

Set. 10° Albo  
Set. 3° - Serv. Informatici  
13 OTT. 2016  
D. Reg. del Min. P.A.  
Poste Italiane - Amministrativo



CITTÀ DI RAGUSA  
RAGIONERIA

12 OTT. 2016

ARRIVO

**CITTÀ DI RAGUSA  
SETTORE 10°  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<i>Annotata al Registro Generale In data 13 OTT. 2016 N. 1780 N.41 Settore X Data 3.10.2016</i>	<i>OGGETTO: Adesione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni denominato "nodo dei pagamenti" (D. Lgs. n. 85/2005) tramite intermedio tecnologico – Poste Italiane</i>
---	---

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

**BIL 2016 CAP. 1368 IMP. 1319/16 MISSIONE 09**

**PROGRAMMA 04 TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03**

**3° LIVELLO 2 4° LIVELLO 99 5° LIVELLO 99**

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemila SEDICI, il giorno tre del mese di OTTOBRE, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dott. Francesco Scrofani, ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 477 del 3/10/2016 "Adesione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni denominato "nodo dei pagamenti"(D. Lgs. n. 85/2005)tramite intermedio tecnologico – Atto di indirizzo" che si intende integralmente richiamata;

**RILEVATO** che le pubbliche amministrazioni (Enti Creditori):

- sono tenute, dal 1 giugno 2013, ad aderire al sistema "pagoPA" così come previsto dall'art. 5 del D. Lgs 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) Effettuazione dei pagamenti con modalità informatiche (integralmente modificato dalla L. 221 del 17 dicembre 2012 di conversione del D.L. 179 del 18 ottobre 2012 - Crescita Digitale);
- hanno l'obbligo di completare il Piano di adesione al Nodo dei Pagamenti AGID (CAD art. 81 comma 2 – bis) entro il 31 dicembre 2016 come previsto dalle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazione e dei gestori di pubblici servizi" (pubblicate nella G.U. del 7 febbraio 2014);

**VISTO** l'art. 5 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 *Effettuazione di pagamenti con modalita' informatiche* in base al quale i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, e i gestori di pubblici servizi nei rapporti con l'utenza sono tenuti a far data dal 1 giugno 2013 ad accettare i pagamenti ad essi spettanti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ed a tal fine, ai sensi della lett. b) del comma 1 del predetto articolo;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che prevede la possibilità, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di "avvalersi dei servizi erogati dalla piattaforma di cui all'art. 81, comma 2-bis, e dei prestatori di servizi di pagamento abilitati";

**PRESO ATTO**, che la Giunta Municipale, con la deliberazione in premessa, ha deliberato di aderire al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura denominata "Nodo dei Pagamenti-SPC" tramite intermediario tecnologico;

**RILEVATO** che il Comune di Ragusa, si avvale, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del DPR n. 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70", di Poste Italiane quale soggetto legittimato *ex lege* all'incasso di tributi locali;

**RILEVATO** che il Comune di Ragusa, giusti contratti di conto corrente già stipulati con POSTE ITALIANE, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del DPR n. 97/2003 è titolare di conti – BANCOPOSTA PA –, sui quali sono attive convenzioni ITL (INCASSO TRIBUTI LOCALI), che prevedono il servizio dedicato agli Enti Locali per l'incasso e la rendicontazione delle entrate tramite bollettino postale, come di seguito indicati:

numero conto Banco Posta	Intestazione conto BancoPosta
10049971	Servizio tesoreria idrico
10408979	Servizio tesoreria imposta pubblicità e affissioni
10409977	Servizio tesoreria tassa smaltimento rifiuti
16622698	Servizio tesoreria servizio idrico integrato
1019175718	Servizio tesoreria imposta pubblicità
1009423623	Servizio tesoreria TARSU

**RILEVATO** che POSTE ITALIANE S.P.A. è inclusa nell'elenco dei prestatori di servizi di pagamento, aggiornato al 8/3/2016, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Agenzia per l'Italia, con il codice ABI 07601 "Altri PSP";

**CONSIDERATO** che Poste Italiane S.p.A. è l'unico prestatore di servizi di pagamento che utilizza lo strumento del Bollettino di conto corrente postale, conforme alle linee guida di AgID, presso la rete degli Uffici Postali, consentendo ai cittadini utenti sia i pagamenti per contanti che quelli con moneta elettronica senza alcun sovrapprezzo;

**PRESO ATTO** della proposta di POSTE ITALIANE SPA - Prot. 2016/0603/DR del 8/6/2016 e Prot. 2016/0634/DR del 18/7/2016, "Servizio Incassi Evoluti" relativa ai servizi di incasso e rendicontazione dei tributi sul nodo dei pagamenti da attivare sui predetti conti correnti postali di cui il Settore Tributi si avvale già per l'espletamento dei servizi relativi alla riscossione dei predetti tributi;

**RILEVATO** che detto servizio:

- utilizza lo strumento del Bollettino di conto corrente postale conforme alle Linee Guida di AgID e conserva le logiche di riversamento e rendicontazione già note agli Enti ed ai loro tesorieri;
- è modulare e consente all'Ente di scegliere quali componenti/attività gestire direttamente e quali affidare a Poste Italiane;
- consente al cittadino di eseguire il pagamento presso la Rete di Poste Italiane (diretta: UP, APP, Canali Telematici - indiretta: Reti Terze) e presso gli altri PSP. Le reti di accettazione di Poste Italiane consentono il pagamento anche a non clienti con moneta elettronica, senza alcun sovrapprezzo (Postamat, Postepay, Bancomat, Carte di credito e debito VISA e Mastercard);
- è gratuito per quanto riguarda tutte le attività di adesione al nodo dei pagamenti poste a carico di Poste Italiane per conto del Comune di Ragusa;
- prevede una commissione di € 0,45 per i servizi di incasso e rendicontazione;

**RILEVATO** che Poste Italiane è l'unico PSP che mette a disposizione la propria rete fisica di circa 50.000 sportelli per l'incasso dei tributi verso la P.A. consentendo al cittadino contribuente di disporre di un'ampia gamma di punti di accettazione del bollettino postale, sia fisici che telematici;

**RILEVATO** che:

- il servizio "Bollettino Incassi Evoluti", prevede una commissione per i servizi di incasso e rendicontazione di € 0,45 da attivare quale servizio accessorio sui conti Banco Posta già intestati al Comune di Ragusa – Settore Tributi;
- le attuali commissioni per i servizi di incasso e rendicontazione sui predetti conti bancoposta sono di € 0,40 e che le stesse commissioni per i medesimi servizi (con il servizio aggiuntivo dell'attestazione al nodo dei pagamenti) sono proposte a € 0,45, con un costo aggiuntivo, quindi, di € 0,5 a bollettino incassato;
- le commissioni di incasso e rendicontazione sono addebitate da Poste sui predetti conti indicati dal Comune contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati;

**PRESO ATTO** che il sistema di Poste Italiane è un sistema già integrato con le piattaforme informatiche Halley e Advanced Systems di cui si avvale il Settore Tributi per la gestione dei tributi locali;

**RILEVATO** che il servizio di incasso è un servizio accessorio al conto corrente BancoPosta PA attivabile che non necessita del ricorso alle procedure di gara previste per altri servizi ai sensi dell'art. 50, comma 6 del DPR 27/2/2003, n. 97;

**RILEVATA**, altresì, la sussistenza dei presupposti previsti dalla lett. b) dell'art. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" del "Codice degli Appalti" approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che consente la modifica dei contratti senza una nuova procedura di affidamento per i motivi appresso indicati:

- si tratta di servizi complementari da affidare necessariamente al contraente originario atteso che POSTE ITALIANE è l'unico prestatore di servizi di pagamento che utilizza lo strumento del bollettino di conto corrente postale, conforme alle linee guida di AgID, che consente l'adesione obbligatoria al nodo dei pagamenti;
- risulterebbe impraticabile, al momento, un diverso sistema di attestazione al nodo poiché comporterebbe una incompatibilità tecnica con le piattaforme Halley e Advanced Systems attualmente in uso presso il Settore Tributi;
- un cambiamento del contraente originario sarebbe meno conveniente sotto il profilo economico se si considera che il costo effettivo del servizio accessorio è di € 0,5;

- la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibile ed più precisamente dall'obbligo di adesione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni denominato "nodo dei pagamenti"(D. Lgs. n. 85/2005) successive alle convenzioni bancoposta per la riscossione dei tributi locali;
- la modifica contrattuale non altera l'equilibrio economico del contratto iniziale considerate le condizioni economiche sopra specificate;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 63, comma 3 lett. b) del D. Lgs. vo n. 50/2016 ai sensi del quale gli enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara nei seguenti casi *nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non puo' comunque di regola superare i tre anni;*

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere in merito al fine di rispettare il predetto termine del 31/12/2016 entro cui il Comune di Ragusa deve aderire al "Nodo dei Pagamenti-SPC";

**RAVVISATA**, l'urgenza di dover provvedere in merito all'attestazione al NODO DEI PAGAMENTI con urgenza al fine di procedere celermente alla stipula delle nuove convenzioni di durata triennale e permettere all'ente di garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali,

**ACQUISITO** il Codice identificativo gara n. Z041B88F6B rilasciato dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, previsto nel decreto legge n. 187 del 12.11.2010;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 04.08.2016 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 433 del 09.08.2016 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2019;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenute nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**ATTESO** che l'art. 183, comma 6 del d. lgs. 267/2000, consente di assumere impegni di spesa c.d. pluriennali, derogando dalla norma di carattere generale per impegni di spesa " *connessi a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio anche con riferimento agli esercizi successivi a primo*";

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

- di affidare alla società "Poste Italiane S.p.A.", quale "Intermediario Tecnologico", le attività tecniche di adesione e compilazione del "Piano di attivazione" al sistema "PagoPA" per lo scambio

dei flussi con il “Nodo dei Pagamenti-SPC” per i servizi indicati nel piano di attivazione dei servizi e di delegare la stessa a porre in essere, in nome e per conto del Comune di Ragusa, ogni attività strumentale all’attivazione dei servizi oggetto dell’adesione sui conti bancoposta di cui è titolare il Comune di Ragusa – Settore Tributi e alla successiva fruizione degli stessi nonché ad inviare il piano di attivazione dei servizi, ad eseguire ogni altra comunicazione all’Agenzia per l’Italia Digitale inerente tutti i dati tecnici necessari all’attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire e a ricevere dall’Agenzia per l’Italia Digitale ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi, anche nel caso che esse comportino la pronta attuazione delle indicazioni ivi contenute;

- di nominare il Dirigente del Settore X Tributi, dott. Francesco Scrofani, quale “Referente dei pagamenti” e “Referente per l’Ente” nei rapporti con l’Agenzia per l’Italia Digitale;
- di demandare al Dirigente del Settore X Tributi, dott. Francesco Scrofani, previa adesione al “Nodo dei Pagamenti-SPC” a formalizzare con “Poste Italiane S.p.a.” l’avvio del servizio “Bollettino Incassi Evoluti” sui conti correnti postali dei tributi comunali;
- di approvare lo schema di convenzione con Poste Italiane S.p.A. denominata “Sin Atti, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, ove sono riportati termini, modalità e condizioni per l’erogazione del servizio in premessa;
- di dare atto che la presente convenzione avrà validità di anni tre, rinnovabile mediante adozione di apposito provvedimento;
- di dare atto che il costo per l’anno 2016 è pari ad € 12.000,00 e che il servizio, ai sensi dell’art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972 è esente da IVA;  
*Impegnare*  
di ~~imposta~~ somma occorrente pari ad € 12.000,00 al capitolo 1368 “SPESE BOLLETTAZIONE SERVIZIO IDRICO /2016 Missione 09 – programma 04 – titolo 01- macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 99 – 5° livello 99; 1102 1349/16
- di dare atto che per gli anni 2017 e 2018 si procederà ad impegnare la spesa negli esercizi correnti di competenza;
- dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000;

DIRIGENTE DEL SETTORE X  
*Dott. Francesco Scrofani*

Schemi di convenzione, parte integrante

DA TRASMETTERSI ALL’UFFICIO RAGIONERIA:

Il DIRIGENTE DEL SETTORE X  
*Dott. Francesco Scrofani*

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

13/10/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

18 OTT. 2016

Ragusa

**IL MESSO COMUNALE**

IL MESSO AUTIFICATORE

Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 OTT. 2016 al 25 OTT. 2016

Ragusa

26 OTT. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

## Richiesta di attivazione/modifica/recesso del servizio “Bollettino-Incassi Evoluti”

Servizio accessorio al conto corrente BancoPosta P.A.

### Dati della PA (“il Cliente”)

Denominazione .....	
Sede Legale .....	
Codice Istat .....	
Partita IVA .....	Codice Fiscale .....
Recapito telefonico .....	Fax .....
	E-mail /PEC .....

### Dati del Rappresentante Legale o del soggetto munito di idonei poteri

Cognome e nome .....		
Nato/a .....	Il .....	Codice Fiscale .....
Documento di riconoscimento .....	n° .....	
Rilasciato da .....	il .....	
Recapito telefonico .....	Fax .....	E-mail/PEC .....

Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

- attivazione del Servizio con scadenza il .....
- modifica del Servizio<sup>1</sup>
- recesso dal Servizio (da inviare con raccomandata A.R.)

### Richiesta di Attivazione/Modifica/Recesso del Servizio

(Rif. art.1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio “Bollettino - Incassi Evoluti”)

Il Servizio Bollettino - Incassi Evoluti (di seguito anche “il Servizio”) consente al Cliente di gestire l’intero ciclo degli incassi.

Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri, come sopra individuato, chiede l’attivazione/modifica/recesso del Servizio per l’incasso dei tributi/entrata di cui agli Allegati 1 e 2 al presente modulo di attivazione e, a tal fine, sceglie la tipologia di servizio desiderata:

- Profilo Base, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell’Allegato 1 – Scheda Profilo Base.
- Profilo Avanzato, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell’Allegato 2 – Scheda Profilo Avanzato.

### Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Cliente è soggetto all’applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie”:

- SI
- NO

In caso affermativo, l’allegato 4 alle condizioni generali di contratto qui allegate “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.” forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

### Riferimenti per la consegna del materiale e delle comunicazioni

Referente .....	
Recapito telefonico .....	Fax .....
Indirizzo <sup>2</sup> .....	E-mail/PEC .....

1. Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nella sezione “Dati del Cliente”.

2. Indicare l’indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni.

## **Sezione riservata al Cliente**

Il Cliente, in persona del Legale rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente:

- 1) le Condizioni Generali del Servizio "Bollettino Incassi Evoluti";
- 2) il Foglio Informativo (FI) Cod. FI-CBI-PA n° ..... decorrenza dal ..... relativo al rapporto di conto corrente sopraindicato ed ai relativi servizi connessi.

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente .....

Il Cliente approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli 3 (Acquisizione e flusso dei dati) punti 4,5 e 6, 6 (Responsabilità), 9 (Durata, recesso, risoluzione) punto 2, 11 (Modifiche unilaterali del contratto), 12 (Modifiche all'erogazione del servizio - Divieto di cessione), 17 (Reclami - risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione) punto 2.

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente .....

Il Cliente prende atto che:

- la presente scheda e l'allegato relativo al Profilo (Base o Avanzato) prescelto, dovranno essere ricompilati ed inviati a Poste in caso di eventuali modifiche;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale documentazione non sia stata compilata ed inviata dal Cliente.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata:

- per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma
- tramite PEC a [bp\\_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it](mailto:bp_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it)

## **Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A - Patrimonio BancoPosta**

Ufficio Postale<sup>1</sup> ..... Frazionario .....

Conto corrente BancoPosta n° .....

Anche ai fini dell'identificazione del Correntista/Legale Rappresentante pro tempore vigente/utenti firmatari, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma per esteso dell'Incaricato di Poste Italiane S.p.A - Patrimonio BancoPosta.

X.....

1. Ufficio presso il quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente.

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO “BOLLETTINO – INCASSI EVOLUTI”

### **ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO**

1. Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601006, numero di Iscrizione REA 842633, ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, ha costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 17-ocies, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta, come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i, denominato "Patrimonio BancoPosta" (di seguito "Poste").

2. Ai sensi del vigente quadro normativo (articolo 81, comma 2-bis del Codice dell'amministrazione digitale- di seguito "CAD" - così come modificato dal DL 138/2011 convertito con Legge 148/2011), Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito "AgID") mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connivenza, una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste ultime ed i prestatori di servizi di pagamento, di seguito "Nodo dei Pagamenti-SPC". A tal fine, ha reso disponibile il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (di seguito "Linee Guida AgID") che, nell'illustrare le modalità da adottare per l'effettuazione di detti pagamenti, rimanda a specifici documenti tecnici.

3. Il soggetto della pubblica amministrazione, quale ente creditore e cliente di Poste che intenda avvalersi del servizio disciplinato dalle presenti condizioni generali (di seguito "Cliente"), è tenuto, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 2) del CAD e come indicato nelle Linee guida AgID, ad attribuire ad ogni pagamento un identificativo univoco di versamento (di seguito "IUV") calcolato in modo tale che il valore risultante dal processo di generazione assuma un significato univoco per l'ente che lo genera e non possa essere ripetuto nel tempo.

4. Le predette Linee Guida, in attuazione degli articoli 5 e 81 del CAD, stabiliscono che ciascuna pubblica amministrazione, metta a disposizione della propria utenza, entro il 31 dicembre 2015, strumenti e applicazioni per eseguire pagamenti elettronici in proprio favore.

Poste è un prestatore dei servizi di pagamento attestato sul "Nodo dei Pagamenti-SPC" e, al fine di consentire quanto definito dagli articoli del CAD su richiamati, ha adeguato i propri processi di incasso e rendicontazione dei Bollettini alle Linee Guida AgID, offrendo al Cliente la possibilità di gestire l'incasso delle somme dovute nel pieno rispetto delle stesse, mediante l'utilizzo di un apposito modello di bollettino postale. Detto apposito bollettino postale conforme alle specifiche AgID (di seguito "Bollettino" o "Bollettini") si differenzia dall'ordinario modello di bollettino postale in quanto riporta ulteriori specifici dati in conformità a quanto stabilito dalle predette Linee Guida AgID.

5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "Bollettino – Incassi Evoluti" (di seguito "Servizio"), ai Clienti richiedenti che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, dedicato al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dovuti da parte dei contribuenti (di seguito "Contribuente" o "Contribuenti"). Poste Italiane può effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse.

6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio e agli allegati di cui al successivo art. 16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.

7. Il Cliente ha la facoltà di scegliere tra due tipologie di servizio:

#### **1) Profilo Base**

Il Profilo Base consente:

- a) l'invio di un avviso di pagamento contenente uno o più bollettini e le informazioni a supporto del pagamento stesso in modalità cartacea mediante il servizio postale indicato dal Cliente tra quelli proposti nell'Allegato 1;
- b) l'incasso dei bollettini;
- c) L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati presso i canali di Poste;
- d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.

#### **2) Profilo Avanzato**

Il Profilo Avanzato prevede un'area dedicata accessibile dal Remote Banking BancoPosta Impresa OnLine (di seguito "BPIOL").

nella quale il "Manuale Utente - Portale Ente Creditore" descrive le attività disponibili, e consente al Cliente di:

- gestire il colloquio con il Nodo dei Pagamenti- SPC: Poste gestisce per conto del Cliente tutte le funzionalità di interconnessione alla piattaforma Nodo dei Pagamenti – SPC, in conformità alle Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti –SPC, Allegato B alle Linee guida AgID;
- accedere alle rendicontazioni e riconciliazioni ricevute dai prestatori di servizi di pagamento per il tramite del Nodo dei Pagamenti- SPC;
- accedere alla reportistica di riconciliazione.

Il Cliente, richiedendo il Profilo Avanzato, e fermo restando quanto previsto al successivo punto 8, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due possibilità alternative:

#### **i. Servizio di incasso con avviso di pagamento al Contribuente che consente:**

- a) l'invio tramite i servizi di recapito riportati nella Scheda Profilo Avanzato (Allegato 2) di un avviso di pagamento contenente uno o più bollettini recanti le informazioni necessarie per l'interconnessione e l'interoperabilità con il Nodo dei Pagamenti – SPC. L'avviso di pagamento è inviato in modalità cartacea, mediante il servizio postale indicato dal Cliente tra quelli proposti nell'Allegato 2, e/o in modalità elettronica, mediante posta elettronica (E-mail/PEC), come indicato dal Cliente nell'Allegato 2.
- b) di corredare il bollettino con un promemoria per il pagamento tramite l'invio di SMS, o tramite posta elettronica (E-mail/PEC).
- c) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2, e apposizione dello stesso sul Bollettino secondo le caratteristiche definite da AgID al fine di consentire l'interconnessione con il Nodo dei pagamenti- SPC.
- d) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
- e) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.

f) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto i. e).

#### **ii. Servizio di Incasso senza avviso di pagamento al Contribuente che consente:**

- a) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2.
- b) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.

d) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto ii.b).

8. Qualora il Cliente scelga il modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti – SPC, l'attivazione da parte di Poste del Profilo Avanzato è comunque subordinata all'avvenuta adesione al Nodo da parte del Cliente.

### **ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE**

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente è (e dovrà essere per tutto il periodo per il quale è richiesto il Servizio) titolare di un conto corrente BancoPosta P.A. (di seguito "Conto").

2. Nel caso in cui il Cliente abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica" di cui agli allegati 1 e 2, saranno recapitate al Cliente stesso, le distinte di accreditamento e le copie dei certificati di accreditamento, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

3. Il Cliente si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il modulo di richiesta/modifica/recesso. Il Cliente può, inoltre, utilizzare il predetto modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio descritti al precedente articolo 1.

### **ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI**

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli avvisi di pagamento ai contribuenti, il Clien-

te invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche fornite da Poste medesima di cui all'Allegato 5.

3. Nell'ambito del Profilo Base, qualora la predisposizione dei flussi di Bollettini venga effettuata da Poste, i file devono essere inviati dal Cliente a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it). I Clienti che, invece, elaborano in proprio il flusso dei Bollettini, devono inviare i file a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_controllocodeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllocodeline@posteitaliane.it), previo invio dei flussi di prova al seguente indirizzo di posta elettronica: [comuni\\_prove@postel.it](mailto:comuni_prove@postel.it).

4. Nell'ambito del Profilo Avanzato, se il Cliente invia i flussi a Poste tramite BPIOL, i file devono essere caricati sull'apposita funzione del Servizio, se invece il Cliente invia i flussi tramite posta elettronica le modalità di trasmissione dei file a Poste sono quelle previste al precedente punto 3.

5. Qualora il Cliente sceglia, nell'ambito del Profilo Avanzato, il servizio di incasso senza avviso di pagamento al contribuente, deve comunque inviare i flussi a Poste, esclusivamente tramite BPIOL mediante l'apposita funzione del Servizio, in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui all'Allegato 6. I flussi devono riferirsi esclusivamente a bollettini di conto corrente postale conformi alle specifiche AgID, per la stampa dei quali il Cliente deve avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini postali.

6. I flussi di Bollettini, per il Profilo Base e per il solo servizio con avviso di pagamento al contribuente nell'ambito del Profilo Avanzato, possono essere inviati dal Cliente entro e non oltre il termine essenziale di trenta giorni di calendario prima della data prevista per la postalizzazione o per l'invio dell'avviso in modalità elettronica, oppure di 30 giorni lavorativi antecedenti la prima data di scadenza prevista per il pagamento del tributo/entra.

Il Cliente in ogni caso deve inviare i flussi entro e non oltre il termine essenziale di trenta giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza indicata nel modulo di Richiesta di attivazione del Servizio.

#### ART. 4 - CONSERVAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Poste, anche avvalendosi di soggetti terzi, adotta un sistema di gestione e conservazione dei Bollettini conforme alle vigenti disposizioni normative applicabili di cui al Dlgs 82/2005 (CAD) e alle regole tecniche emanate da Agenzia per l'Italia Digitale, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

#### ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente nella Scheda Profilo dedicata al servizio, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche riportate nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Il Cliente potrà visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold" se avrà fatto richiesta di attivazione del servizio.

3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Fip Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

#### ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostrì che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi o conseguenze, patrimoniali e non, che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.

3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventuale negatività e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a Poste non imputabile, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata adesione al Nodo da parte del Cliente di cui al precedente art.1.9.

4. Nel caso in cui il Cliente affidi a Poste la gestione e generazione dei codici IUV, Poste è responsabile dell'univocità di tali codifiche limitatamente alle entrate collegate ai conti correnti BancoPosta indicati nel presente contratto. Nel caso in cui il Cliente non affidi a Poste italiane la gestione dei codici IUV, Poste non è responsabile dell'univocità di tali codifiche. Ogni incompatibilità normativa nella gestione di tali codifiche è responsabilità del Cliente.

#### ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE PRIVACY (D.Lgs. 196/03)

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste per l'esecuzione del Servizio, Poste e il Cliente, ciascuna per le rispettive finalità di trattamento, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali in qualità di Titolari autonomi, salvo specificare che Poste, con riferimento alle attività di recapito di cui al precedente art. 1.7, opererà ai sensi del Dlgs 261/99 e s.m.i. con riferimento alle attività rientranti nel servizio postale universale, e ai sensi del DPR 156/73 e s.m.i. con riferimento alle attività rientranti nel servizio postale non universale.

2. In qualità di Titolari autonomi, Poste e il Cliente saranno tenuti, ognuno per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi non autorizzati.

3. Poste e il Cliente si impegnano ciascuno a mantenere l'altro indenne da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.

#### ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti complessivamente a Poste per la fornitura del Servizio, sono composti da commissioni di incasso e rendicontazione e da un canone mensile imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria, per i servizi accessibili dall'area dedicata.

L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi, sono indicati nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

Per il recapito degli avvisi di pagamento, qualora il Cliente intenda avvalersi di Poste Italiane selezionando l'apposito spazio negli allegati 1 e 2, si applicano le modalità e le tariffe postali tempo per tempo vigenti pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

2. Le commissioni di incasso e rendicontazione saranno addebitate da Poste sul Conto indicato dal Cliente contestualmente all'accreditto dell'importo dei bollettini incassati.

3. Per il canone mensile del servizio di cui al comma 1, Poste emetterà fattura posticipata, con periodicità annuale.

4. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.". Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'Allegato 3;  
b) comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazione@posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazione@posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel "Modulo di richiesta trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A".

5. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura, mediante versamento sul ccp n°3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A.- Amministrazione-Servizi Centrali Fatturati - Codice IBAN IT74 E 07601 0320000003519106 ri-

portando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxx", nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

6. Per il Profilo Base e per il solo servizio con avviso di pagamento al contribuente del profilo Avanzato, Poste entro il mese di Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, effettua una verifica tra le quantità di avvisi inviati e i bollettini incassati. Se i bollettini incassati sono inferiori agli avvisi inviati, vengono applicate le commissioni di impagato previste nei Documenti di Trasparenza. Tali commissioni saranno addebitate sul Conto indicato dal Cliente.

#### ART. 9 - DURATA -RECESSO - RISOLUZIONE

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente fino alla data di scadenza indicata dal Cliente nel modulo di Richiesta di attivazione del Servizio.
2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.
3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. agli indirizzi riportati nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.
4. Il recesso dal Servizio è esercitato da entrambe le parti senza spese e penalità, salvo quanto reciprocamente dovuto in virtù del contratto.
5. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del cod. civ. e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto da Poste di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 8, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al successivo articolo 14.
6. La risoluzione del presente contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di Poste di avvalersi della presente clausola risolutiva espresa.

#### ART. 10 - COMUNICAZIONI

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. e in modalità elettronica tramite PEC, agli indirizzi riportati sul presente modulo.

#### ART. 11 - MODIFICHE UNILATERALI DEL CONTRATTO

1. Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano il Servizio.
2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate espressamente da Poste al Cliente, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi, in forma scritta oppure in formato elettronico, preventivamente accettato dal Correntista, attraverso BPIOL, se quest'ultimo servizio è stato attivato dal Cliente.
3. Il Cliente ha diritto di recedere senza penalità e senza spese di chiusura dal contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. In tale caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. La modifica si intende approvata nel caso in cui il Cliente non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

#### ART. 12 - MODIFICHE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO- DIVIETO DI CESSIONE

1. Il Cliente può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.
2. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente, neanche parzialmente.

#### ART. 13 - ONERI FISCALI

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.
2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente .

#### ART. 14 - INTERESSE DI MORA

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si applicano, oltre alle norme vigenti pro tempore applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL, se attivato, e il rapporto di conto corrente al quale è connesso il Servizio.
2. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

#### Art. 16- ALLEGATI

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Scheda Profilo Base
2. Scheda Profilo Avanzato
3. Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A
4. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto, n.136 e s.m.i.
5. Tracciati standard di colloquio bollettino postale conforme alle specifiche AgID
6. Tracciato flussi per servizio senza avviso di pagamento
7. Allegato tecnico Servizio Bollettino - Incassi Evoluti

#### ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

1. Il Cliente può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta" e nel FI. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e richiamato nel FI ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.
2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al Servizio e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, Poste Italiane ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del citato D. Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie – ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria può essere alternativamente assolto dal Cliente esperendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del T.U. mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.