

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tramessa: Su H VIII
Abbo
il 27.06.2016
Il Rep. del servizio
L'Ammin. Direttivo
(Dott.ssa Fulvia Alimenti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data <u>27.06.2016</u> N. <u>1112</u>	OGGETTO: Modifica Determinazione Dirigenziale n. 137 dell' 1.2.2016 avente come oggetto: Organizzazione interna del Settore VIII
Settore VIII N. 154 Data 23/06/2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESE E ACCERTAMENTO IN ENTRATA

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di giugno, nell'ufficio del Settore VIII, il Dirigente Dott. Antonio Roberto Cascio ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Visto:

- L'art. 4 del D.Lgo n. 165 del 30/13/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati;
- L'art. 5, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 34 del D. Lgs n. 150/2009 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- L'art. 107 del T.U.E.L n. 267/2008 che assegna ai Dirigenti la gestione del personale;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi che l'art. 20 attribuisce ai Dirigenti la gestione operativa del personale, all'aert. 31 la mobilità all'interno del medesimo Settore e all'art. 53 l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi nonché la nomina dei responsabili dei procedimenti;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 466 del 28/12/2012 con cui è variato il modello organizzativo dell'Ente;
- la deliberazione di giunta municipale n. 293 del 26/5/2016 con cui è variato il modello organizzativo del settore VIII;
- richiamata la determinazione dirigenziale n. 137 dell' 1.2.2016 avente come oggetto: organizzazione interna del settore VIII;
- preso atto che con deliberazione di giunta municipale n. 293 del 26/5/2016 recante come oggetto: "Variazione modello organizzativo del settore 8: servizi sociali e politiche per la famiglia, pubblica istruzione, politiche educative e asili nido" è stato sostanzialmente modificato il modello organizzativo del settore 8;
- ritenuto di modificare la determinazione dirigenziale sopra richiamata;
- vista la circolare n. 28 aprile 1999 dell'assessorato regionale enti locali, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione,
- visto il decreto legislativo 80/98 art. 25 comma 3;

Considerato che il Settore 8[^] risulta articolato in 7 servizi e precisamente:

1 [^] servizio	Area infanzia ed adolescenza, servizi aperti e residenziali
2 [^] servizio	Area immigrazione
3 [^] servizio	Area adulti – sostegno alle famiglie in difficoltà
4 [^] servizio	Area disabili - servizi aperti e residenziali
5 [^] servizio	Segretariato sociale - rapporti con le organizzazioni no profit
6 [^] servizio	Pubblica istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. Informagiovani, tematiche giovanili e orientamento al lavoro
7 [^] servizio	Gestione asili nido

Rilevata la necessità di individuare i responsabili dei servizi e dei procedimenti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto, per le finalità di cui al superiore periodo e per il buon funzionamento dei servizi di dover tenere conto, ove possibile delle professionalità acquisite negli anni da ciascun dipendente nelle materie trattate;

Preso pertanto atto delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza al Settore VIII e delle categorie di appartenenza:

Dato atto che presso il Settore VIII operano, i dipendenti di seguito indicati più gli insegnanti di attività integrative che, essendo assegnati ai singoli Istituti scolastici, non vengono ricompresi nel presente atto

DETERMINA

A. Di provvedere, per le motivazioni e considerazioni espresse nella parte espositiva, all'individuazione dei responsabili dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.:

Servizio amministrativo (trasversale a tutto il Settore):

Camillieri M. Grazia	– D3 – Posizione Organizzativa - Vicedirigente - Funzionario amministrativo caposervizio - Coordinatrice Servizi Sociali e Asili Nido.
Nobile Filippa	– Referente fatturazione elettronica
Distefano M. Carmela	– Referente controlli telematici (DURC, Equitalia, protocollo informatico, ecc.)
Schininà Antonella	– Responsabile amministrativa disabilità mentale e supporto per gli atti amministrativi
Bongiovanni Tiziana	– Responsabile amministrativo assistenza abitativa

1° Servizio: Area infanzia ed adolescenza, servizi aperti e residenziali

Carfi Maria	– D3 – Coordinatrice dell'area
Celestre Miriam	– Referente equipe sociopsicopedagogica
De Felice Francesca	– Referente Servizi educativi diurni
Gambuzza Lucia	– Referente Centro Affidi distrettuale
Patania Silvia	– Referente Educativa domiciliare

2° Servizio: Area immigrazione

Distefano Adriana	– Responsabile dell'area
Alaimo Anna	– Referente Centro Polifunzionale e supporto alle attività per i MSNA

3^ Servizio: Area adulti – sostegno alle famiglie in difficoltà

Digrandi Guglielmo	– Responsabile dell'area
Pisacane Linda	– Referente Strutture residenziali per anziani e progetto “Aiuto oggi”
Rosso Sandra	– Referente servizio integrazione rette di ricovero in strutture residenziali per anziani; referente comunale della fase esecutiva per lavori di pubblica utilità
Prcone Ornella	– Referente sportello tutele legali e sportello sulle non autosufficienze
Sollo Giuseppe	– Referente Centro diurno anziani
Donzella Maria	– Referente attività ricreative del centro diurno per anziani

4^ Servizio: Disabili, Servizi aperti e residenziali

Digiacomo Silvana	– D3 – Coordinatrice dell'area
Rosso Cecilia	– Referente Servizi Domiciliari disabili gravi e piani personalizzati

5^ Servizio: Segretariato sociale, rapporti con le organizzazioni no profit

Antoci Rosaria	– Responsabile dell'area
Palermo Antonio	– Referente servizi esterni
Pecoraro Rosaria	– Referente Bonus Enel Gas

6^ Servizio: Pubblica istruzione, attività e trasporti; informagiovani, tematiche giovanili e orientamento al lavoro

Firrincieli Tiziana – D3 – Posizione Organizzativa – Coordinatrice dell'area
Calabrese Patrizia – Referente Servizio trasporto scolastico
Occhipinti Lucia – Referente Diritto allo studio
Tumino Mariella – Referente Mensa scolastica
Bellina Maria – Referente informazioni Pubblica Istruzione

7^ Servizio: Gestione asili nido

Tidona Emanuela – D3 – Coordinatrice dell'area
Cusumano Rita – Referente Segreteria amministrativa
Digiacomo Giuseppa - Referente amministrativo-contabile orari personale supplente e straordinario personale; comunicazione assenze per malattie del personale
Tuminello Elisa – Referente sostituzioni personale professionale

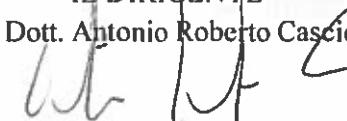
- B. Di riservarsi di individuare con successivo atto, procedimenti di specifica competenza del personale di cat. D, C e B nel rispetto delle categorie di appartenenza;
- C. Di disporre, nelle more dell'individuazione dei procedimenti di cui alla superiore lettera B, che il personale di categoria D e C firmerà le proposte di provvedimenti congiuntamente al Responsabile del Servizio e al titolare di P.O. Del Settore;
- D. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata;
- E. Di dare atto che il presente atto non comporta impegno spesa e accertamento in entrata

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Roberto Cascio



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore Ragioneria

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Roberto Cascio



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli art. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ragusa _____

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~(Salomone Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 GIU. 2016 al 05 LUG 2016

Ragusa 06 LUG. 2016

IL MESSO COMUNALE