

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sett IV*

III - ALBO
il *25.07.2016*

Il Resp. del servizio
L'Istituto Direttivo
(Dott. Salvatore A. Frustri)



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA

19 LUG. 2016

ARRIVO

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>25.07.2016</i> N° <i>1268</i> N° 73 Settore IV DATA 15/07/2016	Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al RUP per lo Schema di massima della "Revisione generale del P.R.G. e del regolamento edilizio comunale".
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016	CAP. 1685	IMP. <i>previst. 125/16</i>
MISSIONE 11	PROGRAMMA 01	TITOLO 1
MAGROAGGREGATO 03	3° LIVELLO 02	4° LIVELLO 99 5° LIVELLO 999

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di luglio, nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Arch. Marcello Dimartino, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che con DDG 24 febbraio 2006 n° 120/06 pubblicato sulla GURS n. 21 del 21 aprile 2006, veniva approvato il Piano Regolatore Generale, il Regolamento Edilizio, unitamente alla programmazione commerciale e al Piano generale del traffico;
- Che in data 21 aprile 2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Decreto 327/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - G.U. 16 agosto 2001, n. 189, suppl. ord. n. 211, ripubblicata il 14 settembre 2001, sul n. 214, . suppl. ord n. 231), sono decaduti i vincoli del PRG preordinati all'esproprio;
- Che l'art. 3 della l.r. 15/91, obbliga i comuni alla revisione del PRG 18 mesi prima della decadenza dei suddetti vincoli;
- Che il comma 4 del suddetto art. 3 l.r. 15/91 prescrive che i comuni devono provvedere alla redazione del piano regolatore generale, delle prescrizioni esecutive e dei piani regolatori particolareggiati a mezzo dei propri uffici tecnici ovvero a liberi professionisti nel caso di comprovata inadeguatezza degli stessi uffici delle figure professionali idonee;
- Che con nota del Dirigente Generale dell'A.R.T.A. n. 2752 dell'8 febbraio 2016, si richiamano gli obblighi discendenti dal disposto dell'art. 3 della L.R. 15/91, già fatti presenti con precedenti note, e che in caso di mancato riscontro, si sarebbe proposto intervento sostitutivo a mezzo di commissario ad acta per la predisposizione degli atti occorrenti alla revisione del PRG, arrecando in tale circostanza danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 163 del 18 marzo 2016 è stato affidato al Dirigente del Settore IV l'incarico di procedere alla revisione del PRG vigente di Ragusa a mezzo dei propri uffici, dandogli altresì il mandato di procedere all'affidamento degli incarichi specifici e di supporto;
- Che con nota Prot. n. 62590/Sett. VI del 06/06/2016 è stata effettuata una indagine, tra i settori tecnici del Comune, per verificare la disponibilità di personale tecnico dipendente dell'ente, in possesso delle adeguate competenze tecniche per ricoprire la figura di supporto al RUP;
- Che con determina dirigenziale n. 1098 del 23/06/2016 si è proceduto alla nomina di RUP, progettisti e gruppo di lavoro per la revisione del PRG e del regolamento edilizio comunale;

CONSIDERATO:

- Che la Circolare n. 2/2000 - D.R.U. definisce le analisi, gli studi e gli elaborati necessari per la redazione delle tre fasi della revisione del PRG e, in particolare per lo schema di massima stabilisce come propedeutiche le seguenti attività:
 - la ricognizione del sistema dei vincoli e prescrizioni sovra-ordinati di natura ambientale e territoriale;
 - la ricognizione della disciplina urbanistica vigente e degli strumenti attuativi approvati e vigenti, con l'indicazione dello stato di attuazione alla data di consegna della documentazione da parte del Comune;
 - la quantificazione dei volumi residenziali realizzati, classificati per tipologie insediative, finalizzate all'individuazione delle zone omogenee e la ricognizione sullo stato dell'urbanizzazione primaria e secondaria;
 - la ricognizione sulle zone produttive;
 - il quadro infrastrutturale generale con l'indicazione delle connessioni col sistema infrastrutturale territoriale;
 - Il deficit di attrezzature e di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
 - Il ruolo economico e produttivo del territorio comunale;
 - Una possibile gerarchia delle problematiche urbanistiche

- Che a seguito della nota Prot. n. 62590/Sett. VI del 06/06/2016 citata in premessa non è pervenuta alcuna segnalazione da parte dei settori coinvolti;
- Che l'onorario relativo all'incarico in oggetto può essere stimato in €. 18.000,00 oltre IVA per €. 4.118,40 e Inarcassa per €. 720,00, per un totale di €. 22.838,40;

RITENUTO:

- Che nella fattispecie, sono presenti tutte le condizioni per ricorrere legittimamente ad incarichi professionali esterni ed in particolare:
 - rispondenza dell'incarico agli obiettivi del PRG
 - impossibilità del Comune di procurarsi all'interno le figure professionali indispensabili
 - straordinarietà e tempestività delle attività da svolgere in relazione al raggiungimento di uno specifico obiettivo, ovvero: formazione nuovo PRG;
 - la prestazione richiesta è caratterizzata da un contenuto di alta professionalità.
- Che trattasi di somme non frazionabili necessarie a garantire quanto disposto dell'art. 3 della L.R. 15/91 relativamente all'obbligo dei comuni di procedere alla revisione del PRG almeno 18 mesi prima della decadenza dei vincoli, arrecando in caso di mancato adempimento danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza.
- Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;
- Visti gli art. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;
- Vista l'attestazione sulla regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

1. Di approvare le premesse al presente atto, che si intendono integralmente riportate in tale punto, sebbene non trascritte;
2. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico parte integrante del presente atto;
3. Di approvare la stima dell'onorario per l'incarico professionale di supporto al RUP per lo schema di massima relativo alla "Revisione generale del P.R.G. e del regolamento edilizio comunale" per l'importo totale di €. 22.838,40 IVA e Inarcassa inclusa, da imputare al Cap. 1685 - Bil. 2016 - Imp. - Missione 09 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - 3° Livello 02 - 4° Livello 99 - 5° Livello 999; *prev. imp 125/16*
4. Dare atto che trattasi di importo sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
5. Dare atto che l'incarico in oggetto rientra tra quelli previsti dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. Di procedere, mediante procedura ristretta negoziata ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs.

n. 50/2016, alla selezione di un professionista abilitato pianificatore/architetto/ingegnere sulla scorta del curriculum, dell'esperienza e delle capacità, l'incarico di supporto al RUP per lo schema di massima relativo alla "Revisione generale del P.R.G. e del regolamento edilizio comunale"

7. Che trattasi di spesa indifferibile e urgente, non frazionabile in dodicesimi necessarie a garantire quanto disposto dell'art. 3 della L.R. 15/91 relativamente all'obbligo dei comuni di procedere alla revisione del PRG, e a non arrecare, in caso di inadempimento, danni patrimoniali certi e gravi all'Ente; *AI SENSI DELL'ART. 163 COMMA 2 D. LGS. 267/2000*
8. Di precisare che l'importo di cui al punto precedente viene prenotato e che l'impegno definitivo verrà effettuato sulla base degli esiti della procedura di gara con l'aggiudicazione del servizio e che si procederà ad effettuare impegno di spesa sulle risultanze di gara;
9. Dare atto che:
 - a. L'aggiudicazione del servizio avverrà con la procedura ristretta negoziata sulla scorta del curriculum, dell'esperienza e delle capacità;
 - b. L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con successivo atto;
 - c. Alla procedura di gara è stato affidato il seguente codice CIG: dall'autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori e finiture;
 - d. Si procederà alla stipula del relativo disciplinare d'incarico;
10. Dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'arch. Marcello Dimartino;

Schema disciplinare d'incarico parte integrante

Il Dirigente

(Arch. Marcello Dimartino)



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Segretario Generale, Gabinetto Sindaco, Ragioneria,

Il Dirigente

(Arch. Marcello Dimartino)



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di Regolarità Contabile e attestazione della copertura finanziaria.

RAGUSA

21/7/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

RAGUSA26 LUG. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal26 LUG. 2016..... al02 AGO. 2016.....

RAGUSA03 AGO. 2016

MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1268 del 25.07.2016

CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE IV

Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

**DISCIPLINARE PER L' INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE
ALLO SCHEMA DI MASSIMA PER LA REVISIONE GENERALE DEL P.R.G. E DEL
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE**

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in Ragusa, nei
locali del Settore IV sito in Piazza San Giovanni,

TRA

Il Comune di Ragusa con sede legale in Corso Italia, 72, P.IVA 00180270886 in persona del
Dott.Arch. Marcello Dimartino, nato a Ragusa (RG) il 05/09/1965, C.F DMR MCL 65P05 H163H,
domiciliato per la carica presso il Comune di Ragusa, non in proprio, ma nella sua veste di
Dirigente del IV° Settore,

E

_____ nato a _____ il _____
con studio professionale/ sede in _____
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

PREMESSO:

- Che ai sensi della vigente normativa, con determinazione dirigenziale n. 1098 del
23/06/2016 è stato individuato, relativamente alla "Revisione del P.R.G. e del

Regolamento Edilizio Comunale" del Comune di Ragusa, il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dell'arch. Marcello Dimartino;

- Che con determinazione a contrattare n. _____ del _____ è stata avviata la procedura per la "Revisione del P.R.G. e del Regolamento Edilizio Comunale" ed è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico;
- Che con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato l'incarico finalizzato all'esercizio dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla "Revisione del P.R.G. e del Regolamento Edilizio Comunale" del Comune di Ragusa;
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Ragusa di seguito denominato Comune, affida a _____ di seguito denominato Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente allo schema di massima della "Revisione del P.R.G. e del Regolamento Edilizio Comunale" del Comune di Ragusa.

Il Comune contestualmente all'affidamento dell'incarico metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Importo € 18.000,00 oltre IVA e Inarcassa.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Si riportano a seguire le principali attività tecnico-amministrative da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

Rilevato che detto Professionista Incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- interpretare la più recente concezione della pianificazione intesa come processo, al fine di poter operare, nella giusta tempistica, scelte in coerenza con le trasformazioni urbane in atto, con la normativa statale e regionale vigente e con le più avanzate tecniche di pianificazione;
- sviluppare la conoscenza analitica - aggiornandola attraverso i dati acquisibili dai vari uffici del Settore - della consistenza fisica del tessuto urbano e delle sue trasformazioni per fondare solidamente la disciplina urbanistica e controllarne la sua applicazione;
- Riordinare e connettere la generalità delle informazioni che l'A.C. rileva nei suoi compiti istituzionali e controllare il recepimento nel Nuovo Piano delle indicazioni provenienti dalle dinamiche attuative del PRG vigente e delle norme e vincoli di natura sovraordinata tali da condizionare profondamente le trasformazioni [Piano Paesaggistico, Territoriali, Piano di Assetto Idrogeologico, Piano Consortile ASI, Aspetti Demaniali, Pianificazione Portuale];
- Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;

- Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto di piano anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto di piano con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

Il professionista dovrà redigere, prima dell'approvazione dello schema di massima apposita relazione nella quale riportare in dettaglio le attività svolte

ART. 3 - SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente art. 2, risultano determinati in € 18.000,00 oltre IVA, comprensivo di rimborso spese, assicurazione, ritenute di legge e quant'altro, tutto incluso e nulla escluso.

Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione dello schema di massima della Revisione del P.R.G. e del regolamento edilizio comunale. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in ufficio.

ART. 6 - CORRESPONSIONE COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista verrà corrisposto dietro presentazione di specifiche fatture, per la quota pari al 30% quale anticipazione, un'ulteriore quota pari al 30% alla trasmissione al Consiglio dello Schema di Massima per l'approvazione e per il restante 40% alla avvenuta approvazione dello Schema di Massima da parte del Consiglio Comunale e previa trasmissione della relazione sulle attività svolte di cui all'articolo 2 del presente disciplinare.

ART. 7 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Ragusa.

ART. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale di importo variabile tra 100,00 ed 500,00 euro rapportata alla gravità dell'inadempimento.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze rispetto alle attività richieste dal RUP al professionista incaricato, senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. _____ per i rischi derivanti da errori od omissioni di cui sopra.

ART. 12 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il Professionista incaricato dichiara di aver letto attentamente il disciplinare in ogni sua parte e di approvarne e sottoscriverne specificamente ogni previsione, in particolare quelle contenute agli artt. 9, 10 e 11, senza riserva alcuna.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il Comune procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non

saranno oggetto di diffusione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d uso, ai sensi dell art. 5 del medesimo DPR 131/1986.
3. Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 - Arch. Marcello Dimartino.

Il Professionista _____

Il Dirigente _____