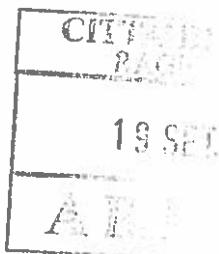


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sch V
Albo
il 21.09.2016
M. Name del servizio
L'Ingegner Dirigente
(Dott.ssa Linda Mazzoni)



CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE V
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>21-09-2016</u>	OGGETTO: D.Lgs 196/2003. Misure minime per il trattamento dei dati personali. Anno 2016
N. <u>1559</u>	
N. <u>315</u> Settore V	
Data <u>21-09-2016</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

L'anno duemilasedici, il giorno quattordice del mese di settembre, nell'ufficio del Settore V, il Dirigente ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del suddetto decreto legislativo:

- 1) Per *dato personale* si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- 2) Per *dato sensibile* si intende il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- 3) Per *trattamento* si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- 4) Per *responsabile* si intende la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione ed organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;
- 5) Per *incaricati* si intendono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

Vista la Determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con il quale il Sindaco ha approvato il "Documento programmatico sulla sicurezza" che individua i dirigenti responsabili dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture comunali, ai sensi del richiamato decreto legislativo 196/2003;

Atteso che ciascun dirigente responsabile di settore ha l'obbligo di individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e di adottare, conseguentemente, per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali come previsto dal suddetto decreto legislativo;

Preso atto che per quanto riguarda il settore VIII i dati personali sono trattati sia con strumenti informatizzati che in forma cartacea;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia

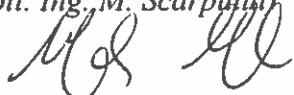
Delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

I. Di individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del settore V, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:

Struttura di riferimento	Descrizione degli strumenti utilizzati	Incaricati del trattamento del dato
Ufficio cottimi	Elenchi cartacei e su supporto magnetico	Giusi Bufalino
Ufficio rilascio autorizzazione passi carrabili	Elenchi cartacei e su supporto magnetico	Geom. Marcello Licitra, sig.ra Occhipinti Gabriella
Ufficio autorizzazioni su perti	Elenchi cartacei e su supporto magnetico	Geom. Danilo Portelli, sig. Giovanni Scribano

2. Di prendere atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei collaboratori ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'incaricato;
3. Di stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori dell'Ente, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
4. Di stabilire che gli atti e i documenti contenenti di dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
5. Di stabilire altresì che i dati informatici devono essere protetti da un codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione delle banche dati;
6. Di stabilire che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasione di verifiche che ci si riserva di effettuare;
7. Di notificare la presente determinazione ai soggetti designati quali "incaricati" e trasmettere copia al settore I;
8. Di revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso contenuto e oggetto;
9. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

Il Dirigente
(Dott. Ing. M. Scarpulla)


Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e ai settori I, II e V

Ragusa li _____

Il Dirigente
(Dott. Ing. M. Scarpulla)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 20/9/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21 SET. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliacurta Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 SET. 2016 al 28 SET. 2016

Ragusa 29 SET. 2016

IL MESSO COMUNALE