



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett V -
II - III - AP60
il 14.07.2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dot.ssa Maria Mianiti)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 1206 13.07.2016 DATA 12.07.2016 N. 253 SETT V	OGGETTO: Conferimento all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa afferente al Settore V - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE, servizio PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI dal 01/07/2016 al 31/12/2016.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di luglio nell'Ufficio del Settore V, il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2016, fissando la decorrenza a partire dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016;
- con determinazione dirigenziale n. 4 del 14.01.2016 del settore II è stata impegnata la somma complessiva per l'anno 2016 per il finanziamento delle posizioni organizzative;
- con determinazione dirigenziale n. 57 del 25.01.2016 è stata conferita al geom. Franco Papparazzo l'incarico di posizione organizzativa del settore V, di tipo A, denominata "Progettazione Opere Pubbliche", come individuata con deliberazione G.M. n. 534 del 30/12/2015 per il periodo dall'01/01/2016 al 31/12/2016, assegnando allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 - 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
 - 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 - firma delle liquidazioni;
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
 - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 679 del 14.04.2016 il dipendente Papparazzo Franco è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età;

RITENUTO di conferire all'ing. Giuseppe Corallo, che è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate, l'incarico di posizione organizzativa del settore V, di tipo A, denominata "Progettazione Opere Pubbliche", così come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015, per il periodo dall'01/07/2016 al 31/12/2016, ;

RITENUTO di assegnare allo stesso, in aggiunta agli obiettivi già assegnati al geom. Franco Papparazzo, anche i seguenti:

- 1) Attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
- 2) Attivazioni di partenariati, predisposizioni di protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocazioni di conferenze di servizio;
- 3) verifica dei cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
- 4) monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
- 5) partecipazione a riunioni, incontri, tavoli di partenariato, seminari scientifici ecc...
- 6) diffusione di informazioni e documentazione;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 con la quale sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2016, fissando la decorrenza a partire dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 4 del 14.01.2016 del settore II è stata impegnata la somma complessiva per l'anno 2016 per il finanziamento delle posizioni organizzative;;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) **CONFERIRE** all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa di tipo A, denominata "– PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI", come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 dal 01/07/2016 fino al 31/12/2016, e che sarà formalizzata mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002, determinando in € 8.000,00 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione;
- 2) **ASSEGNARE** allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 - 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
 - 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 - firma delle liquidazioni;
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
 - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;
 - 4) Attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
 - 5) Attivazioni di partneriati, predisposizioni di protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocazioni di conferenze di servizio;
 - 6) verifica dei cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
 - 7) monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
 - 8) partecipazione a riunioni, incontri, tavoli di partneriati, seminari scientifici ecc...
 - 9) diffusione di informazioni e documentazione;
- 3) **DARE ATTO** che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 4) **DARE ATTO** che l'impegno spesa relativo all'incarico di posizione organizzativa è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 4 del 14.01.2016 del settore II.

Il dirigente
(Ing. Michele Scarpulla)



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE


Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 LUG. 2016


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 LUG. 2016 al 22 LUG. 2016

Ragusa 25 LUG. 2016

IL MESSO COMUNALE
