

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Settore I - III
XII - APS
il 25.05.2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Maria Baglieri)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>25.05.2016</u> N. <u>924</u> N. <u>100</u> Settore I Data <u>23.05.2016</u>	Oggetto: Modifica determinazione dirigenziale n. 545 del 23.03.2016 – Determinazione a contrarre ex art.192 del T.U.E.L. C.I.G. 6635972155
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1150 PRENOTAZ. 77/16 IMP. 478/2016

MISSIONE 01 PROGRAMMA 01 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° Livello 02 4° Livello 99 5° Livello 999

IL RAGIONIERE

L'anno duemila sedici, il giorno 23 del mese di maggio nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, su proposta della dott.ssa Maria Baglieri, istruttore direttivo amministrativo, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che, con determinazione dirigenziale n.545 del 23.03.2016, è stata adottata la determinazione a contrarre del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute del Consiglio Comunale, tramite stenotipia ed il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata, a vantaggio dei cittadini non udenti approvando contestualmente il Foglio patti e Condizioni e dando mandato al Settore XII per la predisposizione degli atti conseguenti;

Che con la citata determinazione si è reso necessario prenotare una somma di € 50.000,00 oltre ad € 250 quale somma occorrente per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS e quale contribuzione dovuta all'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC, per un totale di € 50.250,00, da imputare al Cap. 1150 Bil. Pluriennale 2016/2018 Prenotaz. 77/2016 Imp. 478/16 Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999,

Atteso che con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 50/2016 che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, sono state introdotte delle modifiche nelle procedure;

Vista la circolare della Regione Siciliana, n.86313 del 4.05.2016, che in esecuzione del sopra citato decreto legislativo n.50/16 stabilisce alcuni indirizzi applicativi;

Considerato che, alla luce delle modifiche intervenute è necessario variare alcuni aspetti della modalità di scelta del contraente ed, in particolare, dato il valore stimato dell'appalto, prevedere di adottare le relative procedure, in applicazione dell'art.36 comma 2 lett. C del D.lgs. n. 50/2016 relativo all'affidamento ed all'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

Dato atto, inoltre, che trattasi di servizi che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 95, comma 1, lett. B e C, del D.lgs. n.50/2016;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare la determinazione dirigenziale n. 545 del 23.03.2016 prevedendo la variazione della procedura e di alcune parti del Capitolato d'Oneri, al cap.3 "Criteri di Aggiudicazione", e con l'inserimento al cap. 5 delle "Modalità di affidamento, criteri di selezione ed aggiudicazione dell'appalto", ;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

- 1) Affidare per mesi 24 il servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute del Consiglio Comunale tramite stenotipia ed il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute stesse, a vantaggio dei cittadini non udenti, mediante l'avvio di apposita procedura negoziata preceduta da indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. C del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Approvare il Capitolato d'Oneri modificato all'art.3 "Criteri di Aggiudicazione" ed all'art.5 "Modalità di affidamento, criteri di selezione ed aggiudicazione dell'appalto", che si allega come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento C.I.G. 6635972155;

- 3) Dare mandato al Settore XII - Consulenza, appalti, gare, aste e contratti – di espletare gli atti consequenziali a quanto previsto nei punti 1) e 2) del dispositivo;
- 4) Dare atto che la somma necessaria per un ammontare di € 50.000,00, è già stata prenotata con determinazione dirigenziale n. 545 del 23.03.2016 con impegno di spesa n.77/2016 sul Cap.1150 Bil. Pluriennale 2016/2018 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999;
- 5) Ridurre l'impegno di spesa n. 478 / 2916 già imputato al Cap. 1150 Bil. Pluriennale 2016/2018 Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999, da € 250,00 ad € 30,00 quale contribuzione dovuta all'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC, autorizzando l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento.

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera



Parte integrante: Capitolato d'Oneri modificato.

MLB

Da trasmettere d'ufficio all'Ufficio di Ragioneria, al 1° Settore, al 12° Settore.

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

24/5/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Tagliavini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 MAG. 2016 al 01 GIU. 2016

Ragusa 06 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA

CAPITOLATO D'ONERI

PER IL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE TRAMITE STENOTIPIA ED IL SERVIZIO DI SOTTOTITOLAZIONE CON STENOTIPIA COMPUTERIZZATA DELLE SEDUTE, A VANTAGGIO DEI CITTADINI NON UDENTI.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

1. Il servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale mediante stenotipia computerizzata, registrazione fonica e trascrizione del testo revisionato dei relativi verbali, nonché stampa da computer degli atti delle sedute stesse.
2. L'appalto del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio Comunale, a vantaggio dei cittadini non udenti; per tale servizio si intende l'attività professionale espletata da personale specializzato dotato di apparecchiature, volta a produrre in tempo reale la trascrizione di quanto viene detto nelle sedute suddette, senza sintesi o interruzione, rendendone visibile il testo su un apposito schermo per la lettura da parte dei cittadini non udenti. Gli strumenti e le attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività dovranno essere messi a disposizione dell'aggiudicatario dell'appalto. L'amplificazione e la registrazione, per gli atti di ufficio, sarà effettuata a cura del Comune con attrezzatura, utilizzando personale comunale.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di ventiquattro mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto, relativamente all'appalto di verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale, mediante stenotipia computerizzata. Ai fini della formulazione delle offerte in sede di gara, è quantificato presuntivamente il numero di ore di sedute che potrebbero riguardare il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute a vantaggio dei cittadini non udenti in 300 ore l'anno. Resta espressamente inteso che l'eventuale scioglimento del Consiglio Comunale, per qualsiasi causa, determina, sino all'insediamento del nuovo consesso, la momentanea interruzione del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune. Il periodo di interruzione per la causa sopra indicata non viene computato ai fini della naturale scadenza del servizio e sarà conteggiato con la ripresa dei lavori del nuovo organo collegiale. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito del contratto d'appalto.

ART. 3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo mediante l'avvio di apposita procedura negoziata preceduta da indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. C del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 4

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è determinato, presuntivamente, in € 50.000,00 IVA compresa. Alla Ditta aggiudicataria verranno corrisposti gli importi derivanti dalle sedute effettivamente svolte applicando il prezzo unitario di seguito indicato, che non è soggetto a revisione o modifiche di alcun tipo.

Il prezzo forfettario a base di gara è il seguente:

E. 100,00 IVA compresa per ciascuna ora.

ART. 5

MODALITA' DI AFFIDAMENTO, CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La scelta del contraente avverrà attraverso una procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato (art. 36, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016) e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, del D. Lgs. n° 50/2016.
2. Per le offerte economiche, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere in conformità a quanto statuito dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, n.10 del 13/11/2015.
3. Ai fini della partecipazione è richiesto: a) un fatturato globale, non inferiore al valore stimato dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico; b) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva a suo giudizio, con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno.
5. L'Amministrazione, infine, si riserva di aggiudicare, anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida dal Presidente di gara.

ART. 6

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria assicurando, mediante proprio personale, la verbalizzazione integrale con stenotipia computerizzata, nonché la registrazione monofonica dei lavori del Consiglio comunale.

La Ditta appaltatrice si obbliga a mettere a disposizione del Comune, senza alcun vincolo di subordinazione, gruppi operativi, composti da un numero adeguato di resocontisti e stenotipisti.

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria e dovrà montare e provare le

apparecchiature almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per le sedute suddette. Il Comune è esonerato da ogni eventuale responsabilità, in ordine alla custodia e all'impiego delle apparecchiature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Nell'esecuzione dell'appalto la Ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 3.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, e ogni altra disposizione in materia di lavoro.

ART. 7 CONSEGNA DEL VERBALE

La Ditta dovrà consegnare al Segretario Generale entro e non oltre tre giorni dal termine della seduta, salvo proroga autorizzata per iscritto dall'Ente, di quanto segue:

Il resoconto, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica o sintattica con il parlato, senza lacune od aggiuntive. Il resoconto dovrà essere consegnato in unico fascicolo che dovrà contenere, cronologicamente i singoli argomenti trattati nell'ordine del giorno nonché tutti gli interventi. I fogli che compongono il fascicolo saranno contenuti in una cartolina e fissati con fermagli, removibili in modo da poterne consentire la fotocopia, la registrazione in contemporanea della seduta consiliare su due CD ROM per P.C. compatibile con il sistema informatico in essere presso il Comune, uno dei quali, al termine della seduta, verrà consegnato entro 30 (trenta) minuti dalla conclusione della seduta all' Ufficio di Presidenza. Il secondo sarà utilizzato dalla Ditta per eventuali consultazioni occorrenti, allo scopo di garantire la fedeltà della trascrizione, sulla base del supporto magnetico e/o informatico contenente il file del verbale compatibile con il sistema informatico in essere presso Il Comune. Nei casi d'urgenza l'Ente può chiedere la consegna degli interventi dattiloscritti o relativi ad atti deliberativi prima del suddetto termine e, comunque non prima di 24 ore dalla conclusione dei lavori consiliari.

ART. 8 OBBLIGHI DEL COMUNE DI RAGUSA

Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio assistenza alla Presidenza del Consiglio, nella stessa giornata in cui viene partecipato ai Consiglieri Comunali l'ordine del giorno, via e-mail con conferma di ricezione. Nessun compenso è dovuto alla Ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta, preventivamente comunicato.

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA

E' fatto divieto assoluto di interrompere il lavoro nel corso della seduta o di non presentarsi alla seduta stessa. La Ditta dovrà provvedere, con la relativa diligenza ed urgenza nel caso di scadenza di termini, a redigere il resoconto stenografico da consegnare al Segretario Generale. il quale al termine della seduta, per le vie brevi, farà presente se vi sono atti urgentissimi. Il mancato rispetto di quanto sopra rappresenterà grave inadempimento del contratto per cui, oltre all'applicazione di una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) per l'infrazione commessa, il Comune ha diritto di risolvere il contratto Ipso iure senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna.

ART. 10
OBBLIGO DI RISERVATEZZA

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di divulgare in proprio il contenuto del verbale o di avere contatto con chicchessia per concordare il contenuto dello stesso, *anche* soltanto con parziali omissioni.

ART. 11
ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutti i materiali di consumo necessari per le prestazioni previste dal presente capitolato sono a carico della Ditta, compresi i supporti da consegnare al Comune. Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle disposizioni legislative vigenti. La Ditta, prima di dare corso al servizio, dovrà comunicare per iscritto i nominativi dei propri dipendenti ad esso addetti. Qualora la Ditta non potrà prestare il servizio a mezzo dei tecnici designati, provvederà alla loro sostituzione, comunicando le generalità dei sostituti. Sono, inoltre, a carico della Ditta le spese di trasporto ed installazione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

ART. 12
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze dovute alla Ditta avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 3 soggetto ad un unico ribasso d'asta, su presentazione di regolari fatture relative alle prestazioni svolte. Nel caso di seduta dichiarata deserta, anche a seguito della prevista sospensione di un'ora, alla Ditta verrà corrisposto un compenso di € 100.00, soggetto allo stesso ribasso d'asta praticato, a titolo di rimborso spese. Ai fini del pagamento, la durata del Consiglio verrà calcolata dall'inizio effettivo dei lavori, arrotondando alla mezz'ora per difetto o per eccesso. Le sedute della durata inferiore alla mezz'ora saranno considerate deserte. Le sospensioni nel corso della seduta non saranno conteggiate ai fini del calcolo delle competenze. Il corrispettivo è remunerativo del montaggio delle apparecchiature di registrazione, del servizio di stenotipia e di registrazione audio, del lavoro occorrente, ai fini della prestazione del servizio richiesto. Il pagamento dei corrispettivi, dovuti sarà effettuato a mensilità posticipata, previa presentazione dell'apposita fattura.

ART. 13
INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte della Ditta delle clausole contrattuali, il Comune potrà revocare l'affidamento del servizio, oltre che esercitare il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, conformemente alle norme vigenti.

ART. 14
CLAUSOLA RISOLUTIVA

Qualora la ditta non adempia ad una delle obbligazioni assunte contrattualmente secondo le modalità stabilite, il contratto si intenderà risolto. In tal caso il Comune dichiarerà, mediante lettera raccomandata AR, senza ulteriori formalità, alla ditta di avvalersi della clausola risolutiva, riservandosi ogni e qualunque facoltà di esercizio di azione difensiva e risarcitoria nelle sedi giudiziali, competenti.

Il contratto, inoltre, si risolverà ipso iure nel caso in cui la Ditta non adempia alla prestazione del servizio anche per una sola giornata di seduta del Consiglio Comunale. In ogni caso viene fatta espressa riserva di risolvere, in ogni momento, il contratto o di modificarne il contenuto, per il sopraggiungere di particolari esigenze dell'Amministrazione.

A R T . 1 5
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte iscritte alla Camera di Commercio per attività afferente a quella oggetto del presente appalto.

ART. 16
AVVERTENZE

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 17
ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante, presentare in originale, in sostituzione della dichiarazione eventualmente presentata in sede di gara, emesso in data non inferiore a sei mesi dalla data di aggiudicazione. il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. recante la dicitura fallimentare e quella antimafia di cui all'art. 9, comma 1, dei D.P.R n. 252/1998. Qualora la suddetta documentazione non sia idonea o non conforme a quanto dichiarato in sede di offerte, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle vigenti disposizioni, procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicatario è obbligato a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro 10 giorni successivi all'aggiudicazione; egli è, altresì, obbligato a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro segreteria ed ogni altra spesa connessa. nonché a costituire la cauzione definitiva, nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs.163/06 e per l'intero periodo di durata del contratto, nelle forme stabilite dalla legge. Inoltre dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicate con comunicazione con avvertenza che, in caso contrario. l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento della aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 18
AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Nel caso di annullamento o revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per qualsiasi causa, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria. E' vietato alla Ditta affidataria sub-appaltare o cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio oggetto del contratto, senza autorizzazione, a pena di nullità dello stesso.

ART. 19
FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere per effetto dell'esecuzione del contratto di aggiudicazione, è attribuito, alla competenza esclusiva del Foro di Ragusa.

ART. 20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Baglieri, Servizio “Assistenza alla Presidenza del Consiglio”.

ART. 21
RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato d'Oneri si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

R.P / MLB

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
(Dott. Francesco Lumiera)