



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. 8 - Sez. 3
Serv. Informatici - Albo
Il 31-05-2016
Il Rep. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
del Servizio
di Attilio Cesa

COMUNE DI RAGUSA SETTORE VIII

*Servizi sociali e politiche per la famiglia
Pubblica Istruzione Politiche Educative e Asili Nido*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30 MAG 2016	Oggetto: Rettifica del Capitolato d'appalto e delle Linee Guida approvate con D.D. n. 397 del 03/03/2016
N. 942	CIG 6610138A6E
N. 124 Settore VIII Data 27/05/2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di maggio, nell'ufficio del Settore VIII, il Dirigente Dott. Antonio Roberto Cascio, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 397 del 03/03/2016 per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di conduzione e vigilanza scuolabus comunali per gli anni scolastici 2016/2017 2017/2018 che ha approvato come parti integranti e sostanziali il Capitolato d'appalto e le Linee Guida;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale del Settore XII n. 722 del 19/04/2016 di approvazione del Bando di Gara per l'affidamento del Servizio in parola;

Verificato che il dettato del Capitolato d'appalto debba essere meglio armonizzato alla normativa di riferimento;

Valutato appropriato rettificare il Capitolato d'Appalto nei seguenti punti:

- 1) Modificare il primo comma dell'art. 3 il seguente testo:

“La ditta concorrente, ai fine della partecipazione, dovrà possedere, quale requisito specifico di idoneità tecnica, l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 25 Novembre 2015, o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere. Il Servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico con personale proprio della ditta aggiudicataria, munito dei necessari requisiti professionali e di patente CAT D con certificazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) che curerà la conduzione di n. 14 mezzi di proprietà comunale meglio specificati al successivo art. 11 concessi all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito.”

- 2) Inserire a seguire del primo comma dell'art. 3 il seguente comma:

“La ditta concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà possedere, quale requisito specifico, la Certificazione di Sistema di gestione ISO 9001;

- 3) Modificare la lett. o) dell'art. 6 come segue:

“Garantire la continuità del servizio di trasporto con un mezzo proprio, adibito al trasporto scolastico ai sensi dell'art. 1 del D.M 31/01/1997, per la durata di almeno 15 giorni, in caso di fermo per avaria di qualche scuolabus non sostituibile con altro mezzo comunale;

Valutato appropriato rettificare le Linee Guida nei seguenti punti:

- 4) Eliminare il punto b6;
- 5) Rettificare gli indicatori del punto b2 come segue:

Sub punti da 0 a 15

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessuna prestazione aggiuntiva</i>	<i>0</i>
<i>almeno 1 prestazione aggiuntiva per ogni anno scolastico</i>	<i>Fino a 3,5</i>
<i>almeno 3 prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>Fino a 6,5</i>
<i>almeno 5 prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>Fino a 10</i>
<i>almeno 6 o più prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>Fino a 15</i>

Ritenuto opportuno pertanto procedere alle susepote rettifiche approvando con il presente atto il Capitolato d'appalto e le Linee Guida indicate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale nella sezione “ Amministrazione Trasparente” sotto sezione “ Bandi di Gara e Contratti”;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell' ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza.

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

D E T E R M I N A

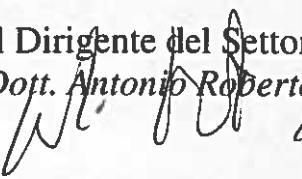
Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

- 1) Approvare il testo del Capitolato d'appalto e delle Linee Guida per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di conduzione e vigilanza scuolabus comunali per gli anni scolastici 2016/2017 2017/2018 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013, dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale nella sezione “ Amministrazione Trasparente” sotto sezione “ Bandi di Gara e Contratti”;
- 3) Dare atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

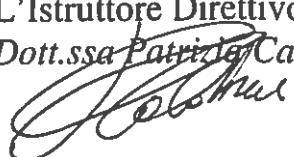
ALLEGATI PARTE INTEGRATE:

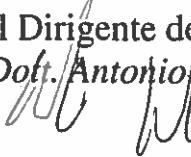
- Allegato A: Capitolato d'appalto per il servizio di Conduzione e Vigilanza Scuolabus a.s. 2016/2017 2017/2018;
- Allegato B: Linee Guida per il Servizio di Conduzione e Vigilanza Scuolabus a.s. 2016/2017 2017/2018;

L'Istruttore Direttivo
Dott.ssa Paola Calabrese


Il Dirigente del Settore VIII
Dott. Antonio Roberto Cascio


*Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Segretario Generale - Gabinetto Sindaco -
Ragioneria Al CED per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza" -
sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37 comma 1, 2 del D Lvo n. 33/13*

L'Istruttore Direttivo
Dott.ssa Patrizia Calabrese


Il Dirigente del Settore VIII
Dott. Antonio Roberto Cascio


SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli Artt. 147 – bis e 153, comma 5 del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di Regolarità Contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa_____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 31 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 MAG. 2016 al 07 GIU. 2016

Ragusa 08 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa_____

IL SEGRETARIO GENERALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 942 del 30 MAG 2016

COMUNE DI RAGUSA

ALLEGATO "A"

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE E VIGILANZA SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE UTILIZZATI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI BASE E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.

Anni Scolastici 2016 – 2017 e 2017 - 2018

CIG: 6610138A6E

L-

Art. 1- Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con scuolabus di proprietà comunale riservato agli alunni residenti o dimoranti nelle campagne o zone rurali fuori dalla cinta urbana, i cui confini sono stati definiti con Delibera di Giunta Municipale n. 1199 del 22/08/1995 e s.s. m.m. i.i., e frequentanti le scuole dell'infanzia statali e parificate, le scuole primarie e le scuole secondarie statali e parificate di 1° e 2° grado, (queste ultime solo per gli alunni fino ai 16 anni rientranti nell'età dell'obbligo scolastico) presenti sul territorio comunale, per gli anni scolastici 2016 – 2017 e 2017 – 2018.

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

- 1) nella conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento degli alunni dalle residenze degli stessi (contrade, frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali) fino ai plessi scolastici da loro frequentati e viceversa;
- 2) nella vigilanza degli alunni trasportati durante il tragitto dalle residenze ai plessi scolastici e viceversa, attraverso la presenza di addetti alla vigilanza in ciascun automezzo.

Il servizio dovrà essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il responsabile del servizi pubblica istruzione del Comune di Ragusa, ai sensi del Regolamento "Servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus comunali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010.

L'aggiudicatario, a richiesta del committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, il servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite per visite guidate a scopo didattico organizzate dagli Istituti Scolastici e dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto, altresì, in favore degli alunni pendolari dei Comuni limitrofi, previe specifiche convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni Comunali della Provincia.

Art. 2 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà una durata di due anni scolastici (2016-2017 e 2017-2018), il servizio dovrà essere realizzato nelle giornate di attività didattica come da calendario scolastico.

Art. 3 – Modalità di Svolgimento del servizio di trasporto e vigilanza scolastica

La ditta concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà possedere, quale requisito specifico di idoneità tecnica, l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 25 Novembre 2015, o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere. Il Servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico con personale proprio della ditta aggiudicataria, munito dei necessari requisiti professionali e di patente CAT D con certificazione C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) che curerà la conduzione di n. 14 mezzi di proprietà comunale meglio specificati al successivo art. 11 concessi all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito.

La ditta concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà possedere, quale requisito specifico, la Certificazione di Sistema di gestione ISO 9001;

Il servizio di vigilanza scolastica dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico con personale proprio della ditta aggiudicataria che curerà, su ciascuno dei 14 mezzi di proprietà comunale, l'assistenza e la vigilanza degli alunni pendolari fruitori del servizio scuolabus.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine seguendo il calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dalla maggior parte degli Istituti e/o Circoli Scolastici interessati da ogni singola tratta, tenuto conto dei tempi di percorrenza e delle località di residenza o dimora degli alunni fruitori della tratta stessa.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del responsabile del servizio pubblica istruzione e, per gli aspetti tecnici del responsabile dell'autoparco del

Comune di Ragusa, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al servizio pubblica istruzione comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Ragusa, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà ad elaborare un piano di esecuzione del servizio, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località di residenza degli alunni, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti ed il chilometraggio. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto.

Il piano di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nella maggior parte dei 1 plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti di fatto dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Ragusa potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Art. 4 – Importo del servizio

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato viene fissato in € 868.224,95 oltre a € 3140,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e oltre IVA, se dovuta.

Si è tenuto conto del costo del personale calcolato sulla base del CCNL della cooperazione sociale vigente a livello provinciale così come da accordo sottoscritto dalle principali centrali cooperative della provincia di Ragusa attualmente inquadrato dalla Ditta uscente e tenuto conto che gli autisti sono inquadrati nella cat. C1 e gli assistenti sono inquadrati nella cat. A1.

La spesa per il personale altresì è stato presuntivamente calcolata sulla base del numero di ore lavoro medie giornaliere degli operatori e cioè rispettivamente 6 ore lavoro al giorno per gli autisti e 3 ore al giorno per gli operatori di vigilanza per i giorni di effettivo servizio per n. 14 mezzi disponibili. La differenza di ore di servizio tra le due figure è giustificata dal fatto che gli autisti prestano servizio anche in occasione di uscite per visite didattiche organizzate dalla scuola in orario scolastico, mentre gli operatori della vigilanza prestano il loro servizio esclusivamente per l'accompagnamento degli alunni nel tratto casa a scuola e viceversa.

Con l'importo di cui al primo comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento del soggetto concorrente, i costi per il carburante, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura elettronica indirizzata al codice univoco ufficio RIP0CC (RIPzeroCC), entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa.



Art. 5 - Obblighi della ditta appaltatrice

La ditta aggiudicataria, in attuazione dell'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, e considerata la situazione locale di emergenza, connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, derivanti dalla crisi economica in atto, specialmente nell'area meridionale del paese, dovrà utilizzare in via prioritaria gli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali in essere per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il responsabile del servizio pubblica istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
- a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- a dare immediata comunicazione al Comune di Ragusa di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare e relativo auricolare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- ▲ elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- ▲ copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- ▲ copia delle patenti di guida (patente D) e e carta qualificazione conducente (C.Q.C.);
- ▲ certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 Novembre 2002 n. 313 e ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 Marzo 2014 per cui i datori di lavoro che intendano impiegare persone per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti o regolari con minori, dovranno acquisire, per ogni dipendente, il certificato al fine di verificare l'esistenza di condanne di taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, m600 ter, 600 quater, 600 quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- ▲ copia delle polizze assicurative dei propri mezzi.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Art. 6 - Autoveicoli, sostituzione mezzi, oneri dell'appaltatore

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare agli scuolabus comunali, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- b) Collaborare con il responsabile dell'autoparco comunale per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle /dalle competenti officine;
- c) Comunicare tempestivamente al responsabile dell'autoparco comunale eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- d) mantenere sempre puliti gli scuolabus provvedendo mensilmente al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi, ogni quindici giorni al lavaggio esterno e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici e giornalmente alla pulizia interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) provvedere alle spese relative al carburante e alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente;
- f) Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- g) Formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti;
- h) Comunicare tempestivamente al responsabile autoparco comunale e al servizio P.I eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità ;
- i) Assicurare l'immediata sostituzione del personale autista o vigilante assente per malattia o infortunio con personale aventi i requisiti idonei richiesti dal presente capitolato; ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- j) Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- k) Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; provvedere alla sostituzione dell'operatore assistente e/o autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati o per atteggiamenti litigiosi con i colleghi;
- l) Presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;

- m) Designare un Coordinatore che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.
- n) Munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro.
- o) Garantire la continuità del servizio di trasporto con un mezzo proprio, adibito al trasporto scolastico ai sensi dell'art. 1 del D.M 31/01/1997, per la durata di almeno 15 giorni, in caso di fermo per avaria di qualche scuolabus non sostituibile con altro mezzo comunale.

L'Impresa affidataria dovrà annotare, inoltre, su di un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal Responsabile Comunale Autoparco, dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente

Art. 7 - Automezzi in comodato d'uso

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Ragusa concederà all'impresa aggiudicataria, mediante comodato d'uso gratuito n. 14 automezzi adibiti al trasporto alunni (scuolabus) di proprietà dell'ente.

Art. 8 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio. In particolare il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, s.m.i, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Ragusa resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'affidataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del

U

servizio, a fornire al Comune di Ragusa tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredata degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni

Art. 9 - Norme di comportamento del personale

Il personale in servizio (conducente e assistente) dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estraneo al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio P.I. del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolo o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il conducente degli scuolabus dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il **Conducente Autista** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.

- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, evitando intralcio alla circolazione .
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
- esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, allorquando l'assistente accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non portare animali sugli automezzi;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione ;
- Non variare il percorso delle visite guidate autorizzato dal Servizio P.I.; qualsiasi modifica o cambiamento d'itinerario dovrà essere comunicata al servizio competente per l'ottenimento del nulla-osta;
- Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- Evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
- Non percorrere durante il servizio strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali;
- Non fumare a bordo dell'automezzo;

Durante lo svolgimento del servizio l'**Operatore Assistente-Vigilante** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
- assicurarsi che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e che durante il percorso stiano seduti.
- Esercitare la sorveglianza dei piccoli studenti richiamando all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari.
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori e delle loro famiglie.
- Evitare polemiche con i colleghi assistenti e con gli autisti .
- Aiutare nell'accesso e nell'uscita gli alunni dallo scuolabus, precisando che l'assistente deve attendere davanti allo sportello di entrata dello scuolabus l'alunno per aiutarlo a salire e scendere, nelle fermate, prima del minore, onde prevenire cadute durante la discesa o improvvisi attraversamenti.
- Consegnare i minori ai rispettivi genitori o a chi da loro delegati con apposito documento di riconoscimento, e comunque esclusivamente a persone segnalate dall'Ufficio comunale di competenza.
- Dare immediato preavviso alla Tutor del servizio, in caso di assenza o di impedimento. La mancata comunicazione comporterà la sostituzione dell'operatore.
- Far accedere negli scuolabus esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi stilati dal Servizio Pubblica Istruzione; la presenza di persone estranee comporterà la immediata sostituzione dell'operatore.

Art. 10 – Responsabilità

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad

eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 11 – Linee di servizio

Le linee di servizio si determinano indicativamente come di seguito descritte:

1. Linea n.1 stradale per Chiaramonte
2. Linea n.2 stradale per Chiaramonte
3. Linea n.3 stradale per Donnafugata
4. Linea n.4 stradale Scorrimento veloce
5. Linea n.5 stradale Diga Santa Rosalia
6. Linea n.6 stradale Puntarazzi
7. Linea n.7 stradale prov.le per Marina di Ragusa
8. Linea n.8 Marina di Ragusa e zone limitrofe
9. Linea n.9 Marina di Ragusa e zone limitrofe
10. Linea n.10 Strada Provinciale 25 per Marina di Ragusa
11. Linea n.11 San Giacomo 1
12. Linea n.12 San Giacomo 2
13. Linea n.13 (intersezione tra Donnafugata, Puntarazzi e S.P.25)
14. Linea n.14 (intersezione tra Donnafugata, Puntarazzi e S.P.25)

Le sopraindicate linee di servizio devono intendersi orientative rispetto al piano definitivo che sarà attuato sulla base delle richieste pervenute dall'utenza.

L'Impresa deve espletare il servizio con un numero di autisti corrispondente alle effettive linee di servizio, mantenendo sempre, ove possibile, lo stesso autista sulla linea stabilita, in quanto ciò serve a mantenere il legame di stima e di fiducia fra le famiglie e il conduttore del mezzo. E' comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere la sostituzione di qualche autista qualora lo stesso assuma comportamenti che possano recare disturbo al gruppo di lavoro e turbi la regolarità del servizio. L'accesso alle aree e strutture degli edifici scolastici da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" e previa autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico di ciascuna sede scolastica, su richiesta scritta dell'appaltatore.

Art. 12 – Scioperi

E' obbligo della Impresa assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali). L'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso;

Art. 13 - Viaggi d'istruzione e trasporto alunni disabili

La Ditta affidataria si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per visite d'istruzione e per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, nell'ambito del territorio comunale e provinciale in numero di quattro visite giornaliere, con



rientro in mattinata per consentire lo svolgimento del servizio primario di prelevamento dai vari plessi scolastici alle abitazioni degli scolari.

Ulteriori servizi aggiuntivi richiesti dal Comune saranno quantificati a parte e la spesa occorrente con appositi provvedimenti.

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ragusa provvederà ad informare l'impresa affidataria dell'eventuale presenza di alunni con gravi disabilità o non deambulanti con carrozzella. In quest'ultimo caso lo scuolabus da impiegare dovrà essere esclusivamente uno di quelli attrezzati per il carico disabili, in dotazione al parco automezzi del Comune. Il conducente dovrà eseguire con la massima diligenza le operazioni di aggancio/salita/discesa/sgancio della carrozzella, secondo quanto riportato nel relativo manuale d'uso, accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.

Art. 14 - Penale

Salvo i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o di capitolato sarà passibile delle seguenti penali:

- a) 1,000% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) 1,000% al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- c) 1,000% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;
- d) 1,000% per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte degli operatori (autisti e assistenti);

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, al netto dell'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ,costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;

- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale autista e assistente;
- uso improprio dell'automezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 16 – Cauzione

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D. Lgv. n.163/06.

Art. 17 - Sopralluogo

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà effettuare un sopralluogo all'autoparco comunale ove sostano gli scuolabus. Alla visita sarà opportuna la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta al fine di prendere visione dei mezzi, del locale, delle aree esterne e attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale. Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del Documento Unico di Valutazione del Rischio (cosiddetto DUVRI) e del Piano di Emergenza della sede Comunale interessata e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto".

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo del locale, delle aree esterne attrezzature, degli automezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del locale interno ed esterno, dei mezzi, attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Art. 18 - Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predisponde il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI allegato al presente capitolo (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolo verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

2

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
 - a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
 - b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
 - c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
 - d) incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;
- 12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;
- 14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di

consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

Art. 19 - Tutela dei dati sensibili

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge del 196/03 “ Tutela dei dati personali “ e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

Art 20 - Spese contrattuali

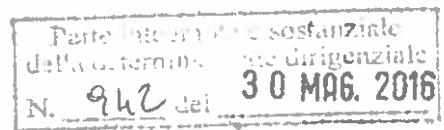
Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa (es. registrazione-bolli-diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 21 – Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa

Art. 22 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolo si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.



SERVIZIO DI CONDUZIONE E VIGILANZA SCUOLABUS COMUNALI

**ANNI SCOLASTICI
2016-2017 e 2017-2018**

LINEE GUIDA

CIG 6610138A6E

Criteri di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale offerta sarà valutata per il 30% in rapporto al ribasso percentuale offerto e per il 70% in rapporto alla qualità del servizio offerto.

Elementi di valutazione

A	Offerta Economica	Costo del Servizio	max	30 punti
B	Offerta Economica	Qualità del Servizio	max	70 punti
TOTALE			100 punti	

A) COSTO DEL SERVIZIO

Max punti 30

Per l'offerta economica saranno disponibili 30 punti. Il punteggio massimo sarà assegnato alla ditta partecipante che avrà presentato la migliore offerta economica per il Comune espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. In particolare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà applicata la seguente formula:

$$Px = (Ri/Rmax) * 30 \text{ dove :}$$

Px = risultato del punteggio in funzione dell'offerta presentata

Ri = ribasso in percentuale offerto dal concorrente

R max = ribasso massimo in percentuale offerto dai concorrenti.

B) QUALITA' DEL SERVIZIO

Max 70 punti

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, escluso l'indice, nr. 15 cartelle ovverosia 15 fogli formato A4 redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e dimensione "12"

b.1 – Organigramma e funzionigramma del servizio con particolare attenzione al metodo che sarà applicato per la predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari di prelevamento e accompagnamento degli studenti, dalle abitazioni ai vari plessi scolastici.ecc.

<i>Indicatori</i>	<i>Sub punti da 0 a 20</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>fino a 7</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>fino a 15</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi</i>	<i>fino a 20</i>

b.2 – Numero di prestazioni aggiuntive eventuali che il concorrente si impegna ad effettuare senza oneri aggiuntivi oltre a quelle previste dal Capitolato d'appalto (per servizi pomeridiani, progetti e manifestazioni in orario extra scolastico, e simili).

<i>Indicatori</i>	<i>Sub punti da 0 a 15</i>
<i>nessuna prestazione aggiuntiva</i>	<i>0</i>
<i>almeno 1 prestazione aggiuntiva per ogni anno scolastico</i>	<i>fino a 3,5</i>
<i>almeno 3 prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>fino a 6,5</i>
<i>Almeno 5 prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>fino a 10</i>
<i>Almeno 6 o più prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico</i>	<i>fino a 15</i>

b.3 - Elementi innovativi e/o attività migliorative del servizio di accompagnamento a scuola e viceversa e del rapporto con le famiglie degli alunni e la Stazione Appaltante

Sub punti da 0 a 5

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun elemento e/o attività migliorativa</i>	<i>0</i>
<i>almeno 1 elemento e/o attività migliorativa</i>	<i>fino a 2,5</i>
<i>almeno 2 elementi e/o attività migliorative</i>	<i>fino a 3,5</i>
<i>3 o più elementi e/o attività migliorative</i>	<i>fino a 5</i>

b.4 – Sostituzione dei mezzi comunali, momentaneamente non disponibili per incidenti o manutenzione, con automezzi di scorta messi a disposizione dalla Ditta:

Sub punti da 0 a 20

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun mezzo a disposizione</i>	<i>0</i>
<i>Da 1 a 2 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 7,5</i>
<i>Da 3 a 4 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 15,5</i>
<i>Più di 4 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 20</i>

b.5 – Motorizzazione/omologazione degli automezzi di scorta messi a disposizione dalla Ditta:

Sub punti da 0 a 5

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>mezzo omologato euro 2 o euro 3 o euro 4 (uno o più)</i>	<i>fino a 1,5</i>
<i>mezzo euro 4 o euro 5 o euro 6 (uno o più)</i>	<i>fino a 3</i>
<i>mezzo alimentato a metano o gpl (uno o più)</i>	<i>fino a 5</i>

b.6 - Gestione delle assenze e sostituzioni del personale (autisti e assistenti); valutazione in base al numero di unità in sostituzione

Sub punti da 0 a 5

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessuna unità in sostituzione</i>	<i>0</i>
<i>Fino a due unità in sostituzione</i>	<i>fino a 3</i>
<i>Fino 3 o più unità in sostituzione</i>	<i>fino a 5</i>

b.7 - Corsi di formazione e aggiornamento a cura della Ditta affidataria per il personale addetto al trasporto durante il periodo dell'appalto; attribuzione del punteggio in base all'attinenza dei contenuti della formazione dei corsi con le tematiche concernenti l'interazione con soggetti minori in età scolare e la loro sicurezza (corsi antincendio, primo soccorso e simili).

Sub punti da 0 a 5

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun piano di formazione previsto</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente el piano di Formazione/aggiornamento</i>	<i>fino a 2,5</i>
<i>Descrizione dettagliata del piano di formazione/aggiornamento (con indicazione dei contenuti, del numero delle ore, ecc).</i>	<i>fino a 3,5</i>
<i>Descrizione completa, dettagliata e arricchita di elementi innovativi rispetto a quelli riconosciuti</i>	<i>fino a 5</i>

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico - qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri di cui alla lettera B degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Obblighi dell'impresa concorrente: La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale delle presenti linee guida, del "capitolato speciale" e del Bando di Gara, senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni: L' Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

Altre informazioni: la sottoscrizione della convenzione da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII

Dr. Antonio Roberto Cascio

