



CITTÀ DI RAGUSA
RAGIONIERATO

29 APR. 2016

ARRIVO

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Sent. Determ. Dirigenziale
Trasmessa: Sett. 3° Economia
Al 2 MAG. 2016
Set. 3° Economia
L'Inquirente Amministrativo
Marco Cannata

Annotata al Registro Generale in data 29.04.2016 N. 813	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO E DI PULIZIA PER TUTTI GLI ASILI NIDO ED I VARI UFFICI COMUNALI
N. 54 SETT. III	
Data 21.04.2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP.1840 IMP. 585/16

MISSIONE 12 PROGRAMMA 01 TITOLO 01

MACROAGGREGATO 03 3° livello 01 4° livello 02 5° livello 999

BIL. 2016 CAP. 1333.1 IMP. Prenot. 88/16 MISSIONE 01 PROGRAMMA 11
TITOLO 01 MACROAGGREGATO 03 3° livello 01 4° 05 livello 5° livello 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese di Aprile
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile
per i servizi di Provveditorato - Economato Rag. Giovanni
Licitra, il dirigente dott. Marco Cannata ha adottato la
seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

considerato che occorre fornire i vari uffici comunali compresi gli asili nido (D.D. n. 706 del 18-04-16 SETT. VIII) di prodotti igienici e di pulizia;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici e gli asili nido;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

. Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 18.993,44 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1840 Missione 12 Programma 01 Titolo 01 Macroaggregato 03 3° livello 01 4° Liv. 02 5° Liv. 999 per € 8.993,44 imp. 585/16 bil. 2016 ed € 10.000,00 al cap. 1333.1 Missione 01 Programma 11 Titolo 01 Macroaggregato 03 3° Liv.01 4° Liv.05 5° Liv.01 bil. 2016 imp. (prenot.88/16)

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco del materiale oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Rag. Licitra Giovanni
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 18.993,44 di cui € 8.993,44 al cap. 1840 Missione 12 Programma 01 Titolo 01 Macroaggregato 03 3° livello 01 4° Liv. 02 5° Liv. 999 imp. 585/16 bil. 2016 ed € 10.000,00 al cap. 1333.1 Missione 01 Programma 11 Titolo 01 Macroaggregato 03 3° Liv.01 4° Liv.05 5° Liv.01 bil. 2016 imp. (prenot.88/16);
4. di dare atto che il provvedimento impegna risorse di competenza dell'anno finanziario 2016 necessarie per il regolare funzionamento degli uffici e che , ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00, non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. Di pubblicare sul sito Internet del Comune (www.comune.ragusa.it alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

L'ECONOMO COMUNALE
Rag. Giovanni Licitra

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Cannata

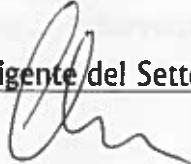
Rete integrante

- ALL.: **Avviso procedura negoziata**
- foglio patti e condizioni**
- lettera d'invito elenco**
- materiale e prezzi**

procedura negoziata

(verso il direttore)

Il Dirigente del Settore



Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:
Sett. III – Uff. Ragioneria
Ufficio Economato

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5 del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, 29/4/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 03 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(L'otra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 MAG. 2016 al 10 MAG. 2016

Ragusa, 11 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la “Fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per gli uffici e asili nido comunali”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura è di euro 18.993,44 I.V.A. INCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici e i luoghi indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.



ART. 5
TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 18.993,44 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta e tutte le consegne sono da intendersi al piano. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6
ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro i termini di legge dal ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione e previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiari la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.



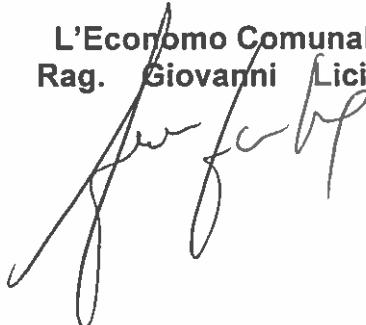
ART.9 CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

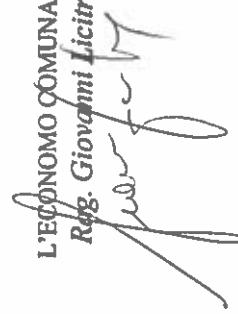
L'Economista Comunale
Rag. Giovanni Licitra

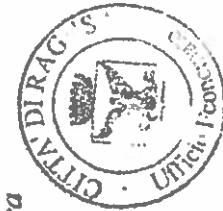


Parco interno e sostanziale
della legge 10 aprile 2016
N. 813 dal 29 APR. 2016

Elenco prezzi - materiale igienico e di pulizia

Prodotto	Prezzo unitario IVA compresa
1. Alcool den. X 1 lt	2.05
2. Alza/immondizia con manico	2.87
3. Ammoniaca profumata x 1 lt	0.92
4. Ammbor. Bianch.x 4 lt(Coccolino-Sial o Equivalente)	3.79
5. Amuchina x 1 lt	8.20
6. Bicchieri plastica x 200 cl x100 (Aristea- Dacca o Equivalenti)	1.02
7. Bobina asciugatutto pura cell. 2 veli 800 strappi doppio velo pura cellulosa (Sofass- Lucart o equivalente conf.x2	Prezzo della confezione X2 9.50
8. Borotalco x 200gr	2.41
9. Candeggina profumata x 3 lt (Ace o equivalente)	2.82
10. Carta allum.x 150 mt (Europack Domopack o equivalente)	9,59
11. Carta forno x 25 mt	3.23
12. Carta igienica doppio velo x 10 pezzi (Scottex- tenderly o equivalente)	2.43
13. Cerotti conf. 10 pezzi formato medio (Farmamed- Amuchina o equivalente	2.82
14. Completo mocio secchio-bastone- strizz. (Vileda o equivalente)	8,45
15. Cotone idrofilo 100 gr farmamed o equivalente	1,69
16. Crema idratante mani 150 ml (Glad- Airfresh o equivalente)	2,45
17. Deodorante ambiente x 500 ml (Glad- Airfresh o equivalente)	1,95
18. Det. Anticalcare x 500 ml (Viakal-Smac- Drago o equivalente)	2.22
19. Det. Crema x 750 ml (Cif-Mastrolindo o	2.24

L'ECONOMO COMUNALE
Reg. Giovanni Licita




equivalente		
20. Det. pavim. x 1 lt (Ajax-Mastrolindo-Fabuloso o equivalente)	2,11	
21. Det. Per lavastoviglie in pastiglie conf. X 26 pezzi (Finish)	6,36	
22. Deterg. Spray per forno x 300 ml (Fornet o equivalente)	5,04	
23. Detersivo liquido per piatti x 4 lt (Sial-Ibla Piatti-Sole o equivalente)	3,39	
24. Detergente WC x 750 ml (WCNet-Rio Azzurro o equivalente)	2,55	
25. Disinfettante x 250 ml (Farmamed o equivalente)	2,69	
26. Fazzoletti imbev. Con. X 72 (Freshclean-Fissan o equivalenti)	3,09	
27. Guanti gomma int. Felpato (Sponte-Vileda o equivalente)	1,68	
28. Guanti in lattice monouso x 100 (Vileda-Globel o equivalente)	5,96	
29. Insetticida spray x formiche e scarafaggi 500 ml (Raid-Baygon o equivalente)	5,62	
30. Insetticida schiuma per scarafaggi e formiche x 400 ml (Baygon o equivalente)	6,09	
31. Lisoformio cof. X 1lt (Lisoform o equivalente)	2,02	
32. Pagliette in acciaio x2 (Spontex o equivalente)	1,49	
33. Detergente liquido per lana 1,5lt (Sial-Sole-Perlana o equivalente)	2,74	
34. Panno pavimento conf. X3 (Vileda o equivalente)	1,66	
35. Panno in microfibra (Vileda o equivalente)	2,55	
36. Pellicola trasparente conf. X 300 mt (Domopack-Cuki o equivalente)	6,06	
37. Piatti piani extra-rigidi conf. Kg 1	4,10	
38. Piattini dessert x 50 pezzi (Aristea-Daccia o	1,69	

equivalenti)	
39. Polvere lavatrice x 90 misurini (Acerola-Presto-Dixan-Sole o equivalenti)	13,06
40. Porta bobine pensile	15,70
41. Ricambio manico + manico (Vileda o equivalente)	5,67
42. Rotoli asciugatutto conf. X 4 (Regina-Tenerella-Scottex o equivalenti)	2,07
43. Sacchetti per palline di ghiaccio x10 (Cuckoo o equivalenti)	1,39
44. Sacchi spazzatura 70x110 antitaglio conf. 20 pezzi	3,75
45. Sacchi spazzatura 40x60 antitaglio conf. 20 pezzi	2,72
46. Sapone liquido per mani x 300ml (Palmolive-Dove o equivalenti)	1,84
47. Scodelle plastica confez. X 50 (Dacca-Aristea o equivalenti)	3,24
48. Scopa completa manico legno cm 130	3,11
49. Sgrassatore spray x 750ml (Chante Claire-Cif o equivalente)	2,65
50. Soluzione igienica Infasi x 250ml (Fissani-Infasi o equivalente)	3,85
51. Spugne piatti lato abras.x3 (Arix-Vileda o equivalenti)	1,63
52. Termometro per bambini digitali	9,69
53. Tovaglioli doppio velo conf. X 240 pezzi(Scottex-Regina o equivalenti)	2,17

ECONOMO COMUNALE
Rag. Giovanni Licitra



Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676277-276 Fax 0932/676278 www.comune.ragusa.it

Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria per tutti gli uffici comunali per l'importo di € 18.993,44 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 04/05/2015

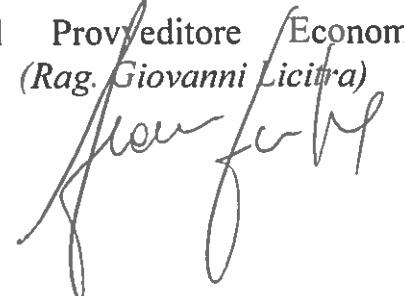
Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 21/04/2016

Il Proveditore /Economista
(Rag. Giovanni Licita)



Per le integrazioni e sostanziate
della determinazione di dirigenza
n. 813 . 29 APR. 2016



CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

SETTORE III

Ufficio Economato C.so Italia ,72 – Tel 0932 676277-276 – Fax 0932676278
e-mail ufficio.tributi@comune.ragusa.it

Prot. N. 48137 del 21/04/2016

Ragusa, 21/04/2016

OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura di materiale di pulizia occorrente ai vari uffici e asili nido comunali.

Spett.le ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di pulizia** per vari Uffici Comunali e asili nido , dell'importo complessivo di € 18.993,44 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precise nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 04/05/2016 in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura "**Offerta per fornitura di materiale di pulizia. per gli uffici e asili nido comunali**", a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. IVA inclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;



- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta via sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.



Il Provveditore Economo

(Rag. Giovanni Licita)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Licita", written over the printed title and name.