direttore per l'esecuzione del contratto dal codice degli appalti o dal regolamento di esecuzione del codice degli appalti.

Art. 3

Qualora l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico venisse ritardata oltre i tempi previsti dalla Legge o dalla Stazione appaltante, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Art. 4

Il professionista è tenuto a dare la propria collaborazione alla Stazione Appaltante per tutte le seguenti incombenze inerenti l'approvazione o l'ottenimento di nulla-osta di altri Enti, relativa all'impiantistica consegnata alla ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista:

1. Verifica dell'iter burocratico di approvazione presso i vari enti per l'ottenimento di pareri, N.O. e/o autorizzazioni o controlli;

Art. 5

L'onorario dovuto al professionista è di € _____ mensili comprensivo di ogni spesa al netto del ribasso offerto dal professionista pari al _____ % (diconsi _____) per cento.

Pertanto l'importo dell'onorario è di € _____ mensili comprensivo di spese e al netto del ribasso d'asta oltre contributo previdenziale pari al 4% e IVA pari al 22%.

Art. 6

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, dopo la firma della presente convenzione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa della Stazione appaltante per i danni provocati.

Art. 7

L'onorario di cui all'art.5 della presente convenzione è omnicomprensivo e quindi comprende anche le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, nonchè delle altre spese di qualunque natura incontrate.

Art. 8

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 5 null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione.

Art. 9

Le somme per onorario di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte a rate mensili posticipate dietro presentazione di fattura elettronica e liquidate entro 30 giorni dalla data della fattura previa attestazione di congruità da parte del DEC del presente servizio.

Art. 10

La Stazione Appaltante, di concerto con il professionista, potrà fornire allo stesso tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati di competenza del professionista, che facilitino il suo compito, per l'espletamento delle attività previste nel presente incarico.

Art. 11

Gli elaborati eventualmente prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 12

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della fattura mensile secondo le modalità previste all'art.9 della presente convenzione.

Art. 13

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente capitolato speciale sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente e del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Art. 14

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonchè le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico della Stazione Appaltante le somme dovute al professionista per onorario, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

Art. 15

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta dei rifiuti.

Art. 16

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento a tutte le normative vigenti in materia

Art. 17

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per la Stazione Appaltante soltanto dopo la eventuale prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

Art. 18

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare presuntivo degli onorari comprensivo delle spese ammonta a € _____ oltre IVA e contributo previdenziale per complessivi € _____, al netto del ribasso d'asta del _____ (diconsi _____) per cento.

Art. 19

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono poste a carico del soggetto affidatario. Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione) e pertanto si chiede che la registrazione avvenga a tassa fissa.

Art.20

Le parti eleggono domicilio speciale in Ragusa presso la Casa Comunale.

Richiesto io Segretario Generale ricevo il presente contratto che pubblico dandone lettura alle parti, che lo dichiarano conforme alla volontà espressami.

Scritto da persona di mia fiducia in pagine sette e righi _____ fin qui di carta, resa legale, viene firmato dalle parti e da me Segretario Generale, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/16;

IL DIRIGENTE

IL PROFESSIONISTA

IL SEGRETARIO GENERALE