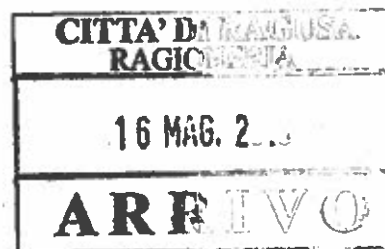


Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Trasmessa: Sen. 8° - Sen. 3°
Albo
09610. 2016
 Il Resp. del servizio
 Amministrativo
 (M. Scudato)
[Signature]



CITTÀ DI RAGUSA SETTORE VIII

Servizi sociali e politiche per la famiglia, Pubblica istruzione,
Politiche Educative e Asili Nido

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>09610. 2016</u> N. <u>1004</u>	OGGETTO: Approvazione rendiconto missione delle dipendenti del Settore VIII dott.ssa Miriam Celestre e dott.ssa Ornella Pricone nei giorni del 12-13-14 aprile 2016 a Montegrotto Terme per la formazione prevista dal programma P.I.P.P.I. 5.
N° 110 Settore VIII Data 05.05.2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP 1899.14 IMP. 581/16 liquid. 235/16
 MISSIONE_12_-PROGRAMMA_04_-TITOLO_1_-MACROAGGREGATO_03_
 3° LIVELLO_02_4° LIVELLO 15 5 LIVELLO 999

BIL. 2016 CAP. 1039.10 IMP. 582/16 liquid. 236/16
 MISSIONE_1_-PROGRAMMA_05_TITOLO_1_MACROAGGREGATO_03_
 3° LIVELLO_02_4° LIVELLO 04_5 LIVELLO 02_

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilasedici giorno cinque del mese di maggio nell'ufficio del Settore VIII
 - il Dirigente Dott. Antonio Roberto Cascio ha adottato la seguente determinazione:



Premesso che con D.D. n. 78 del 5 Agosto 2015 del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione alle Politiche Sociali, sono state approvate le linee guida per la presentazione da parte delle Regioni e delle Provincie autonome delle proposte di adesione alla seconda sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. 5 (Programma di Interventi Per la Prevenzione di Istituzionalizzazione);

Che tale programma è indirizzato al contrasto della istituzionalizzazione dei bambini della fascia di età 0-11e costituisce un approccio strutturato di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino e/o di rendere tale allontanamento, laddove necessario, come un'azione fortemente limitata nel tempo, facilitando i processi di riunificazione familiare;

Che tale programma prevede il coinvolgimento di tutti gli attori e sistemi istituzionali coinvolti nei processi di protezione dell'infanzia (famiglie, Servizi Sociali, Socio-Sanitari, educativi, scolastici, della Giustizia, etc) e prevede l'implementazione del sistema di rete esistente fra di essi;

Che in ottemperanza a quanto previsto dalle linee guide per la terza sperimentazione del modello di intervento P.I.P.P.I. 5 adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. n. 78 del 5 Agosto 2015, questo distretto socio-sanitario, a seguito della valutazione della scheda di adesione trasmessa e approvata da questo Ente con Determinazione Dirigenziale n. 1992 del 23/10/2015, è stato ammesso alla terza sperimentazione P.I.P.P.I. 5

Preso atto che per l'attuazione del programma è prevista la formazione obbligatoria dei referenti degli ambiti territoriali ammessi alla prima sperimentazione e degli attori facenti parte del programma P.I.P.P.I. 5;

Preso atto che nella fase di implementazione del programma è prevista la formazione obbligatoria, oltre che per i referenti degli ambiti territoriali svoltasi a Roma nel mese di febbraio, anche per gli operatori coinvolti nel sistema di governance del programma in qualità di coach così come contemplato nel programma P.I.P.P.I. 5;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 463 del 11.03.2016 le dipendenti Assistenti Sociali Dott.ssa Miriam Celestre e Dott.ssa Ornella Pricone sono state autorizzate in qualità di coach alla missione riguardante la seconda sessione di formazione prevista dal programma P.I.P.P.I. 5 tenutasi a Montegrotto Terme nei giorni 12-13-14 aprile ed è stata impegnata la somma di € 388,39;

Visto i rendiconti presentati dalle dipendenti Celestre e Pricone, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa,

- 1) Approvare il rendiconto dell'ammontare complessivo di € 307, 54 (di cui di € 166,00 per la Dott.ssa Miriam Celestre e di € 141,54 per la Dott. ssa Ornella Pricone) presentato dalle dipendenti in qualità di assistenti sociali, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Autorizzare il servizio Ragioneria di questo Comune a liquidare e pagare, ad ognuna delle predette dipendenti, le somme di ciascuna di esse anticipate, emettendo il conseguente mandato di pagamento, con prelievo dai fondi dai seguenti capitoli:

- €. 19,15 al Cap. 1899.14 MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 03 - IMP. N. 581/16 DET. DIRIG. N. 709 DEL 18.04.2016; *liquid. 235/16*
 - €. 288,39 al Cap. 1039.10 MISSIONE 1 - PROGRAMMA 05 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 03 - IMP. N. 582/16 DET. DIRIG. N. 709 DEL 18.04.2016; *liquid. 236/16*
- 3) Ridurre di € 80,85 l'impegno N.581/16 di cui al Cap. 1899.14 MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 03 - IMP. N. 581/16 DET. DIRIG. N. 709 DEL 18.04.2016;

Il Funzionario Capo Servizio
Sig.ra Maria Grazia Camillieri

Il Dirigente del Settore VIII
Dott. Antonio Roberto Cascio

Allegato parte integrante:
Rendiconto e documenti giustificativi spesa

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Ragioneria

Il Dirigente del settore VIII

Dott. Antonio Roberto Cascio

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D. L.vo 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Ragusa

7/6/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

13 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal

13 GIU. 2016 / AL 20 GIU. 2016

Ragusa

21 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE

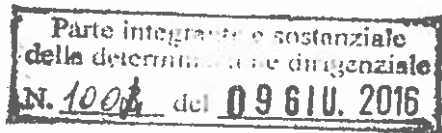
COMUNE DI RAGUSA

La presente ha valore e conforma all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Adde

IL FUNZIONARIO





All'Ufficio Ragioneria

SEDE

Oggetto: resoconto spese sostenute dalla dipendente Assistente Sociale Ornella Pricone relative alla formazione prevista nel Programma P.I.P.P.I. 5 così come da autorizzazione D.D. n. 463 del 11.3.16 e n.709 del 18.04.16.

Formazione a Montegrotto Terme dal 14.03.16 al 17.03.16

- Biglietto aereo Catania Verona andata e ritorno € 232,31
- Biglietto bus Aeroporto Verona- Stazione Verona andata e ritorno € 12,00
- Bilgietto treno Verona-Terme Euganee € 7,45
- Pranzo € 15,50
- Biglietto treno Padova-Verona € 7,00

Totale € 274,26

Formazione a Montegrotto Terme dal 12.04.16 al 14.04.16

- Biglietto aereo Catania-Venezia € 78,12
- Biglietto bus Aeroporto Venezia-Stazione Padova € 8,50
- Biglietto treno Padova-Terme Euganee andata e ritorno € 5,10
- Biglietto bus Padova-Treviso Aeroporto € 4,30
- Biglietto aereo Treviso-Catania € 45,52

Totale € 141,54

TOTALE € 415,80

(complesivo)

In riferimento a quanto sopra si allegano alla presente le relative ricevute di pagamento.

Ragusa lì 28.04.16

Con osservanza

Ornella Pricone

Oggetto: Resoconto spese sostenute dalla dipendente Assistente Sociale Dott.ssa Miriam Celestre relative alla formazione prevista nel programma P.I.P.P.I nel mese di Aprile.

Mese di Aprile: giorni 12-13-14/ 2016

Biglietti aerei :

Catania – Venezia(andata)

Treviso- Catania (ritorno) totale € 132,75;

Biglietto treno da Padova a Terme Eugane –Monte Grotto Terme (andata e ritorno) € 5,10;

biglietto treno da Terme Eugane - Monte Grotto Terme a Padova € 2,55

biglietto bus da aeroporto Venezia a Padova € 8,50 (andata);

biglietto bus da Padova a Treviso € 4,30(ritorno);

spese consumazioni caffetteria € 12,80;

Totale € 166,00

Spesa complessiva totale € 531,91

La dipendente Assistente Sociale

Dott.ssa Miriam Celestre