



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tramessa: Sett VII - I
APR
07.04.2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenzivo
(Dott. Santi Di Stefano)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale N. <u>640</u>	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il Settore VII – Servizio “Turismo” della studentessa Lauria Francesca.
Data <u>07-04-2016</u>	
N. <u>51</u> Settore 7° Data <u>07-04-2016</u>	

Determinazione che non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di aprile, nell'ufficio del Settore VII, il Dirigente dott. Santi Di Stefano, su proposta dell'istruttore amministrativo, sig. Giovanni Raniolo, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento n. AT/205/EN/48/07 del 21-03-2007, a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania, prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di tutor aziendali, alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore VII - Sviluppo economico, Servizi per l'agricoltura, l'Industria, il Commercio e l'Artigianato, Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero, l'Università di Catania ha assegnato la studentessa sig.ra Francesca Lauria iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Interculturale;

Vista l'istanza presentata il 22-02-2016, prot. n. 26118 del 22-02-2016, con la quale la studentessa sig.ra Francesca Lauria chiede al Comune di Ragusa di poter effettuare uno stage per sviluppare un progetto formativo e di orientamento;

Considerato, altresì, che la predetta studentessa inizierà lo stage di formazione in data 11-04-2016 e finirà entro l'11-06-2016 e dovrà nell'ambito delle 75 ore, attribuite per lo stage stesso, sviluppare le capacità relazionali e di mediazione culturale, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e linguistiche e partecipare alle attività pratiche del servizio oltreché all'accoglienza dei turisti italiani e stranieri al *front office* dello Sportello di Informazione Turistica, assistendo gli operatori nell'attività di informazione volta ad attuare la promozione e la valorizzazione turistica del territorio;

Visto il progetto formativo del 25-02-2016 redatto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, ed il registro agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

DETERMINA

- 1) **Prendere atto** che la studentessa sig.ra Francesca Lauria, iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Interculturale, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore VII - Servizio 7°, giusta convenzione n. AT/205/EN/48/07 sottoscritta in data 21/03/2007, prorogata e sottoscritta il 21-03-2011 dall'Università di Catania e dal Comune di Ragusa;
- 2) **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è la dott.ssa Maria Antoci, responsabile del Servizio Turismo;
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

Il Responsabile del procedimento
L'Istruttore Amministrativo
Sig. Giovanni Raniolo

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Antoci

Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore I – III - VII

IL DIRIGENTE
Dott. Santi Di Stefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa_____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

08 APR. 2016

Ragusa_____

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Giuva Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 08 APR. 2016 al 15 APR. 2016

Ragusa 18 APR. 2016

IL MESSO COMUNALE