



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VIII  
Serv. 4400-4400  
il 03.08.2016  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Distrettivo  
(Dott.ssa Italiana Ruffini)

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE VIII**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<p>Annotata al Registro Generale In data <u>03.08.2016</u></p> <p>N. <u>1314</u></p> <p>n. 178 /Settore 8°</p> <p>DATA: 29/07/2016</p>	<p>Oggetto: Rinnovo Albo Distrettuale degli enti accreditati per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili dei nidi, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del distretto 44. Approvazione avviso, patto di accreditamento e allegati vari.</p>
--	---

### **DETERMINA CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA NE ACCERTAMENTO IN ENTRATA**

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di luglio negli uffici del Settore 8°, il Dirigente Dott. Antonio Roberto Cascio ha adottato la seguente determinazione:

Questo Distretto, da sempre ha posto tra gli obiettivi principali delle politiche sociali, interventi volti alla tutela e alla integrazione dei soggetti disabili;

**Ciò premesso, visti:**

- l'art. 42 del decreto del Presidente della Repubblica n. 616/77, di attribuzione ai comuni delle funzioni per assicurare l'assistenza ai minorati psico-fisici;
- la legge regionale n. 68/91 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- l'art. 10 della predetta legge che fa espresso carico ai comuni di promuovere l'inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni educative e scolastiche anche mediante l'assegnazione di personale adeguato per l'assistenza igienico-personale;
- la legge regionale 16/86 che prevede l'assegnazione di personale qualificato, addetto all'assistenza igienico-personale per soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, che non hanno il controllo degli sfinteri, nella misura di una unità per 4/5 per soggetti disabili;
- l'art. 13, comma 3, della legge n. 104/1992 che fa espresso carico ai comuni di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con handicap fisici e sensoriali;
- l'art. 22 della legge regionale n. 15 del 05/11/2004 che stabilisce che l'assistenza igienico-personale ai portatori di handicap in ambito scolastico è di competenza dei comuni;
- la circolare n. 3 del 07/03/2005 con la quale l'Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e delle autonomie locali, a conferma delle direttive emanate precedentemente con le circolari n. 16 del 13/12/2002 e n. 5 del 07/11/2003, approva e ribadisce la competenza dei comuni ad erogare il servizio di assistenza igienico personale come disposto dalle sopra citate leggi regionali;
- dell'art. 10 della L.R. n.8 del 17/05/2016, stabilisce che l'assistenza igienico-personale di cui all'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 è assicurata soltanto in via sussidiaria ed eventuale rispetto ai medesimi servizi garantiti dalle istituzioni scolastiche a mezzo di personale interno ai sensi della normativa statale vigente;
- il comma 2 del suddetto art. 10 stabilisce che nelle istituzioni scolastiche in cui non sia presente personale interno adeguatamente formato, e nel rispetto del genere, i servizi di cui al comma 1 possono essere espletati tramite voucher a favore delle famiglie, secondo modalità individuate con successivo decreto regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente legge e nei limiti delle risorse finanziarie previste dalla normativa vigente.

**Preso atto** che col primo Piano di Zona (triennio 2004/2006), è stato istituito il Registro Distrettuale degli enti accreditati, e sono state uniformate in tutto il Distretto 44 le modalità operative relative all'applicazione del "sistema dell'accREDITamento" attraverso l'introduzione dell'esercizio del "diritto di scelta" da parte degli assistiti;

**Che** con deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 04/03/08 è stato istituito "L'Albo distrettuale dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio assistenza scolastica: specialistica, di base e trasporto gli alunni disabili;

**Rilevato** che occorre procedere all'aggiornamento dell'albo distrettuale tenuto conto che il predetto albo è finalizzato a proseguire nell'attuazione del sistema dell'accREDITamento per il servizio sopra indicato ribadendo la volontà di assicurare al cittadino la libertà di scelta dell'ente da cui ricevere assistenza;

**Vista** la legge quadro 328/2000, recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale ovvero la L.R. n. 22/86, che ha dato ampia rilevanza alla forma di accREDITamento per l'erogazione dei servizi e, nelle more, ha previsto che gli affidamenti venissero effettuati con enti iscritti all'Albo Regionale;

**Considerato** che si è ritenuto necessario promuovere l'organizzazione, l'accesso e l'affidamento di tale servizi mediante il sistema dell'accREDITamento di enti assistenziali idonei, in quanto sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, garantendo qualità del servizio ed efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

**Preso atto** che il Comitato dei Sindaci nella seduta del 29/07/2016 ha dato mandato al Comune capofila di procedere al rinnovo dell'albo degli enti accreditati per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili dei nidi, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del distretto 44.

**Che** occorre predisporre apposito avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Distrettuale degli enti accreditati

per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione e per il trasporto nonché l'assistenza igienico-personale degli alunni disabili, solo in via sussidiaria ed eventuale essendo quest'ultima di competenza delle istituzioni scolastiche, degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il triennio 2016/2019;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1. Di aggiornare l'Albo Distrettuale degli enti accreditati per l'affidamento del servizio di "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione, e trasporto" e, in via sussidiaria ed eventuale l'assistenza igienico personale, agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il triennio 2016/2019;
2. Di approvare
  - a. l'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati per l'affidamento del servizio di "Assistenza all'autonomia e, alla comunicazione e trasporto", e in via sussidiaria l'assistenza igienico personale, agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il triennio 2016/2019 (*Allegato A*);
  - b. domanda di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la realizzazione di servizi di cui sopra; (*Allegato B*);
  - c. patto per l'accREDITamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio dei comuni del Distretto D44 per la realizzazione di servizio di "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto e in via sussidiaria l'assistenza igienico personale, agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo (*Allegato C*);
  - d. Progetto qualità (*allegato D*);
3. Di dare atto che, dopo l'accertamento dei requisiti dei soggetti, si provvederà all'aggiornamento dell'Albo in oggetto a valere per l'anno scolastico 2016/2017 e seguenti;
4. Che l'iscrizione all'Albo non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata all'inserimento delle risorse economiche nel redigendo bilancio 2016 e nel bilancio pluriennale 2016/2018 nonché nella sottoscrizione del patto di accreditamento tra il soggetto accreditato ed il Distretto;
5. Di trasmettere all'Ufficio Ragioneria e CED per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.37, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 33/13;
6. Che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento in entrata.

Si allega, parte integrante e sostanziale dell'atto: Avviso pubblico, domanda di partecipazione, schema patto accreditamento, schema progetto qualità.

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Silvana Digiacomo



Il Dirigente del Settore VIII

Dr. Antonio Roberto Cascio



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Ragioneria, al Settore contratti e al Ced per la pubblicazione nell'apposita sezione "amministrazione Trasparente" – sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi del. 37. Comma 1,22 del D.L.vo n. 33/13.

Il Dirigente del Settore VIII

Dr. Antonio Roberto Cascio



SETTORE 3° SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dello art.151, 4° comma, del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa .....

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa.....08.AGO.2016

IL MESSO COMUNALE  
*Salonia*  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e  
cioè dal 08 AGO. 2016 al .....16.AGO.2016  
Ragusa.....17 AGO. 2016.....

IL MESSO COMUNALE

## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte  
Gulfi



Giarratana



Monterosso  
Almo



S. Croce  
Camerina



ASP Ragusa

### AVVISO PUBBLICO

**RINNOVO DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI CHE OPERANO O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO 44 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E TRASPORTO" AGLI ALUNNI DISABILI DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, costituito dai Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo, Santa Croce Camerina,

Ai sensi delle seguenti norme: della L.R. n. 16/86, n. 68/91, della legge n. 104/92, della legge n. 112/98, della L.R. n. 6/2000 nonché della Legge quadro n. 328/00

### indice selezione pubblica

per l'accreditamento di Enti del Privato Sociale, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, per la gestione del servizio "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto" agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado

Le istituzioni, gli Enti del Privato sociale (Associazioni, Cooperative, Onlus) e gli organismi costituiti a termini di legge, per l'erogazione di servizi relativi all'area disabili possono presentare, su apposito modello **allegato "B"**, istanza di accreditamento entro il **25 agosto 2016** dimostrando di essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Iscrizione Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, sezione "inabili" e tipologia attinente ai servizi in affidamento;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per l'attività di cui al presente avviso;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
- Applicazione nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a € 100.000,00 relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico;
- Esperienza nella gestione nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 comprovata con l'espletamento di servizi di "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili" ;
- n. 01 referenza bancaria con l'istituto bancario con il quale la ditta intrattiene rapporti, che attesti che la stessa ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni nei confronti dell'istituto.

I suddetti Organismi dovranno gestire per conto dell'Amministrazione Comunale il servizio di **"Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili"** mettendo a disposizione, nei limiti del presente accreditamento e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, automezzi, nonché personale qualificato come di seguito specificato:

- a) OSA in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- b) OSS in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- c) ASACOM
- d) EDUCATORE PROFESSIONALE
- e) AUTISTA IN POSSESSO DELLA PATENTE K

Il personale di cui sopra dovrà assicurare l'assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale comunale sentito il parere dell'equipe multidisciplinare del C.R.N. dell'Asp .

Successivamente all'esame delle istanze, da parte della Commissione Distrettuale di cui all' art. 9 del patto di accreditamento, il Comune capofila del Distretto socio-sanitario n. 44 provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati, all'Albo Pretorio e sul profilo del committente (sito internet).

Il servizio si concretizza nell'assegnazione all'Ente accreditato di utenti da assistere secondo piani di intervento riportanti le ore di assistenza, il cui valore orario è fissato in € 19,66, oltre IVA, che rimarrà invariato per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

**L'assistenza alla autonomia e alla comunicazione** comprende un complesso di prestazioni dirette a garantire:

- l'autonomia personale sul piano delle risposte di base (mangiare, camminare, uso dei servizi, vestirsi);
- l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente scuola, esplorazione dell'ambiente circostante, prime escursioni nel mondo esterno);
- supporto all'alunno disabile nelle operazioni di imboccamento;
- l'uso di strumenti protesici;
- l'ampliamento delle forme di comunicazione e relazioni già presenti nella persona in situazione di handicap;
- l'inserimento sul piano sociale in situazioni ludiche, di routine, di attività di arricchimento curriculare;

- supporto rispetto alla prima conoscenza, anche in forma soltanto intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine, delle quantità delle cose

### **Il Servizio Trasporto**

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto di disabili e con la presenza sia dell'autista che dell'accompagnatore, in possesso di idonea qualifica professionale (OSA- OSS- ASACOM), durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Il soggetto accreditato dovrà, inoltre, garantire il servizio di trasporto agli alunni disabili che effettuano terapia riabilitativa durante l'orario scolastico ed agli alunni che partecipano a progetti extra-scolastici (corsi di nuoto, partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, durante l'orario scolastico), su indicazione del Servizio Sociale Professionale comunale.

La tariffa per il trasporto casa-scuola e viceversa è stato stabilito in € 14,40 oltre IVA.

Gli Enti, in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, **dovranno far pervenire – esclusivamente a mezzo PEC -** al Comune di Ragusa, Ente Capofila del Distretto socio-sanitario 44, a pena di esclusione, istanza di accreditamento su apposito modello (All. B), compresi come parte integrante e sostanziale tutti gli allegati richiesti da tale modello, al seguente **indirizzo PEC del Comune di Ragusa: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)** e per conoscenza all'indirizzo PEC del Settore VIII **[servizi.sociali@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.ragusa.gov.it)** entro e non oltre il **25 AGOSTO 2016** recante come oggetto la seguente dicitura **Istanza di accreditamento per IL SERVIZIO “Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado”**.

Non saranno prese in considerazione le istanze non complete della documentazione richiesta, nonché quelle presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato.

Gli Enti/organismi accreditati si impegnano a fornire sin dalla data di accreditamento agli Uffici Servizi Sociali dei Comuni del Distretto un congruo numero di materiale informativo (brochure, depliant), aggiornato e completo di recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvana Digiacoio - Responsabile Tecnico area “Tutela delle persone disabili” - Distretto D44 - Comune di Ragusa, 0932-676866, e-mail [s.digiacoio@comune.ragusa.it](mailto:s.digiacoio@comune.ragusa.it).

Tutta la modulistica inerente il servizio è disponibile sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

Il Dirigente del Settore VIII  
Dott. A.R. Cascio



**Allegato "B"**

da presentare presso  
il Comune di Ragusa

**Spett.le Comune di Ragusa  
VIII Settore – Servizi Sociali**

**Oggetto: Domanda di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la gestione del servizio "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili":**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... via ..... n. ....  
nella qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo .....  
con sede legale in Via .....  
città ..... Prov. .... C.F. ....  
P.IVA ..... tel. .... fax .....  
e-mail .....

**CHIEDE**

di essere accreditato per l'erogazione del servizio **"Assistenza all'autonomia ,alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili":**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge, che l' organismo  
\_\_\_\_\_ possiede i seguenti requisiti:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 163 lettere a). b).c). d), c), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater);
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Capacità economico finanziaria da dimostrare tramite n.01 referenza bancaria con l'istituto bancario con il quale la ditta intrattiene rapporti, che attesti che la stessa ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni nei confronti dell'istituto (allegare referenza bancaria);

**Esperienza nella gestione nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 di almeno un servizio "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili":**

- ( indicare singolarmente il/i servizio/i espletato/i, il/i periodo/i di attuazione)

Denominazione e oggetto del servizio	Ente committente	Periodo di attuazione



--	--	--

Inoltre, in particolare, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge,

## DICHARA

*(la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i partecipanti riuniti o che intendono riunirsi in ATI o in Consorzio)*

1) (per tutti) che l'Impresa/Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) (per tutti) che non sussistono, a proprio carico, procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423(ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575(ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) e che non sussiste il caso in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e che la Procura della Repubblica competente presso la quale verificare i carichi pendenti del sottoscritto è la seguente:

PROCURA DELLA REPUBBLICA di .....  
con sede in..... Via..... Fax .....

3) (per tutti) che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima; *(in caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, ricordando che non è obbligatorio indicare le sentenze definitive di condanna per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna. ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna medesima).*.....

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere personalmente rese, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art 38 comma 1 lett. b e c) del D. L.g.s 163/06 e cioè: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal/i direttore/tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal/direttore/i tecnico/i se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Nel caso in cui il sopra richiamato socio di maggioranza di società con meno di 4 soci sia una persona giuridica, sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 anche coloro che rivestono le predette cariche in tale persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

4) (per tutti) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;(In caso contrario indicare la data dell'accertamento definitivo della violazione e dichiarare se la violazione stessa è stata o meno rimossa.

5) (per tutti) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) (per tutti) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante;

7) (per tutti) l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e che la sede dell' AGENZIA DELLE ENTRATE competente presso la quale verificare la regolarità fiscale è la seguente:: AGENZIA DELLE ENTRATE sede di .....  
prov. .... Via..... n. ....  
tel. .... fax .....

(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602)

8) (per tutti) che non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico (di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs 163/06) dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura e per l'affidamento dei subappalti;

9) (per tutti) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto- legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

A tal fine il concorrente, per consentirne l'accertamento d'ufficio (acquisizione mediante strumenti informatici del documento unico di regolarità contributiva), fornisce gli elementi minimi all'uopo necessari:

le competenti sedi degli Enti contributivi e assicurativi (INPS.....INAIL.....);

i numeri di matricola .....

il codice ditta .....

il codice impresa .....

N. dipendenti .....

il C.C.N.L. applicato .....

(qualora gli elementi forniti non dovessero consentire alla stazione appaltante la ricerca del documento, il fatto costituisce motivo di esclusione dalla gara);

10) (per tutti - contrassegnare alternativamente e completare con i dati richiesti le seguenti voci 10.A o 10.B a seconda del caso che ricorre)

10A) [ ] di ottemperare agli obblighi di cui la legge n. 68/99 (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000);

**10B)** [ ] di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui la legge n. 68769 in quanto ..... (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000).

**11)** (per tutti) che a carico dell'Impresa/Società non è stata disposta l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art 9. 2° comma. lett. c del D.Lgs 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi provvedimenti di cui all'art. 36 bis.comma 1 del decreto-legge 4 luglio 2006,n.223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n 248( ora art 14 del D.Lgsn.81/2008);

**12)** (per tutti) che a carico dell'Impresa/Società non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio, di cui all'articolo 7, comma 10 D.lgs. 163/2006, ai sensi dell'articolo 40, comma 9- quater D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**13)** (per tutti) - contrassegnare alternativamente e completare con i dati richiesti le seguenti voci 13.A o 13.B o 13.C a seconda del caso che ricorre)

13A) [ ] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto;

13 B) [ ] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo scrivente operatore economico delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

13C) [ ] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del soggetto avente Ragione Sociale .....e C.F. ....che si trova, rispetto allo scrivente operatore economico , in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta;

**14)** ( solo in caso in cui nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando-avviso ci siano stati soggetti cessati dalla carica di direttore tecnico o legale rappresentante o di socio unico persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci o di socio nella società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, intendendosi per soggetti cessati anche coloro che abbiano rivestito le suddette cariche in Imprese che si siano fuse, incorporati, trasformati nell'Impresa concorrente o da questa totalmente o parzialmente- ramo di azienda - acquisite) che nei confronti del Sig. .... nato ..... il ..... cessato dalla carica di ..... in data.....non esistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima; [in contrario indicare di seguito il nominativo o i nominativi del o dei suddetti interessati e le relative risultanze dei rispettivi casellari giudiziali comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione ed allegare la documentazione atta dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata].

**15)** che l'IMPRESA/SOCIETA' è iscritta al n..... dell'Albo Regionale ex art. 26 della legge regionale n° 22/86 sezione inabili, dal.....

**16)** (per tutti) che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone: indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

**17) di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio per aver eseguito con buon esito i, nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 almeno un servizio "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili":**

*indicare per ciascun servizio i destinatari pubblici o privati, l'oggetto, il periodo di esecuzione) (cfr bando/avviso);*

Denominazione e oggetto del servizio	Ente committente	Periodo di attuazione

**18) (per tutti, ad esclusione delle imprese individuali) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone:**

*(indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, carica sociale, data di nomina e relativa scadenza)*

	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza
	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza
	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza

**19) solo per le società con socio unico persona fisica) che il socio unico è: (indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)**

	Nato a	il	C.F.
	Con sede in		C.F.

**20) (solo per le società con meno di 4 soci) che il socio di maggioranza è: (per le persone fisiche indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)(per le persone giuridiche indicare: ragione sociale, sede e codice fiscale) .**

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

21) (solo per le società in nome collettivo) che i soci sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale):

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

22) (solo per le società in accomandita semplice) che i soci accomandatari sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

che i soci accomandatari sono i Sig.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

23) (solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

.....  
 .....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....  
 .....

e che per la presentazione dell'offerta per la presente procedura (*contrassegnare l'ipotesi che ricorre*) ☐ è necessaria ☐ non è necessaria

la firma congiunta fra n.....legali rappresentanti

24) (per tutti, ma solo in caso di procura) che, ai fini della presente richiesta di accreditamento, il Sig. ....nato a .....,il.....(C.F. ....) nella sua qualità di .....può impegnare l'Impresa/Società giusta procura generale/speciale in data rogito del Notaio....., rep. N. ....;

25) ( per tutti) di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di accreditamento a mezzo posta elettronica certificata .....@.....

**26)** (per tutti) di aver preso integrale e accurata visione degli atti inerenti la procedura di selezione, pubblicati sul sito internet del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)) dei Comuni facenti parte del Distretto Socio sanitario D44 e di accettare incondizionatamente tutte le clausole descrizioni e prescrizioni in essi contenuti e di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi;

**27)** (solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006) che l'impresa da me rappresentata è un *(contrassegnare la voce che interessa)*

[ ] consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006

[ ] consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006

e che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti, relativamente ai quali ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara :n qualsiasi altra forma (indicare denominazione sociale, fórma giuridica, codice fiscale, sede legale):

.....

*NB.: Nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch 'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono »*

**28)** (per tutti) di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione, decida di non procedere all'accreditamento o alla sottoscrizione del patto;

**29)** (per tutti) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle disposizioni in materia di condizioni del lavoro ai sensi del D.lgs n.81/2008 e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori durante l'espletamento del servizio;

**30)** (per tutti) di impegnarsi, immediatamente dopo ogni liquidazione, a trasmettere al Comune di Ragusa mezzo pec- attestazione di avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato;

**31)** (per tutti) di non aver, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Ragusa(o di altri Comuni del Distretto d44) che, in costanza di rapporto, hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali;

**34)** (per tutti) di non essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali, *ovvero*

di essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali per come qui appresso specificato:

Nome e Cognome del Dirigente/ dipendente comunale	Grado di parentela o affinità

*NOTA BENE: all'autocertificazione deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti dell'Impresa Società, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.*

A)(eventuale) Procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

B) (eventuale nel caso di associazione o consorzio non ancora costituita) Dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti i titolari o i legati rappresentanti con cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Facciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare quale capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto del raggruppamento con l'indicazione delle relative parti o quote di esecuzione della prestazione;

C) (eventuale nel caso di associazione o consorzio ordinario già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto in copia autentica del consorzio.

Elenco dei documenti da presentare per l'accreditamento:

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dello organismo richiedente;
- 2) Referenza bancaria;
- 3) Elenco degli automezzi omologati per il trasporto di soggetti disabili, con indicazione della marca e modello, anno di prima immatricolazione, targa, titolo di possesso
- 4) Copia "Allegato C" recante per titolo " Patto per il rinnovo dell'albo per l'accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio dei comuni del distretto 44 per l'erogazione del servizio "assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto" agli alunni disabili degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, debitamente sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante dell'organismo richiedente in ogni foglio opponendo la dicitura " Per accettazione integrale tutto incluso e niente escluso"
- 5) Progetto migliorativo (allegato D)
- 6) Carta dei Servizi

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte

Gulfi



Giarratana



Monterosso

Almo



S. Croce

Camerina



ASP Ragusa

### PATTO

**PER IL RINNOVO DELL'ALBO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO 44 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E TRASPORTO" AGLI ALUNNI DISABILI DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D 44, nella persona del Dirigente del Settore VIII del Comune di Ragusa

### RICONOSCE ED ACCREDITA

**per la realizzazione del servizio di: "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili" degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado"**

L'organismo ....., con sede in ....., Via ....., P.IVA ....., CF. ....  
Legalmente rappresentata da ..... nato a ....., il ....., CF .....

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

#### Art.1

##### Caratteristiche del servizio

Il servizio "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" agli alunni disabili è costituito dall'assistenza di base, specialistica e trasporto agli alunni disabili

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. 8 del 17/05/2016, l'assistenza di base ovvero igienico – personale di cui all'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 è assicurata soltanto



in via sussidiaria ed eventuale rispetto ai medesimi servizi garantiti dalle istituzioni scolastiche a mezzo di personale interno ai sensi della normativa statale vigente. Nelle istituzioni scolastiche in cui non sia presente personale interno adeguatamente formato, e nel rispetto del genere, i servizi di cui al comma 1 possono essere espletati tramite voucher a favore delle famiglie, secondo modalità individuate con successivo decreto regionale per le autonomie locali.

**L'assistenza specialistica** comprende un complesso di prestazioni dirette a mediare la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico mediante ausili e strategie dirette a garantire:

- l'autonomia personale sul piano delle risposte di base (mangiare, camminare, uso dei servizi, vestirsi);
- l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente scuola, esplorazione dell'ambiente circostante, prime escursioni nel mondo esterno);
- sostegno all'alunno disabile nelle operazioni di imboccamento;
- l'uso di strumenti protesici;
- l'ampliamento delle forme di comunicazione e relazioni già presenti nella persona in situazione di handicap;
- l'inserimento sul piano sociale in situazioni ludiche, di routine, di attività di arricchimento curriculare;
- supporto rispetto alla prima conoscenza, anche in forma soltanto intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine, delle quantità delle cose

## **Il Servizio Trasporto**

Il servizio trasporto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto di disabili e con la presenza sia dell'autista che dell'accompagnatore, in possesso di idonea qualifica professionale (OSA-OSS-ASACOM), durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Il soggetto accreditato dovrà, inoltre, garantire il servizio di trasporto agli alunni disabili che effettuano terapia riabilitativa durante l'orario scolastico ed agli alunni che partecipano a progetti extra-scolastici (corsi di nuoto, partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, durante l'orario scolastico), su indicazione del Servizio Sociale Professionale comunale.

### **Art.2**

#### **Destinatari del Servizio**

I destinatari del servizio di “Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto” sono gli alunni disabili gravi in condizioni di non autosufficienza sul piano motorio, mentale e sensoriale, degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D44 costituito, ex DPRS 4 novembre 2002 dai Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo.

### **Art. 3**

#### **Procedura di ammissione al Servizio**

Il servizio viene erogato su richiesta , da parte dei Dirigenti Scolastici. Le richieste devono pervenire ai Comuni preferibilmente entro e non oltre il 30 luglio di ogni anno.

All'istanza, da parte dei Dirigenti Scolastici, dovrà essere allegata: certificazione sanitaria attestante il tipo di handicap rilasciata dall' Equipe Multidisciplinare dell' A.S.P. n 7 e formulata sulla base della diagnosi funzionale.

L' ammissione al servizio è subordinata al parere della predetta Equipe Multidisciplinare del C.R.N. previa stesura del "piano d' intervento" predisposto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di concerto con il gruppo GLH dell'istituto presso cui è inserito il minore.

#### **Art. 4**

##### **Scelta dell'affidatario**

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, i familiari dell'alunno disabile saranno convocati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza per esprimere la scelta dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza, sulla base del progetto migliorativo proposto dallo stesso. Tale scelta viene esercitata solo per l'assistenza specialistica fermo restando che, qualora anche l'assistenza di base dovesse rimanere a carico del Comune, le ore di assistenza di base saranno assegnate d'ufficio alla cooperativa che all'interno dell'istituto eroga il maggior numero di ore di assistenza specialistica.

#### **Art. 5**

##### **Progetto Migliorativo**

L'affidatario si impegna ad eseguire il progetto migliorativo (Allegato D), redatto dal medesimo e attinente le prestazioni specialistiche, aggiuntive rispetto a quelle già determinate, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del progetto migliorativo saranno interamente a carico dell'Affidatario.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale.

#### **Art. 6**

##### **Figure Professionali**

Per lo svolgimento del servizio sopra descritto, l'ente accreditato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando operatori socio-assistenziali in possesso di almeno uno dei titoli ed esperienza nel medesimo servizio, come sotto indicato:

- a) OSA in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- b) OSS in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- c) ASACOM
- d) EDUCATORE PROFESSIONALE
- e) ASSISTENTE SOCIALE con compito di coordinamento del servizio
- f) AUTISTA con patente avente il titolo K nonché la categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrati nella IV Q.F. del CCNL del comparto socio-sanitario

Il personale di cui sopra dovrà assicurare l'assistenza specialistica ed, eventualmente l'assistenza di base, secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale comunale sentito il parere dell'equipe multidisciplinare del C.R.N. dell'Asp. L'impiego dell'educatore professionale è previsto solo per casi specifici vagliati dal Servizio Sociale Professionali e dall'equipe del CRN dell'Asp.

La presenza di almeno un operatore dovrà essere assicurata in ciascun plesso scolastico, ove si trovi anche un solo assistito.

Il servizio sarà coordinato dall' Assistente Sociale a cui verrà riconosciuto un impegno orario di 0,5 ore settimanali per ogni assistito e comunque non inferiore a n. 6 ore settimanali.

L'affidatario dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, l'elenco degli operatori da impiegare, i relativi titoli professionale nonché la certificazione del servizio svolto in precedenza .

In caso di assenza per ferie o malattia del personale, dovrà essere garantita la sostituzione con operatori in possesso della qualifica richiesta.

## **Art. 7**

### **Piano d'intervento**

Il piano d' intervento individuale indica, per ciascun minore, le prestazioni e il numero di ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (specialistica ed eventualmente di base), e sarà trascritto in un libretto personale. Tale documento, predisposto dal Comune e compilato dall'operatore dell'Ente accreditato rappresenta uno "strumento di controllo" del servizio.

Il libretto personale, sarà tenuto dall' operatore cui l' assistito sarà affidato, dovrà essere aggiornato costantemente ed esibito, quando richiesto, al Servizio Sociale del Comune. Verrà, comunque, restituito a questo Ente committente alla fine di ciascun mese in uno alla contabilità.

L'assistenza specialistica sarà fornita dall'operatore dell'Ente accreditato scelto dalla famiglia dell'alunno disabile mentre, relativamente all'assistenza di base, su precise indicazioni del Servizio Sociale del Comune, questa sarà erogata dagli operatori dell'Ente Accreditato presenti per un maggiore numero di ore presso il plesso scolastico. Detti operatori saranno quindi a disposizione ogni qual volta se ne presenti la necessità anche per gli alunni non seguiti dagli stessi nell'ambito dell'assistenza specialistica.

## **Art.8**

### **Direttive per l'accreditamento**

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli utenti, opportunamente concordate con i Servizi comunali.

Garantisce altresì:

- a. che il servizio sarà fornito ai minori disabili aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto D44, così come elencati al precedente art.2 e per i quali il Servizio Sociale ha redatto un piano d'intervento ;
- b. di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.7 predisposto dal Servizio Sociale Professionale e dall' equipe multidisciplinare del CRN dell'Asp in collaborazione con il gruppo GLH d'istituto;

- c. la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, ad eventuali percorsi di formazione organizzati dai Comuni del Distretto D44;
- d. di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- e. il possesso della carta dei servizi;
- f. di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il “progetto qualità” di cui all’Allegato D presentato in uno con l’istanza per l’accreditamento;
- g. di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- h. di consegnare al momento della sottoscrizione dell’accreditamento, elenco definitivo e nominativi del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, nell’area/categoria/natura del rapporto di lavoro, delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- i. di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante i loghi che saranno indicati dal Distretto, indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell’Ufficio Piano del Distretto 44;
- j. di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all’elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell’evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell’utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- k. di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l’andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- l. di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC *per danni a terzi* durante l’esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- m. di comunicare, per iscritto, all’Ufficio Piano e agli Uffici comunali di riferimento il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- n. di fornire all’Ufficio Piano, per la conseguente distribuzione ai singoli Comuni del Distretto 44 e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di brochures informative, recanti loghi e diciture che saranno comunicate dal Distretto e che siano aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell’operatore addetto al ricevimento delle telefonate;
- o. di trasmettere al Comune di Ragusa e/o ai Comuni interessati mezzo pec-, immediatamente dopo ogni liquidazione, la attestazione sull’avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l’importo e il numero di mandato.

Gli operatori dell’ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei minori assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l’espletamento o in funzione dello stesso.

## **Art. 9**

### **Commissione**

La Commissione albo distrettuale ha il compito di esaminare le istanze di rinnovo e di nuova iscrizione all’albo distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali - quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal dirigente del Comune Capofila di distretto, in qualità di presidente. La Commissione si riunisce per l'esame delle istanze, redigendo apposito verbale con l'elenco dei soggetti da accreditare. Il dirigente del comune capofila, con determina dirigenziale approva l'elenco degli enti accreditati..

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente capitolato.

#### **Art.10**

##### **Corrispettivo**

Il Comune Capofila, ente Erogante per il Distretto Socio Sanitario D44, e/o l'Amministrazione Comunale di riferimento, si impegna a liquidare all'Accreditato, entro 60gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni mensili presentate, redatte su una modulistica predisposta preventivamente dall' Ufficio Piano del Distretto, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore.

#### **Art. 11**

##### **Valore contrattuale dei servizi oggetto del presente bando**

L'Amministrazione riconosce per ogni ora di intervento e per ciascun trasporto (casa-scuola e viceversa ivi compreso il trasporto presso centri di riabilitazione in periodo e orario scolastico ) il seguente importo :

Tipologia d'intervento	Compenso fisso osto
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione (assistenza specialistica e di base)	€ 19,66 ora
Trasporto (andata e ritorno)	€ 14,40

#### **Art. 12**

##### **Liquidazioni**

Alla liquidazione si provvederà entro sessanta giorni ( D.Lgs 192/2012) dalla presentazione della documentazione di rito fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato per ogni fattura successiva alla prima (già inviata mezzo pec immediatamente dopo ogni liquidazione).

### **Art.13**

#### **Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: ..... specificando che la persona delegata ad operare su di esso è ..... nat.....a ..... il ..... residente a ..... Via ..... n..... C.F. ....

Su detto conto il Comune Capofila farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento

### **Art. 14**

#### **Controlli**

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Distretto Socio Sanitario D44 ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione dell'intervento e sulla corretta utilizzazione del servizio per tramite degli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto stesso.

All'uopo gli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto, responsabili del servizio di cui al presente patto di accreditamento, almeno a cadenza quadrimestrale e comunque ogni qualvolta lo riterranno opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti al servizio de quo, indurranno conferenze di servizio con tutti gli assistenti sociali ed eventualmente con altri operatori delle cooperative accreditate, al fine di valutare la efficienza e l'efficacia delle prestazioni effettuate interne ai vari servizi.

La rendicontazione delle prestazioni svolte per ogni servizio da parte dell'ente Accreditato dovrà avvenire unicamente su moduli predisposti dagli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, che l'ente Accreditato si impegna ad accettare, tutto incluso e niente escluso.

Sono riconosciute altresì al Distretto 44 facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e attributive.

Qualora in occasione dei controlli e delle attività di cui sopra si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto, procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in caso di inottemperanza dell'ente Accreditato delle prescrizioni, il Coordinatore del Distretto, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di ridurre il pagamento a titolo di penale, fino al 20% dell'importo dovuto.

Una eventuale seconda contestazione che rimanga non adempiuta determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Il pagamento viene altresì sospeso ove il Soggetto accreditato non adempisse al richiesto adempimento della trasmissione mezzo pec al Comune di Ragusa, immediatamente dopo

ogni liquidazione attestazione sull' avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

#### **Art.15**

##### **Durata accreditamento**

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ovvero dalla consegna del servizio e avrà validità per anni tre e potrà essere prorogato per uguale periodo. Resta fermo l'obbligo del Soggetto accreditato di riconfermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione decorsi dodici mesi dell'indizione dell'avviso pubblico, a mezzo di produzione di autocertificazioni in ordine al permanere in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento stesso.

#### **Art. 16**

##### **Sicurezza del lavoro**

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008. n.81, per i servizi oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il Soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.lgs 09/04/2008.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni del Distretto D44, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolari del trattamento dei dati sono i Comuni del Distretto D 44 secondo le rispettive competenze territoriali.

#### **Art.17**

##### **Cessione del servizio**

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.14 e secondo le modalità ivi indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila VIII Settore Servizi Sociale Via M. Spadola, 56 con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

#### **Art.18**

##### **Registrazione patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

#### **Art. 19**

##### **Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Ragusa.

#### **Art.20**

##### **Bollo**

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto .....

*Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il ..... tel. ...., cell. ...., e-mail ..... pec ..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato – con comunicazione scritta- in corso di attività.*

Il Dirigente del Settore VIII:

Il Legale rappresentante dell'organismo



## Allegato D

### DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di

Ragusa

Chiaramonte

Giarratana

Monterosso

S. Croce

ASP Ragusa

Gulfi

Almo

Camerina

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO 44 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E TRASPORTO" AGLI ALUNNI DISABILI DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### PROGETTO QUALITA'

L'organismo da accreditare presenta un progetto riportante

- prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.
- Certificazione di qualità ove esistente.
- Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, valide per tutti i servizi di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato. (Massima estensione: sette fogli A4, CORPO 12 CARATTERE TIMES NEW ROMAN).

Prestazione prevista dal Patto di accreditamento	Prestazioni migliorative/aggiuntive (indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato)
--	--

Assistenza di base	
Assistenza specialistica	
Trasporto	

Si allega:

- Certificazione di qualità ove esistente.
- Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;

Il legale rappresentante (firma e timbro)

---