

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett X  
ML - AP60  
il 13-05-2016  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigente  
(Dott. Scrofani)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**RAGIONERIA**

12 MAG. 2016

**ARRIVO**

## CITTÀ DI RAGUSA

**SETTORE 10°**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> <u>13-05-2016</u>  <i>N.</i> <u>877</u>	<i>OGGETTO: affidamento incarico alla ditta SIKUEL s.r.l.</i> <i>Del servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle</i> <i>fatture idriche saldo 2015 e acconto 2016</i>
<i>N.</i> <u>23</u> <i>Settore 10°</i>  <i>Data</i> <u>11/05/2016</u>	<u>CIC: 2341905115</u>

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

**BIL. 2016**

**CAP.1368**

**IMP 584/16**

**MISSIONE 9**

**PROGRAMMA 4**

**TITOLO 1**

**MACROAGGREGATO 3**

**3° LIVELLO 2**

**4° LIVELLO 99**

**5° LIVELLO 99**

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilasedici, il giorno undici del mese di maggio, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Francesco Scrofani, su proposta della dottoressa Concetta Criscione, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che**

- Questo Comune gestisce direttamente il servizio di riscossione del canone idrico, di depurazione e fognario;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/04/2016 è stato approvato il regolamento del servizio idrico integrato che all'art. 33 comma 4 prevede che per ogni anno di riferimento, presso il domicilio fiscale del contribuente, devono essere recapitate due fatture, in acconto e a saldo;
- Per l'anno 2015 la scadenza del saldo è stata fissata al 31/05/2016;

**Rilevato** che il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione delle fatture idriche e dei bollettini di conto corrente è stato sempre affidato a ditte esterne in quanto il servizio presuppone attrezzature particolari di cui l'ufficio non è in possesso;

**Dato atto** che per la prima volta al contribuente verrà recapitato un unico plico contenente il saldo del canone idrico per l'anno 2015, con allegato un unico bollettino prestampato per il versamento, con il calcolo di quanto dovuto a saldo e di quanto versato in acconto, e l'acconto per l'anno 2016 con allegati n. 4 bollettini per il versamento e che pertanto, al fine di non commettere errori nell'elaborazione del layout di stampa risulta conveniente e necessario affidare tale servizio alla ditta attualmente affidataria del software gestionale del servizio idrico integrato;

**Atteso** che la software house che assicura la gestione e la manutenzione del software di gestione del servizio idrico integrato si è resa disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi;

**Tenuto conto**, altresì, che le fatture acconto 2015- saldo 2016 devono essere recapitate non oltre il 20 maggio onde consentire il pagamento entro la data di scadenza, ravvisandosi pertanto l'estrema urgenza di affidare detto servizio;

**Atteso** che la software house che assicura la gestione e la manutenzione del software di gestione del servizio idrico integrato si è resa disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi, nel rispetto della data indicata al precedente punto, per il recapito delle fatture idriche;

**Acquisita** al prot. N. 51128 in data 02/05/2016 la proposta tecnica economica inviata dalla ditta Sikuel s.r.l. con sede a Ragusa in via M. Rumor n. 8, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che la ditta Sikuel srl ha presentato per l'attività di stampa, imbustamento e postalizzazione delle fatture idriche ritenuta economicamente congrua, che prevede le seguenti attività:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| - Attività e servizi software  | GRATUITA                     |
| - Servizi di Stampa ed Imbustamento (Plico Base: 1 Busta + 1 Foglio Fattura personalizzata in fronte/retro, piega ed imbustamento) | euro 0,20 + IVA per busta    |
| - Servizi di Stampa Fogli Aggiuntivi   | euro 0,07 + IVA (per foglio) |

**RICHIAMATO** l'art. 163 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio e in particolare il comma 2 " .....Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente" .....;

**ATTESO** che la mancata spedizione delle bollette idriche comporterebbe un danno erariale all'ente;

**VISTO** l'art. 8 comma 5 del vigente regolamento comunale concernente l'acquisto in economia di beni e servizi, che dispone che nei casi di estrema urgenza e per importi inferiori ad 20.000 si può prescindere dalla richiesta di più preventivi/offerte e, qualora mancante, dagli elenchi degli operatori economici;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**DETERMINA**

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di conferire, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, alla ditta Sikuel srl P.I. n. 01201690888, con sede in Ragusa in via M. Rumor, l'incarico di cui sopra consistente in:
  - attività e servizi software;
  - Servizi di Stampa ed Imbustamento (Plico Base: 1 Busta + 1 Foglio Fattura personalizzata in fronte/retro, piega ed imbustamento);
  - Servizi di Stampa Fogli Aggiuntivi;
- 2) approvare l'allegata offerta tecnica economica assunta al protocollo generale n. 51128 del 02/05/2016;
- 3) corrispondere per l'attività di cui sopra l'importo di € 13.392,00 oltre IVA per € 2.946,24 per un totale complessivo di € 16.338,24

4) di impegnare la somma complessiva di € 16.338,24 dando atto che si procederà al pagamento a seguito dell'acquisizione della relativa fattura previa verifica del DURC e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010;

5) di imputare la spesa complessiva di € 16.338,24 al cap 1368 missione 9 programma 4 titolo 1 macroaggregato 3 3° livello 2 4° livello 99 5° livello 99 bilancio 2016 imp. 684/46

6) dare atto che trattasi di spesa indifferibile e urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria per non nuocere alla normale operatività degli uffici comunali e non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente", ai sensi dell'art. 163 commi 5 e 2 del D.lgs 267/2000

Il Dirigente del settore 10°  
Dott. Francesco Scrofani

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 10°  
Dott. Francesco Scrofani

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### ***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

12/5/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

16 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salvo Francesco)



---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di*

*pubblicazione e cioè dal*

16 MAG. 2016

*al*

23 MAG. 2016

Ragusa

24 MAG. 2016

***IL MESSO COMUNALE***

prov. 51128 del 02/03/2016

**SIKUEL**

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 877 del 13-05-2016

è una società del Gruppo Maggioli

Ragusa 27 aprile 2016  
Offerta 203/od/2016

Spett.le  
Comune di RAGUSA  
Corso Italia, 276  
97100 - RAGUSA - RG

Oggetto..... Offerta Servizi di Stampa ed Imbustamento  
CANONI IDRICI SALDO 2015 ed ACCONTO 2016.

Facendo seguito ai contatti intercorsi Vi comunichiamo la ns migliore offerta per le attività in dettaglio:

1. Offerta Servizi di Stampa relativi al SALDO 2015 ed ACCONTO 2016 del SI I

In riferimento all'emissione delle fatture del Servizio Idrico Integrato relative al SALDO 2015 ed all'ACCONTO 2016 che il Comune invierà prossimamente con allegati bollettini postali premarcati TD896, di seguito proponiamo i seguenti servizi:

- |   |      |                         |
|---|------|-------------------------|
| a. Attività e Servizi Software .....  | euro | Gratuiti                |
| (Predisposizione Stamponi di stampa, calcolo e verifica risultanze, prove di stampa e verifica risultanze, preparazione ed invio flussi massivi definitivi stampa fronte e retro, piega ed imbustamento)              |      |                         |
| b. Servizi di Stampa ed Imbustamento (Plico Base) .....   | euro | 0,20 + IVA (per busta)  |
| (1 Busta + 1 Foglio Fattura personalizzata in fronte/retro, piega ed imbustamento)  |      |                         |
| c. Servizi di Stampa Fogli Aggiuntivi .....   | euro | 0,07 + IVA (per foglio) |
| (Eventuali Fogli Aggiuntivi oltre il primo già previsto nel Plico Base, per bollettino postale (stampa solo fronte) o atture, o Foglio Lettera (stampa fronte e retro), piega ed imbustamento)                        |      |                         |
| d. Consegna dei plichi presso CPO Poste Italiane  |      |                         |
| Le buste verranno consegnate presso il CPO di Poste Italiane più vicino. I costi di postalizzazione sono a carico dell'Ente che provvederà a bonificarli sul c/c postale di competenza preventivamente alla consegna. |      |                         |

2. Fatturazione e Modalità di Pagamento

a. FATTURAZIONE:

- ☐ Servizi Software e di Stampa/ Imbustamento : La fatturazione dei servizi e delle attività proposti avverrà subito dopo il relativo espletamento.

Sikuel S.r.l.  
Via Mariano Rumor, 8  
97100 Ragusa

tel. 0932 667555  
fax 0932 666350  
[info@sikuel.it](mailto:info@sikuel.it)  
[www.sikuel.it](http://www.sikuel.it)

P.Iva/Cod. Fisc.  
e Registro Imprese  
01201690868

Capitale sociale  
euro 100.000  
interamente versato

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
Maggioli SpA

b. MODALITA' DI PAGAMENTO:

- ☐ Il pagamento dei Servizi dovrà essere effettuato con Bonifico Bancario entro la data evidenziata in fattura;

3. Dettaglio Servizi ed Attività proposte:

a. PREDISPOSIZIONE, SUPPORTO AL CALCOLO ED ALLA STAMPA MASSIVA DOCUMENTI

Il servizio comprende la predisposizione di eventuali Stamponi personalizzati, parametrizzazione come da Vs specifiche, il calcolo e la verifica di ciascun ciclo di stampa massiva di documenti contabili (Avvisi, corrispondenze, solleciti, provvedimenti, ecc.), invio e verifica flussi di stampa di prova;

b. STAMPA ed IMBUSTAMENTO MASSIVA DI DOCUMENTI

Il servizio comprende la stampa massiva dei documenti in b/n e fronte/retro con allegati F24 Semplificati e/o bollettini premarcati per il numero di pagine necessarie, il relativo imbustamento, stampa delle Raccomandate A/R, ricevute di ritorno e lista;

c. POSTALIZZAZIONE (PRIORITARIA E/O RACCOMANDATE A/R) O CONSEGNA C/O I VS UFFICI

Il servizio prevede la postalizzazione diretta dei documenti stampati o con Posta Prioritaria o con Raccomandate A/R. In alternativa la documentazione stampata ed imbustata verrà consegnata in plichi ordinati per località e vie, presso gli uffici dell'Ente o altra destinazione comunicata a mezzo corriere.

4. Condizioni e Modalità di esecuzione:

a. MATERIALI

1. Busta con o senza autorizzazione postale (neutra, posta massiva, posta prioritaria)

- ☐ formato C6 - 23x11  
☐ carta: uso mano 80 gr/mq  
☐ due finestre con pannello protettivo in tricit (indirizzo cliente, indirizzo destinatario)

2. Foglio Lettera/ Documento

- ☐ formato: 210 mm x 297 mm  
☐ carta laser da 80 gr.

3. Foglio Bollettino

- ☐ formato: 210 mm x 297 mm  
☐ carta laser da 90 gr. OCR come da specifiche postali

b. LIVELLI DI SERVIZIO e TEMPISTICA DI LAVORAZIONE

- ☐ X: giorno ricevimento dei dati  
☐ Entro X+4: postalizzazione  
☐ Entro X+5: destino merce con Corriere GLS

d. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E SUPPORTO AL CALCOLO ED ALLA STAMPA MASSIVA

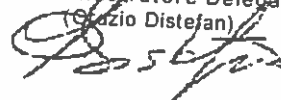
- ☐ Le attività di predisposizione documenti personalizzati e supporto al calcolo massivo dei documenti massivi da stampare verranno effettuate c/o i ns uffici, e saranno evase entro 6 gg lavorativi dall'affidamento degli stessi;

5. Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto

**SIKUEL**

L'Amministratore Delegato  
(Grazio Distefan)



Sikuel S.r.l.  
Via Mariano Rumor, 8  
97100 Ragusa

tel. 0932 667555  
fax 0932 666350  
[info@sikuel.it](mailto:info@sikuel.it)  
[www.sikuel.it](http://www.sikuel.it)

P.Iva/Cod. Fisc.  
e Registro Imprese  
01201690888

Capitale sociale  
euro 100.000  
interamente versato

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento di  
Maggioli SpA