



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Seu .3°  
Albo -  
il 26-09-2016  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
(d. Scibano)  
Mur seu 3

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE III

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>26 SET. 2016</u> N. <u>1582</u>	<b>OGGETTO:</b> Affidamento servizio di assistenza specialistica e sistemistica ad Halley Consulting dal 01/01/2016 al 31/12/2017 IMMEDIA area ragioneria IMMEDIA area personale CIG:Z9E1B47996
N. <u>5°</u> Settore <u>3°</u> Data <u>21/9/2016</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1107 IMP. 1213/16

MISSIONE 01 PROGRAMMA 03 TITOLO I

MACROAGGREGATO 03 3° livello 02 4° livello 15 5° livello PP

✓ IL RAGIONIERE  
*Fey*

L'anno duemilasedici , il giorno 21 del mese di settembre , nell'ufficio del Settore III , il Dirigente Cannata Marco , su proposta della p.o. dott.ssa Rita Carfi ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Ente per la gestione dei servizi contabili e finanziari e la gestione degli stipendi utilizza le procedure fornite in licenza d'uso dalla ditta Halley Sud srl

Considerato che per la fornitura di servizi di assistenza Specialistica e Sistemistica è autorizzata ad operare in esclusiva la Halley Consulting s.p.a.

Ritenuto di aderire alla convenzione di assistenza Specialistica e Sistemistica di Halley Consulting comprensiva delle seguenti attività :

Servizio Immedia: area Ragioneria

Servizio Immedia; area Personale

n.8 interventi presso questo Ente da fatturare a consumo;

per consentire agli operatori delle procedure fornite in licenza d'uso dalla ditta Halley Sud srl, la necessaria assistenza alle funzionalità dei programmi utilizzati;

Considerato che in tale supporto specialistico è prevista l'assistenza dell'operatore attraverso la richiesta effettuata dal cliente tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it), la partecipazione a corsi di formazione sugli applicativi in uso e sugli aggiornamenti del software e l'assistenza sistemistica sul server halley;

Atteso che la Ditta Halley Consulting S.p.A. ha presentato all'ente la propria offerta economica per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2017 per un costo di € 3.000,00 per i servizi immedia ed € 5.000,00 per n.8 interventi da fatturare a consumo, oltre IVA di legge come da nota prot. n. 0094032 del 21/09/16, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale ;

Considerato quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio di assistenza Specialistica e Sistemistica alla ditta Halley Consulting S.p.A.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°54 del 4/8/2016 di approvazione del D.U.P e del Bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la deliberazione di G.M. n°433 del 9.8.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel PEG sopra richiamati;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, l'affidamento alla ditta Halley Consulting S.p.A i servizi di assistenza Specialistica e Sistemistica
3. Di dare atto che tale affidamento decorre dal 1/1/2016 fino al 31/12/2017;
4. Di impegnare la somma di € 8.000,00 oltre IVA per € 1.760,00 per un totale di € 9.760,00 in quanto ad € 4.880,00 per l'anno 2016 ed € 4.880,00 per l'anno 2017 imputando la somma al cap. 1107,1107,1107,1107 codice 01.03.1.03.02.15.999
5. Dare atto che è stato verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183 comma 8 D.Lgs 267/00;

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Rita Carfi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(Dott.Marco Cannata)

12/13  
16

Preventivo e convenzione, poste integrazie

Da trasmettere al Sindaco e al Segretario

  
Il Dirigente

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### *PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 26/3/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 28 SET. 2016

*IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)*

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 SET. 2016 al 05 OTT. 2016*

Ragusa 06 OTT. 2016

***IL MESSO COMUNALE***



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1582 del 26 SET. 2016

Comune di Ragusa  
N. PROT. 0094032  
Class. - 4.4  
del 21/09/2016 tipo E



Catania, 15/09/2016

Spett.le Comune di Ragusa  
c.a. Dott. Cannata

**Oggetto : Servizio Assicurativo di Assistenza Halley Consulting dal 01/01/2016 al 31/12/2017**

Gentile Cliente,

a seguito ulteriori accordi presi con il Vs. referente commerciale Ing. Pistone, abbiamo il piacere di sottoporre alla Sua attenzione la presente offerta economica, rimodulata eccezionalmente per il periodo in oggetto e relativa alle procedure/servizi già in uso per l' ufficio Stipendi e Ragioneria (fatturazione compresa).

Troverà pertanto allegata alla presente, convenzione di **Assistenza Specialistica e Sistemistica** comprensiva delle seguenti attività:

- **SERVIZIO IMMEDIA area Ragioneria**
- **SERVIZIO IMMEDIA area Personale**  
(per maggiore definizione del servizio Immedia, allegiamo tabella con le varie attività)
- **N.8 interventi presso la Vs. sede da fatturare a consumo**

**TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO A LISTINO €. 31.400,00 annui oltre iva di legge**

**TOTALE A VOI ECCEZIONALMENTE RISERVATO: Servizi Immedia €. 3.000,00 e n.8 interventi a consumo € 5.000,00 per Totale annuo € 8.000,00 oltre iva di legge.**

Al fine di garantire la continuità del servizio e soddisfare nei tempi previsti Le Sue richieste, La invitiamo a comunicarci gli estremi della determinazione, completa di cig e codice univoco.

Sede Legale e operativa  
**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
sedrc@halleyconsulting.it

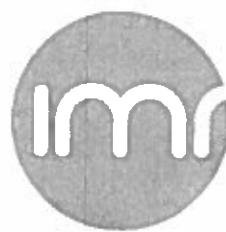
Sede amm.va e operativa  
**Catania**  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedec@halleyconsulting.it



Filiali  
**Palermo**  
Tel. 091 6834400  
  
**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Halley Consulting Spa-Socio Unico**  
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
mail@pec.halleyconsulting.it  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)



Certi di averLe fatto cosa gradita, cogliamo l'occasione per ringraziarLa per la preferenza accordataci e inviarLe i ns. migliori saluti.

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**

Ufficio Contratti

Giusi Esposito

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giusi Esposito".

Tel. 0954035125

[vendite@halleyconsulting.it](mailto:vendite@halleyconsulting.it)

Sede Legale e operativa  
**Reggio Calabria**  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
[sederc@halleyconsulting.it](mailto:sederc@halleyconsulting.it)

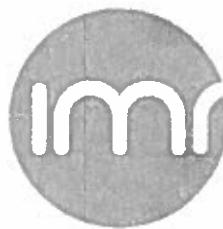
Sede amministrativa e operativa  
**Catania**  
Viale Laino, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
[sedect@halleyconsulting.it](mailto:sedect@halleyconsulting.it)



Filiali  
**Palermo**  
Tel. 091 6834400  
  
**Siracusa**  
Tel. 0931 60701



**Halley Consulting Spa - Socio Unico**  
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
[mail@pec.halleyconsulting.it](mailto:mail@pec.halleyconsulting.it)  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)



Immedia Servizi

## SERVIZIO IMMEDIA HALLEY CONSULTING S.p.A

### ELENCO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ AREA TRIBUTI

#### Formazione agli operatori

Consigli per il miglior uso del software applicativo

Chiarimenti su dubbi del programma

Chiarimenti su interpretazioni di legge

Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di legge

Formazione sull'utilizzo dei report statistici

Assistenza sistematica sul server halley

Formazione per la personalizzazione dei testi tipo

Corsi di formazione su aggiornamento software

Corsi di formazione a calendario

Corsi tematici a calendario

### DEFINIZIONE LIVELLO DI SERVIZIO IMMEDIA

**IMMEDIA BASE:** Assistenza con operatore da remoto della durata di massimo 20/30 minuti finalizzata a:

- fornire chiarimenti sulle funzionalità dell'applicativo;
- fornire indicazioni tecnico operative per specifiche esigenze manifestate dall'Ente;
- fornire i chiarimenti normativi necessari.
- fornire chiarimenti organizzativi;

L'assistenza con operatore sarà erogata tramite collegamenti in modalità remota a seguito segnalazione del Cliente previa richiesta inoltrata dallo stesso attraverso il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)

L'IMMEDIA BASE comprende anche:

- l'assistenza sistematica sul server Halley ovvero la gestione, a livello infrastrutturale, del buon governo dell'hardware e del software del sistema server affinché essi funzionino in modo corretto.
- il diritto a partecipare ai corsi di formazione sugli applicativi in uso e sugli aggiornamenti software. I corsi hanno la finalità di garantire al personale per tutta la durata della convenzione stessa una formazione continua sulle funzionalità delle procedure in uso.

*Modalità di erogazione dei corsi:*

- in aula secondo calendari prestabiliti e nelle sedi che vi indicheremo;
- e/o video corsi.



Sede Legale e operativa

Reggio Calabria  
Corso V. Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 797094  
Fax 0965 797022  
sederc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa

Catania  
Viale Lainò, 6  
95126 Catania  
Tel. 095 4035111  
Fax 095 4035154  
sedcc@halleyconsulting.it

Filiali

Palermo  
Tel. 091 6834400  
  
Siracusa  
Tel. 0931 60701

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00  
C.F. e P.I. 02154040808  
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808  
C.C.I.A.A. REA n° 151045  
mail@pec.halleyconsulting.it  
[www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it)

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

N.SP 5133/16

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.  
Corso Vittorio Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria (RC)  
P.I. 02154040808

e

Comune di Ragusa  
C.so Italin, 72  
C.A.P. 97100 Ragusa  
PROV. RG - P.I. 00180270886

## ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di servizi di assistenza specialistica; HALLEY fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

## ART.3 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna ad erogare al CLIENTE, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza specialistica e sistemistica (se espressamente acquistata dal cliente), alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza specialistica ricopre tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative del Cliente, e può svolgersi nell'ambito dei seguenti settori: Ragioneria, Personale e Rilevamento Presenza, Segreteria, Anagrafe, Elettorale e Risultati Elettorali, Ufficio Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, Tributi.
3. I servizi forniti dalla Convenzione specialistica sono, a titolo di esempio:
  - Consigli per il miglior uso del software applicativo;
  - Chiariimenti su dubbi dei programmi;
  - Chiariimenti su interpretazione di Legge;
  - Chiariimenti su applicazione delle disposizioni di Legge;
  - Assistenza nell'esecuzione delle operazioni.
4. Se espressamente acquistata dal cliente, con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
5. Per l'elenco dettagliato delle attività di supporto specialistico richieste dal Cliente e coperte dalla presente Convenzione si rimanda al prospetto economico allegato.

## ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 -13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

#### ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

##### 1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a) assistenza telefonica, accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari di cui all'art.4, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata.
- HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b) teleassistenza.

##### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente, HALLEY erogherà il servizio di assistenza presso la sede del Cliente. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferta illimitata, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

##### 3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico HALLEY entro il tempo massimo di 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro di HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base o trasferta illimitata, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

#### ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. Restano escluse dalla presente convenzione, tutte le attività relative alla manutenzione del software (aggiornamenti - risoluzione di problemi operativi posti dal software - comunicazione delle informazioni necessarie per il normale uso del software) nonché ogni forma di assistenza tecnica su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da HALLEY nell'ambito della presente convenzione.

#### ART.7 - GARANZIA DEL GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dello stesso fornite, HALLEY garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi necessari per garantire un regolare andamento degli stessi.

2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su HALLEY per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso dei servizi o del loro mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio e ciò dovrà essere effettuato per iscritto con raccomandata A.R.

#### ART.8 - RESPONSABILITA' DEI DATI

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati da lui inseriti e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare HALLEY da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'inmagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2. HALLEY, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto stesso siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa.

3. HALLEY si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulgino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

#### ART.9 - CANONI

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.

2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

#### ART.10 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione sarà fatta di volta in volta offerta specifica.

**ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardato o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. I In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, HALLEY si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

**ART.12 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato; qualora tali prestazioni non fossero rese a regola d'arte, HALLEY sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.
2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1218 e seguenti del Codice Civile.
3. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

**ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

**ART.14 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

**ART.15 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia comunque inherente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

**ART.16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma 1, lett. b, d lgs. 196/2003).
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate.
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è il Fornitore al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

**PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: Dott. Cannata

**ELENCO DEI SERVIZI INCLUSI NELLA PRESENTE CONVENZIONE**

SERVIZIO IMMEDIA AREA RAGIONERIA oltre 50000 abitanti

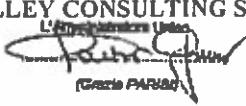
SERVIZIO IMMEDIA AREA PERSONALE oltre 50000 abitanti

**PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

SERVIZI ELENCATI SOPRA E SUPPORTO TELEFONICO DI LIVELLO AVANZATO (SU PROBLEMATICHE NON STRETTAMENTE INERENTI IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)	Totale annuo € 3.000,00
Gli interventi specialistici onsite inclusi in convenzione hanno un prezzo singolo di:	quantità annua: 8 importo: € 5.000,00
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di	+ IVA
Totale annuo imponibile: € 8.000,00 oltre IVA di legge	

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2016	31/12/2017	Pagamento semestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

-Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare espressamente quanto riportato negli artt. 7-8-9-11-12-13-15, delle condizioni contrattuali -

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A.  Giacomo CANNATA	Il Cliente
------	--	------------

**(Allegato D)**

**- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
  - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: [REDACTED]
  - CREDEM - Codice IBAN: [REDACTED]
  - BANCO POPOLARE - Codice IBAN: [REDACTED]
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CIG.....

CUP.....

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Convenzione di assistenza sistemistica n. 5.133 /16

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING Sp.A.

CORSO VITTORIO EMANUELE, 109

89127 Reggio Calabria (RC)

P.I. 02154040808

e

Comune di Ragusa

C.SO ITALIA, 72

CAP97100 Ragusa

PROV. RG - P.I.00180270886

La presente convenzione è valida per il periodo dal 1/1/16 al 31/12/2017

## ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica, HALLEY fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti, ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato

## ART 3 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza sistemistica costituisce l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software in quanto garantisce il ripristino della funzionalità dell'intero sistema, permettendo di ottimizzarne risorse e capacità. I servizi forniti dalla Convenzione sono, a titolo di esempio:
  - assistenza telefonica;
  - gestione e configurazione del sistema operativo;
  - gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
  - configurazione delle periferiche verificate dal HALLEY (terminali, personal computer, stampanti e similari);
  - manutenzione dei file system (controllo archivi);
  - gestione dei sistemi di copia dati;
  - ripristino configurazione server e di rete;
  - consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;
  - gestione del sistema di accensione e spegnimento dell'elaboratore.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al prospetto economico allegato.

## ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

## ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

a) assistenza telefonica accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari e secondo le modalità indicate di seguito, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;

b) manodopera dei tecnici presso i laboratori HALLEY previa spedizione o trasporto a carico del CLIENTE

### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, HALLEY effettuerà, presso il CLIENTE, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il CLIENTE sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico del HALLEY entro il tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base di trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.