

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett VI
III - IX - APB0
21-04-2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott. Giuseppe Giuliano)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 21.04.2016	OGGETTO: LINEA DI COLLEGAMENTO TURISTICO TRA RAGUSA CENTRO/RAGUSA IBLA. <i>Approvazione Lettera di Invito.</i>
N. <u>753</u>	
N. 117 SETTORE VI Data <u>18/04/2016</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016

CAP. 1954

IMP. 620/16

MISSIONE 10

PROGRAMMA 02 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 3 3° livello 2 4° livello 15 5° livello 001

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di Aprile, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente dott. ing. Giuseppe Giuliano, ha adottato la seguente determinazione:

In esecuzione della delibera di G.M. n. 524 del 28.12.15, il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto viene integralmente richiamato anche a fini motivazionali.

Preso atto che, allo stato, il servizio di trasporto pubblico viene svolto da parte dei soggetti, titolari di concessione, in parte finanziato da trasferimenti regionali per il servizio svolto dall'AST, e per gli ulteriori e diversi servizi a totale carico degli utenti;

Considerato, in tale contesto, che questo Ente, con apposita direttiva, ha dato incarico al Dirigente Settore VI di predisporre tutti gli atti necessari per la redazione del PUMS di cui una componente fondamentale è rappresentata dal TPL e che, nelle more della redazione e realizzazione dello stesso, sorge la necessità di individuare soluzioni tecniche – organizzative specie con riferimento ai siti di particolare interesse turistico, storico e culturale;

Visto il Decreto Assessoriale n. 14/GAB del 9.06.15 dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità, relativo alle autorizzazioni dei servizi di linea con finalità turistica, anche definiti autolinee turistiche;

Dato atto in tale contesto che il centro storico di Ragusa, ed in particolare Ragusa Ibla, è ricco di siti di interesse turistico, storico e culturale;

Considerato che con determinazione n. 338/VI del 26.02.16 è stata approvata la manifestazione di interesse per acquisire la disponibilità di soggetti imprenditoriali interessati ad effettuare il servizio de quo a totale carico dell'utenza;

Dato atto che una espressione di interesse è pervenuta oltre il termine previsto, e pertanto non è da tenersi in considerazione, e che è comunque necessario procedere all'approvazione della lettera di invito per l'acquisizione delle offerte di cui alle espressioni di interesse pervenute nei termini;

Visto:

- l'art. 11, comma 17, Dlgs 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e di gestione provvisoria nell'esercizio 2016, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";
- l'art. 163 D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

Accertata la propria competenza;

Visto l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. approvare l'allegata Lettera di invito per l'affidamento in concessione di una autorizzazione per una linea di collegamento turistico Ragusa Centro – Ragusa Ibla, al fine di migliorare i collegamenti tra i

- principali attrattori turistici, storici e culturali di Ragusa;
2. dare atto che il procedimento di affidamento in concessione del servizio di che trattasi è subordinato all'approvazione del percorso specificato nella manifestazione di interesse da parte del competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti;
 3. dare atto che si procederà all'aggiudicazione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.lgs 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 4. dare atto che il servizio di che trattasi sarà a totale carico dell'utenza;
 5. nominare responsabile del procedimento l'ing. Giuseppe Giuliano, Dirigente del Settore VI di questo ente;
 6. di prenotare la somma di € 30,00 per oneri AVCP al BIL. 2016 - CAP. 1957 IMP. 620/16
MISSIONE 10 PROGRAMMA 2 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 3 3° livello 2 4° livello 15
5° livello 1;
 7. Dare mandato agli uffici competenti, ai sensi del D.lgs. n.33/2013, di pubblicare il presente provvedimento nel link "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti" del sito istituzionale di questo Comune.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giuseppe Giuliano)

Allegati, parte integrante:

- **Avviso pubblico;**
- **Autorizzazione del Dirigente Settore IX al prelievo dal cap. 1957;**

Allegato:

- **Piano finanziario del servizio**

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:
Settore III.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giuseppe Giuliano)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5, del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

20/4/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

26 APR. 2016

IL MESO COMUNALE

IL MESO NOTIFICATORE
(Tagliani Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e

cioè dal 26 APR. 2016 al 03 MAG. 2016

04 MAG. 2016

Ragusa

IL MESO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 753 del 21.04.2016



SETTORE VI

Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436
Fax 0932 676438 - E-mail g.giuliano@comune.ragusa.gov.it

Prot. _____

del _____

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
DI UNA AUTORIZZAZIONE PER UNA LINEA TURISTICA DI COLLEGAMENTO
RAGUSA CENTRO – RAGUSA IBLA

Alla spett.le _____

Con la presente, si richiede di voler confermare la disponibilità per l'affidamento di cui all'oggetto, presentando offerta secondo quanto di seguito riportato.

Si richiama preliminarmente quanto già riportato nella manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 338/VI del 26.02.16, precisando che il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della Direttiva della Regione Siciliana – Assessorato Infrastrutture e della Mobilità n. 14/GAB del 9.06.15.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto il servizio turistico di bus navetta di collegamento da e per Ragusa Centro e Ragusa Ibla.

Il servizio è ad offerta indifferenziata al pubblico, secondo l'itinerario predeterminato. La tariffa è stabilita dall'assegnatario, entro la tariffa massima stabilita pari a € 5,00 (validità giornaliera).

Il servizio è inteso quale strumento di supporto alle attività turistiche, nel rispetto dell'ambiente urbano, ai sensi delle vigenti normative nazionali (D. Lgs. 155 del 13.08.10) e comunitarie (Direttiva n. 50 del 21.05.2008) ed a tutela del patrimonio ambientale, storico e culturale della città.

2. RISORSE

I servizi di bus navetta de quo sono esercitati senza oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale. Non sono infatti previsti contributi o corrispettivi da parte del Comune di Ragusa. Il gestore del servizio troverà la propria remunerazione nel pagamento del prezzo per l'erogazione del medesimo, da parte della generalità degli utenti, sopportando quindi il rischio di un'eventuale mancata acquisizione dei ricavi sufficienti a coprire gli investimenti.

3. LINEE

Il servizio dovrà essere garantito con un numero di linee ad orario cadenzato in funzione di fasce orarie con riferimento alle diverse giornate settimanali, differenziando tra:

Periodo Dicembre/Marzo

Almeno quattro corse giornaliere, a partire dalle ore 20.40, da garantire nei giorni di venerdì, sabato e domenica.

Periodo Aprile/Giugno – Ottobre/Novembre

Almeno sei corse giornaliere, a partire dalle ore 19.10, da garantire nei giorni di venerdì, sabato e domenica.

Periodo Luglio/Settembre

Almeno sei corse giornaliere, a partire dalle ore 19.10, da garantire in tutti i giorni della settimana.

Le fermate e i capolinea sono determinati secondo quanto segue:

Piazza Popolo (capolinea) – viale Dante – via Risorgimento – trivio Cucinello-P.zza Vannantò – via M. Spadola - parcheggio Tabuna (fermata) – via Martoglio- via Alfieri- via S. Giovanni Bosco – via Risorgimento - Largo S. Paolo (fermata) – via Ottaviano – Giardini Iblei (fermata) – via Giardini- via La Rocca – via Orfanotrofio – Largo Camerina – via Del Mercato – P.zza Repubblica (fermata) – c.so Mazzini – via XXIV Maggio – c.so Italia - via S. Vito (fermata ponte per utenti parcheggio c.so Italia) – P. Libertà.

Al fine di limitare le emissioni inquinanti, il servizio dovrà essere svolto preferibilmente utilizzando una flotta di autobus con caratteristiche di elevata innovazione e sostenibilità ambientale.

Gli autobus utilizzati, omologati secondo la normativa vigente, dovranno essere adeguati alla tipologia di servizio in quanto a motorizzazione, prestazioni e comfort.

Il potenziale aggiudicatario dell'autorizzazione si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni che saranno fornite dal competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti, in particolare in ordine ai requisiti e caratteristiche degli autobus.

4) DURATA

L'assegnazione del servizio di che trattasi avrà una durata biennale decorrente dalla data del provvedimento di concessione e non potrà essere ceduta a terzi.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare offerta le imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada per il trasporto di persone, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 del Regolamento CE 1071/2009 (iscrizione al REN).

6) REQUISITI RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni di seguito elencate:

1. Certificato di iscrizione al REN;
 2. Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- Dovranno inoltre essere posseduti i requisiti di cui al sopracitato D.A. 14/GAB del 9.06.15.

7) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70

Criteri

1. Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, inclusi veicoli elettrici, a metano, ibridi;
2. Frequenza delle corse previste;
3. Capacità di mettere in rete i percorsi effettuati con i parcheggi comunali, al fine di migliora re la fruibilità complessiva del servizio.

Punteggio assegnato all'offerta tecnica

Criterio 1

Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, inclusi veicoli elettrici, a metano, ibridi; fino ad un massimo di 30 punti da ripartire come segue:

- Veicoli elettrici punti 15 (per autobus)
- Veicoli a metano punti 12 “ “
- Veicoli ibridi punti 10 “ “

Criterio 2

Frequenza delle corse previste, massimo punti 30 da ripartire come segue:

- Punti 15 per un numero di corse previste nel periodo Luglio-Settembre maggiore di sei in tutti i giorni della settimana;
- Punti 10 per un numero di corse previste nel periodo Aprile-Giugno/Ottobre-Novembre maggiore di sei in almeno 5 giorni settimanali, inclusi venerdì, sabato e domenica;
- Punti 5 per un numero di corse previste nel periodo Dicembre/Marzo maggiore di quattro almeno nei giorni di venerdì, sabato e domenica.

Criterio 3

Capacità di mettere in rete i percorsi effettuati con i parcheggi comunali, fino ad un massimo di punti 10.

- Punti 10 per uno sconto sul biglietto maggiore del 40% nel caso di utilizzo, nella giornata, di uno dei parcheggi comunali a pagamento;
- Punti 5 per uno sconto sul biglietto compreso tra il 30% ed il 40% nel caso di utilizzo, nella giornata, di uno dei parcheggi comunali a pagamento;

Offerta economica fino ad un massimo di punti 30

Offerta economica, intesa come corrispettivo richiesto a persona per il servizio di collegamento.

Massimo 30 punti secondo la seguente formula:

$$Ei = (Pri / Prmax) * 30$$

dove:

Ei = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 30;

Prmax = massimo ribasso rispetto al corrispettivo massimo richiesto a persona di € 5,00;

Pri = ribasso i-esimo rispetto al corrispettivo massimo richiesto a persona stabilito in € 5,00.

All'operatore economico concorrente che avrà offerto il maggior ribasso da applicare al costo del biglietto, verranno assegnati punti 30.

L'autorizzazione verrà concessa all'operatore economico la cui offerta (tecnica + economica) avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, dei 100 punti disponibili.

8) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, sottoscritta con firma autografa originale, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore _____ del _____**, in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sito in C.so Italia 72 in Ragusa, con attestazione di avvenuta ricezione;
- **raccomandata a/r** per tramite del servizio postale al Comune di Ragusa - Ufficio Protocollo - all'indirizzo sopra indicato;

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che, per qualunque ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora e il giorno fissati.

A tale fine, ogni partecipante è tenuto a inserire all'interno di apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI GARA INFORMATICA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNA AUTORIZZAZIONE PER UNA LINEA TURISTICA DI COLLEGAMENTO RAGUSA CENTRO – RAGUSA IBLA”,

le seguenti buste:

Documentazione amministrativa

Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnici-professionali compresa la dichiarazione di iscrizione al REN firmate in originale e con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione amministrativa dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura “Documentazione Amministrativa”.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà contenere una relazione illustrativa nella quale dovranno essere evidenziati:

- numero e caratteristiche dei veicoli che si intende utilizzare nell'espletamento del servizio, specificandone le caratteristiche di impatto ambientale (veicoli elettrici, a metano, ibridi);

- Frequenza delle corse previste, con programma di esercizio del servizio proposto per l'intero anno solare, con indicazione degli orari di partenza ai capolinea distinte per giorno e per periodo (invernale, autunnale-primaverile ed estivo);
- erogazioni di servizi accessori;
- previsione della natura e del volume di traffico che si prevede di veicolare;
- numero e qualifica del personale impiegato;
- qualità del servizio offerto.

L'offerta tecnica dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "Offerta tecnica".

Offerta economica

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il ribasso fino alla terza cifra decimale, in cifre e in lettere, rispetto al prezzo del biglietto massimo richiesto a persona per il servizio di che trattasi, fissato dalla stazione appaltante in € 5,00. L'offerta economica dovrà essere racchiusa in propria busta, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "offerta economica".

All'offerta dovrà essere allegato il piano economico-finanziario.

La suddetta documentazione dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "Offerta economica".

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

9. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA ASSEGNOTARIA

L'impresa che conseguirà il maggior punteggio, somma dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica e a quella economica, si impegna ad ottenere l'approvazione al percorso oggetto della presente procedura da parte del competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti, nel rispetto della Direttiva della Regione Siciliana – Assessorato Infrastrutture e della Mobilità n. 14/GAB del 9.06.15.

Ove tale approvazione non intervenga, per qualsivoglia ragione, l'impresa non potrà vantare alcun diritto o corrispettivo nei confronti del Comune e la presente procedura si intenderà annullata.

Nel caso intervenga la superiore approvazione, l'impresa si impegna sin da adesso a rispettare le eventuali prescrizioni o limitazioni imposte dal sopracitato dipartimento regionale, in particolare in ordine ai requisiti e caratteristiche degli autobus.

Saranno a totale carico del concessionario i seguenti oneri:

- pulizia e manutenzione dei mezzi e di tutto quanto necessario ai fini del puntuale e corretto svolgimento del servizio, secondo le normative vigenti, anche in materia di sicurezza;
- personale addetto alla guida dei mezzi o comunque coinvolti nell'espletamento del servizio;
- reperimento dei locali o delle aree di ricovero dei mezzi nei tempi di non funzionamento;

- spese di consumo legate al funzionamento dei mezzi;
- predisposizione della segnaletica verticale e orizzontale da porre nelle fermate e capolinea dei mezzi (previa autorizzazione dell'Amministrazione).

Il Concessionario deve inoltre provvedere ai seguenti obblighi:

- rispondere per i danni di responsabilità civile verso terzi per persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti che coloro che usufruiscono del servizio);
- L'assicurazione di responsabilità civile stipulata dovrà coprire i danni e gli infortuni che dovessero verificarsi in conseguenza del servizio svolto, con totale esonero del Comune da ogni responsabilità a riguardo;
- provvedere a copertura assicurativa per eventuali danni (furto, incendio, agenti atmosferici e atti vandalici) ai mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità, anche durante i periodi di ricovero del mezzo.

10) ADEMPIIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA ASSEGNOTARIA

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto di persone. A seguito dell'aggiudicazione, l'impresa assegnataria dovrà comprovare, a pena di decadenza, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura, attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- Elenco del personale e relativi contratti di lavoro con l'impresa;
- Polizze assicurative con massimali non inferiori a 5 M€ per sinistro per danni alla persona e 1M€ per sinistro per danni alle cose;
- Contratto di rimessa del veicolo per il parcheggio notturno.

La mancata presentazione di tutti i documenti richiesti e/o la non rispondenza anche di un solo documento rispetto a quanto dichiarato, determinerà l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

La presentazione della domanda è impegnativa per l'impresa concorrente ma non per l'Amministrazione comunale, fino al rilascio dell'autorizzazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, il concorrente che risulterà assegnatario, previo invito formale dell'Amministrazione, dovrà depositare una cauzione di € 10.000,00 (diecimila/00) a garanzia dell'esatto adempimento del servizio. La cauzione dovrà essere prestata esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- In contanti, previo versamento presso la Tesoreria Comunale;
- Mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa sottoscritta dal garante ed autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

La fidejussione dovrà essere prodotta in originale. L'istituto bancario o assicurativo dovrà obbligarsi inoltre:

1. Alla esclusione del beneficio della preventiva escusione di cui all'art. 1944 codice civile;
2. Alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
3. Alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il deposito cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà svincolato alla scadenza del termine fissato per la durata della concessione. In caso di escusione da parte del Comune di Ragusa, dovrà essere reintegrato per il medesimo importo per il tempo residuale della concessione.

11) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Premessa

L'Assegnatario ha l'obbligo di utilizzare i mezzi indicati in sede di partecipazione alla gara, della tipologia prevista in relazione al percorso effettuato. I mezzi previsti dovranno essere in buono stato d'uso e comunque il loro utilizzo è subordinato all'accettazione da parte dell'Ufficio. I percorsi e le fermate sono da intendersi fissi ed invariabili. Sono possibili eventuali e limitate variazioni solo se previamente approvate dal Comune di Ragusa.

b) Requisiti del servizio

Per quanto riguarda la qualità del servizio, si richiamano i principi disposti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", unitamente ai più generali criteri caratterizzanti il livello del servizio (sicurezza, regolarità, comfort, economicità, velocità) come previsti dalle normative esistenti.

In particolare, i contatti con il pubblico dovranno essere svolti con cortesia, agevolando l'ottenimento di informazioni relative al servizio, anche con riferimento ad eventuali disservizi di qualsivoglia natura. Il servizio dovrà essere erogato con puntualità. I mezzi dovranno essere sempre puliti e confortevoli.

La Concessionaria dovrà promuovere l'informazione sul servizio svolto, a mezzo di materiale pubblicitario diffuso in sede o attraverso altre forme, che dovranno essere previamente approvate dall'Amministrazione.

c) Requisiti

Gli autobus utilizzati, omologati secondo la normativa vigente, dovranno essere adeguati alla tipologia di servizio in quanto a motorizzazione, prestazioni e comfort. Dovranno inoltre essere conformi alla normativa comunitaria in quanto ad emissioni inquinanti, ovvero ad alimentazione a metano, elettrica o ibrida.

L'aggiudicatario dell'autorizzazione si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni che saranno fornite dal competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti, in particolare in ordine ai requisiti e caratteristiche degli autobus.

d) Personale

Il personale dovrà essere qualificato per le mansioni svolte e ad esso si applicherà il trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo previsto per lo specifico servizio erogato.

Il Concessionario si impegna, a pena di revoca della concessione, a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali idonei a copertura dei danni che possano derivare al personale o ai fruitori del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

e) Biglietteria

I biglietti dovranno essere venduti al prezzo stabilito in sede di offerta, se venduti direttamente dal gestore. Eventuali sovrapprezzi potranno essere richiesti solo per modalità di vendita attraverso canali alternativi alla vendita diretta (e-commerce, etc.).

I prezzi dovranno essere chiaramente desumibili dalla proposta indirizzata all'utenza, unitamente ai percorsi, orari, soste ed eventuali servizi accessori erogati.

13. PENALI

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o fax o posta elettronica certificata, invitando la ditta ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente capitolato e a presentare, entro un termine breve, non superiore a 7 (sette) giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte dell'Amministrazione procedente casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione applicherà una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso di inadempimento rilevato dagli addetti dei servizi di pronto intervento, di polizia stradale e di viabilità, nei casi di seguito elencati, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno applicate penali a fianco valutate:

Inadempimento	Penale da applicare
Ritardo rilevato: - Oltre mezz'ora fino a due ore - Oltre due ore fino a 6 ore - Oltre 6 ore	€ 100,00 € 200,00 € 500,00
Fino alla terza inottemperanza reiterata. Per ogni rilevazione	Raddoppio della penale sopra indicata

L'ulteriore inottemperanza reiterata oltre a quelle sopra indicate costituisce grave inadempimento del concessionario del servizio a seguito del quale l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto.

Le penali saranno riscosse mediante trattenuta sulla cauzione a garanzia dell'esatto adempimento del servizio. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte del concessionario, pena la risoluzione del contratto. Il termine dei 15 giorni viene calcolato dalla data di ricezione del provvedimento di incameramento della cauzione definitiva, contenente, altresì, l'invito a reintegrare la cauzione stessa.

Qualora nel corso del servizio si verifichino altri gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale oltre a quelli sopra riportati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

14. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento del concessionario del servizio e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni del concessionario del servizio non siano adempiute esattamente o non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel capitolato e nel contratto (art. 1456 c.c.);
- nel caso in cui il concessionario del servizio, entro un congruo termine assegnatogli dal concessore del servizio mediante diffida ad adempire, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'affidamento del servizio;
- nel caso in cui il concessionario del servizio ceda il contratto o lo dia in subappalto.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al concessionario del servizio a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per colpa del concessionario del servizio questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e il concessore del servizio è liberato da ogni obbligo sui servizi già erogati. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della concessione, per giusta causa. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

18. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

19. FORO COMPETENTE

Il Foro competente è il Foro di Ragusa.

11) AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico sotteso alla pubblicazione dell'avviso, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il procedimento avviato è altresì condizionato all'ottenimento da parte dell'Amministrazione, o di altro soggetto abilitato, dell'approvazione del percorso indicato da parte del competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti. La mancata approvazione comporterà la decadenza della procedura avviata, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicatario dell'autorizzazione si impegna fin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni che saranno fornite dal competente Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, delle Mobilità e dei Trasporti, in particolare in ordine ai requisiti e caratteristiche degli autobus.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Dirigente del Settore VI

ing. Giuseppe Giuliano

e-mail: g.giuliano@comune.ragusa.gov.it

PEC giuseppe.giuliano@pec.comune.ragusa.gov.it

Tel. 0932-676436

Il Dirigente
(ing. Giuseppe Giuliano)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

-U.O. Personale e Servizi-

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676737 - Fax 0932 248826

Al Dirigente Sett. VI
SEDE

**OGGETTO: Autorizzazione prelievo al Cap. 1944.0 del
redigendo PEG 2016**

Facendo espresso riferimento alla Sua richiesta, con la presente si autorizza il prelievo della somma di Euro 60,00 al capitolo indicato in oggetto per il pagamento delle spettanze all'AVCP per la linea di collegamento tra Ragusa Centro/Castello di Donnafugata e di Ragusa Centro/ Ragusa Ibla.

Ragusa, li 15/4/2016

Il Comandante
(dott. Giuseppe Puglisi)