

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Settore VIII  
III - XII - Serv. Xbc - APB  
il 03.03.2016  
Il Rapp. del Segretario  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



CITTÀ DI RAGUSA  
SETTORE VIII  
Servizi sociali e politiche per la famiglia  
Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale  
data 03.03.2016  
N. 397  
Settore VIII - N. 50  
Data 26 Febbraio 2016

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di conduzione e vigilanza Scuolabus comunali per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 - Determina a Contrarre CIG 6610138A6E

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016, 2017, 2018

CAP. 1586

IMP. prud. 50/16

MISSIONE 04

PROGRAMMA 06

TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° LIV. 02 4° LIV. 15 5° LIV. 002

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di Febbraio - nell'ufficio del Settore VIII - il Dirigente *ad interim* Arch. Virginia ha adottato la seguente determinazione:

**Visto l'art. 1 della Legge Regionale n. 24 del 26 Maggio 1973 che garantisce attraverso i Comuni il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole secondarie di secondo grado dimoranti o residenti nelle contrade, frazioni o borgate e agglomerati urbani e rurali;**

**Dato atto che il Servizio di trasporto scolastico rientra tra gli obblighi spettanti ai Comuni, ai sensi del comma 3 dell'art. 21 della Legge 42 del 2009 e del comma 1 dell'art. 19 del D. L 95/2012, al fine di garantire il diritto allo studio;**

**Visto il Regolamento Comunale "Servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus comunali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010.**

**Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 374 del 8 Settembre 2015 in cui si stabilisce che il Comune di Ragusa, per garantire pienamente il diritto allo studio, assume interamente l'onere del Servizio Scuolabus senza richiedere alcun contributo ai beneficiari;**

**Preso atto che il Comune di Ragusa provvede al trasporto scolastico a mezzo di Scuolabus di proprietà Comunali in favore di alunni della Scuola dell'Obbligo e della Scuola d'infanzia con la presenza a bordo di un assistente vigilante;**

**Dato atto che nella pianta organica del Comune di Ragusa non sono presenti le figure di autista scuolabus e di assistente vigilante, pertanto per garantire il servizio viene eseguita una procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. n.163/06 e s.s. m.m. i.i.;**

**Considerato che il Servizio di conduzione e vigilanza Scuolabus affidato attualmente alla Coop. Soc. Medicare di Ragusa scadrà il 10 Marzo p.v.;**

**Preso atto delle prescrizioni dettate dall'art. 26 del D. Lgvo n. 81 del 9 aprile 2008 relativi agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione e nello specifico dal comma 3 che prevede che l'azienda committente, in caso di affidamento di lavori e servizi, promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico Documento di Valutazione dei Rischi che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenze (DUVRI), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da allegare al contratto di appalto o di opera e corredato da n. 7 allegati;**

**Considerato che l'art. 26 comma 5 del D.Lgvo n. 81/08 prevede che devono essere specificatamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'art.1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto;**

**Dato atto che per le dette finalità si è predisposto il capitolato d'appalto per il servizio di conduzione e vigilanza scuolabus comunali composto da 22 articoli Allegato A, composto da 22 articoli e le Linee Guida Allegato B allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;**

**Considerato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 192 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) la procedura di affidamento dei contratti pubblici deve essere preceduta dalla Determinazione a contrarre che deve obbligatoriamente indicare:**

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti dalle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto per quanto disposto dalle citate norme:**

- che il fine del contratto è il prelevamento e l'accompagnamento degli alunni della scuola d'infanzia e dell'obbligo dalle residenze decentrate (frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali) fino ai plessi scolastici e viceversa, con vigilanza di un adulto accompagnatore durante il tragitto;
- che l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico (conduzione e vigilanza) a mezzo scuolabus comunali;
- che la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta al fine di ampliare la cerchia dei soggetti partecipanti alla gara e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;

**Tenuto conto che il servizio oggetto della gara è rivolto ad una particolare fascia di utenza , si ritiene che lo stesso debba essere affidato ad un operatore economico affidabile e, pertanto, si stabiliscono i seguenti requisiti di partecipazione alla gara:**

- Fatturato di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 250.000,00;

- Espletamento di un servizio identico a quello oggetto di gara (c.d. "Servizio di punta") di importo non inferiore a € 150.000,00 con riferimento all'ultimo triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati;

**Considerato** che per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 l'importo a base d'asta è pari a € 868.224,95 oltre a € 3.140,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e oltre IVA, se dovuta, al 5 % pari a € 45.696,05 e che si rende necessario impegnare la somma di € 375,00 per il pagamento del contributo dovuto all'autorità anticorruzione (ANAC), da effettuarsi entro il termine di scadenza che sarà indicato nel bollettino MAV, che si rende necessario impegnare la somma di € 280,00 per il pagamento delle spese di pubblicità nella G.U.R.S. e che si rende necessario altresì prevedere la spesa di € 2284,00 occorrenti per i componenti della commissione giudicatrice sorteggiati dall'UREGA dall'albo regionale di cui alla L.R. n. 12 del 2011 per un importo complessivo pari a € 920.000,00;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare e prenotare la spesa complessivamente occorrente pari a € 920.000,00 sul cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 così come di seguito indicato:

- Impegnare la somma complessiva di € 2.939,00 di cui € 375,00 per il pagamento del MAV ANAC ed € 280,00 per le spese di pubblicità sulla G.U.R.S. Ed € 2.284,00 per i componenti della commissione giudicatrice UREGA Sul Bil. 2016 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. \_\_\_\_ con scadenza 31/12/2016;
- Prenotare la somma di € 175.949,89 sul Bil 2016 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. \_\_\_\_ con scadenza 31/12/2016;
- Prenotare la somma di € 460.000,00 sul Bil. 2017 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. \_\_\_\_ con scadenza 31/12/2017;
- Prenotare la somma di € 281.111,11 sul Bil. 2018 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. \_\_\_\_ con scadenza 31/12/2018;

Dato atto che attraverso il sistema SIMOG, per la procedura in parola è stato acquisito il seguente Codice di Identificazione Gara CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i. : CIG: 6610138A6E;

Preso atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

1. Le motivazioni e considerazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate, fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare la presente determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 192 del T.U.E.L. (Dlgs n° 267/2000);
3. Di affidare, per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 il servizio di trasporto scolastico (conduzione e vigilanza scuolabus comunali) degli alunni frequentanti la scuola di base e la scuola dell'obbligo dimoranti o residenti nelle contrade, frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/06 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le linee guida, Allegato B, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di approvare il capitolato d'appalto Allegato A, composto da 22 articoli e le Linee Guida Allegato B allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. Dare atto che l'importo a base d'asta ammonta a € 868.224,95 oltre IVA;
6. Quantificare in € 375,00 il contributo dovuto all'Autorità Anticorruzione (ANAC) da effettuarsi entro il

- termine di scadenza che sarà indicato ne bollettino MAV;
7. Quantificare in € 280,00 la spesa occorrente per la pubblicità della procedura aperta sulla G.U.R.S. alla voce inserzioni;
  8. Dare atto che i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 3.140,00;
  9. Quantificare in € 2284,00 la spesa occorrente per i componenti della commissione giudicatrice sorteggiati dall'UREGA dall'albo regionale di cui alla L.R. n. 12 del 2011;
  10. Dare mandato al Dirigente del Settore XII di predisporre il Bando di gara relativo al servizio oggetto del presente provvedimento e di procedere all'espletamento di tutte le operazioni concernenti la verifica della documentazione amministrativa;
  11. Precisare che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 8/08/2000 che:
    - che il fine del contratto è il prelevamento e l'accompagnamento degli alunni della scuola d'infanzia e dell'obbligo dalle residenze decentrate (frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali) fino ai plessi scolastici e viceversa, con vigilanza di un adulto accompagnatore durante il tragitto;
    - che l'oggetto del contratto è il servizio di trasporto scolastico (conduzione e vigilanza) a mezzo scuolabus comunali;
    - che la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta al fine di ampliare la cerchia dei soggetti partecipanti alla gara e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;
  12. Il periodo di affidamento è pari a due anni scolastici, 2016/2017 – 2017/2018 e comprende il periodo Settembre- Dicembre dell'anno scolastico 2016/2017, il periodo Gennaio-Giugno scolastico 2016/2017, il periodo Settembre- Dicembre dell'anno scolastico 2017/2018, il periodo Gennaio-Giugno scolastico 2017/2018;
  13. Stabilire i seguenti requisiti specifici di capacità economica per la partecipazione alla gara:
    - Fatturato di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 250.000,00;
    - Espletamento di un servizio identico a quello oggetto di gara (c.d. "Servizio di punta") di importo non inferiore a € 150.000,00 con riferimento all'ultimo triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta;
    - Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati;
  14. Nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Tiziana Firrincieli, Funzionario capo servizio del Servizio 8° Pubblica Istruzione del Settore VIII;
  15. Impegnare e prenotare la spesa complessivamente occorrente pari a € 920.000,00 sul cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 così come di seguito indicato:
    - Impegnare la somma complessiva di € 2939,00 di cui € 375,00 per il pagamento del MAV ANAC ed € 280,00 per le spese di pubblicità sulla G.U.R.S. Ed € 2284,00 per i componenti della commissione giudicatrice UREGA Sul Bil. 2016 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. 372 <sup>16</sup> con scadenza 31/12/2016;
    - Prenotare la somma di € 175.949,89 sul Bil 2016 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. 104 con scadenza 31/12/2016;
    - Prenotare la somma di € 460.000,00 sul Bil. 2017 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. 504 con scadenza 31/12/2017;
    - Prenotare la somma di € 281.111,11 sul Bil. 2018 Cap. 1586 Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 3° Livello 02 Imp. 504 con scadenza 31/12/2018;
  16. Dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37 . comma 1, 2 del D.L.vo n.33/13;

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:**

- Allegato A – Capitolato d'appalto per il Servizio di Conduzione e Vigilanza Scuolabus a.s. 2016/2017 2017/2018;
- Allegato B- Linee Guida per il Servizio di Conduzione e Vigilanza Scuolabus a.s. 2016/2017 2017/2018;
- Allegato C - documento unico di valutazione dei rischi interferenziali "DUVRI" corredato da n. 7 allegati;

**Il Funzionario Capo Servizio**

*Dott.ssa Tiziana Perrincetti*

**Il Dirigente del Settore VIII**

*Arch. Antonio Virginia*

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Ragioneria e al CED per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37 . comma 1, 2 del D.L.vo n.33/13

**Il Funzionario Capo Servizio**

*Dott.ssa Tiziana Perrincetti*

**Il Dirigente del Settore VIII**

*Arch. Antonio Virginia*

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli art. 147 bis e 153, comma 5 del D. Lgs 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria:

Ragusa, 2/3/2016

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08 MAR. 2016

IL MESO COMUNALE  
IL MESO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 MAR. 2016 al 15 MAR. 2016

Ragusa 16 MAR. 2016

IL MESO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 397 del 03.03.2016

# COMUNE DI RAGUSA

## ALLEGATO "A"

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE E VIGILANZA SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE UTILIZZATI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI BASE E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.**

**Anni Scolastici 2016 – 2017 e 2017 - 2018**

**CIG: 6610138A6E**

## **Art. 1- Oggetto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con scuolabus di proprietà comunale riservato agli alunni residenti o dimoranti nelle campagne o zone rurali fuori dalla cinta urbana, i cui confini sono stati definiti con Delibera di Giunta Municipale n. 1199 del 22/08/1995 e s.s. m.m. i.i., e frequentanti le scuole dell'infanzia statali e parificate, le scuole primarie e le scuole secondarie statali e parificate di 1° e 2° grado, (queste ultime solo per gli alunni fino ai 16 anni rientranti nell'età dell'obbligo scolastico) presenti sul territorio comunale, per gli anni scolastici 2016 – 2017 e 2017 – 2018.

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

- 1) nella conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento degli alunni dalle residenze degli stessi (contrade, frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali) fino ai plessi scolastici da loro frequentati e viceversa;
- 2) nella vigilanza degli alunni trasportati durante il tragitto dalle residenze ai plessi scolastici e viceversa, attraverso la presenza di addetti alla vigilanza in ciascun automezzo.

Il servizio dovrà essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il responsabile dei servizi pubblica istruzione del Comune di Ragusa, ai sensi del Regolamento “Servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus comunali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010.

L'aggiudicatario, a richiesta del committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, il servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite per visite guidate a scopo didattico organizzate dagli Istituti Scolastici e dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto, altresì, in favore degli alunni pendolari dei Comuni limitrofi, previe specifiche convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni Comunali della Provincia.

## **Art. 2 – Durata dell'appalto**

Il presente appalto avrà una durata di due anni scolastici (2016-2017 e 2017-2018), il servizio dovrà essere realizzato nelle giornate di attività didattica come da calendario scolastico.

## **Art. 3 – Modalità di Svolgimento del servizio di trasporto e vigilanza scolastica**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico con personale proprio della ditta aggiudicataria, munito dei necessari requisiti professionali e di patente CAT D con certificazione C.Q.C. Carta di Qualificazione del Conducente, che curerà la conduzione di n. 14 mezzi di proprietà comunale meglio specificati al successivo articolo 11 concessi all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito.

Il servizio di vigilanza scolastica dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico con personale proprio della ditta aggiudicataria che curerà, su ciascuno dei 14 mezzi di proprietà comunale, l'assistenza e la vigilanza degli alunni pendolari fruitori del servizio scuolabus.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine seguendo il calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dalla maggior parte degli Istituti e/o Circoli Scolastici interessati da ogni singola tratta, tenuto conto dei tempi di percorrenza e delle località di residenza o dimora degli alunni fruitori della tratta stessa.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del responsabile del servizio pubblica istruzione e, per gli aspetti tecnici del responsabile dell'autoparco del Comune di Ragusa, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al servizio pubblica istruzione comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Ragusa, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà ad elaborare un piano di esecuzione del servizio, tenendo

conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località di residenza degli alunni, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti ed il chilometraggio. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto.

Il piano di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nella maggior parte dei 1 plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti di fatto dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Ragusa potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 4 – Importo del servizio**

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato viene fissato in € 868.224,95 oltre a € 3140,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e oltre IVA, se dovuta.

Si è tenuto conto del costo del personale calcolato sulla base del CCNL della cooperazione sociale vigente a livello provinciale così come da accordo sottoscritto dalle principali centrali cooperative della provincia di Ragusa attualmente inquadrato dalla Ditta uscente e tenuto conto che gli autisti sono inquadrati nella cat. C1 e gli assistenti sono inquadrati nella cat. A1.

La spesa per il personale altresì è stato presuntivamente calcolata sulla base del numero di ore lavoro medie giornaliere degli operatori e cioè rispettivamente 6 ore lavoro al giorno per gli autisti e 3 ore al giorno per gli operatori di vigilanza per i giorni di effettivo servizio per n. 14 mezzi disponibili. La differenza di ore di servizio tra le due figure è giustificata dal fatto che gli autisti prestano servizio anche in occasione di uscite per visite didattiche organizzate dalla scuola in orario scolastico, mentre gli operatori della vigilanza prestano il loro servizio esclusivamente per l'accompagnamento degli alunni nel tratto casa a scuola e viceversa.

Con l'importo di cui al primo comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento del soggetto concorrente, i costi per il carburante, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura elettronica indirizzata al codice univoco ufficio RIP0CC (RIPzeroCC), entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa.

#### **Art. 5 - Obblighi della ditta appaltatrice**

La ditta aggiudicataria, in attuazione dell'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, e considerata la situazione locale di emergenza, connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, derivanti dalla crisi economica in atto, specialmente nell'area meridionale del paese, dovrà utilizzare in via prioritaria gli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica

del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali in essere per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il responsabile del servizio pubblica istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
- a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- a dare immediata comunicazione al Comune di Ragusa di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare e relativo auricolare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- ▲ elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- ▲ copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- ▲ copia delle patenti di guida (patente D) e e carta qualificazione conducente (C.Q.C.).
- ▲ certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 Novembre 2002 n. 313 e ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 Marzo 2014 per cui i datori di lavoro che intendano impiegare persone per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti o regolari con minori, dovranno acquisire, per ogni dipendente, il certificato al fine di verificare l'esistenza di

condanne di taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, m600 ter, 600 quater, 600 quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

- ▲ copia delle polizze assicurative dei propri mezzi.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

## Art. 6 - Autoveicoli, sostituzione mezzi, oneri dell'appaltatore

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare agli scuolabus comunali, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- b) Collaborare con il responsabile dell'autoparco comunale per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle /dalle competenti officine;
- c) Comunicare tempestivamente al responsabile dell'autoparco comunale eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- d) mantenere sempre puliti gli scuolabus provvedendo mensilmente al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi, ogni quindici giorni al lavaggio esterno e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici e giornalmente alla pulizia interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) provvedere alle spese relative al carburante e alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente;
- f) Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- g) Formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti;
- h) Comunicare tempestivamente al responsabile autoparco comunale e al servizio P.I eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità ;
- i) Assicurare l'immediata sostituzione del personale autista o vigilante assente per malattia o infortunio con personale aventi i requisiti idonei richiesti dal presente capitolato; ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- j) Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- k) Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; provvedere alla sostituzione dell'operatore assistente e/o autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati o per atteggiamenti litigiosi con i colleghi;
- l) Presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;
- m) Designare un Coordinatore che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.
- n) Munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro.
- o) Garantire la continuità del servizio di trasporto con un mezzo proprio per la durata di almeno giorni sei, in caso di fermo per avaria di qualche scuolabus non sostituibile con altro mezzo comunale.

L'Impresa affidataria dovrà annotare, inoltre, su di un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal

Responsabile Comunale Autoparco, dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente

### **Art. 7 - Automezzi in comodato d'uso**

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Ragusa concederà all'impresa aggiudicataria, mediante comodato d'uso gratuito n. 14 automezzi adibiti al trasporto alunni (scuolabus) di proprietà dell'ente.

### **Art. 8 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori**

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio. In particolare il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Ragusa resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'affidataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Ragusa tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere correddato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni

## Art. 9 - Norme di comportamento del personale

Il personale in servizio (conducente e assistente) dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estraneo al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio P.I. del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolo o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il conducente degli scuolabus dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il **Conducente Autista** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, evitando intralcio alla circolazione .
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
- esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, allorquando l'assistente accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;

- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non portare animali sugli automezzi;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione ;
- Non variare il percorso delle visite guidate autorizzato dal Servizio P.I.; qualsiasi modifica o cambiamento d'itinerario dovrà essere comunicata al servizio competente per l'ottenimento del nulla-osta;
- Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- Evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
- Non percorrere durante il servizio strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali;
- Non fumare a bordo dell'automezzo;

Durante lo svolgimento del servizio l'**Operatore Assistente-Vigilante** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
- assicurarsi che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e che durante il percorso stiano seduti.
- Esercitare la sorveglianza dei piccoli studenti richiamando all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari.
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori e delle loro famiglie.
- Evitare polemiche con i colleghi assistenti e con gli autisti .
- Aiutare nell'accesso e nell'uscita gli alunni dallo scuolabus, precisando che l'assistente deve attendere davanti allo sportello di entrata dello scuolabus l'alunno per aiutarlo a salire e scendere, nelle fermate, prima del minore, onde prevenire cadute durante la discesa o improvvisi attraversamenti.
- Consegnare i minori ai rispettivi genitori o a chi da loro delegati con apposito documento di riconoscimento, e comunque esclusivamente a persone segnalate dall'Ufficio comunale di competenza.
- Dare immediato preavviso alla Tutor del servizio, in caso di assenza o di impedimento. La mancata comunicazione comporterà la sostituzione dell'operatore.
- Far accedere negli scuolabus esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi stilati dal Servizio Pubblica Istruzione; la presenza di persone estranee comporterà la immediata sostituzione dell'operatore.

## **Art. 10 – Responsabilità**

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolo d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.



## **Art. 11 – Linee di servizio**

Le linee di servizio si determinano indicativamente come di seguito descritte:

1. Linea n.1 stradale per Chiaramonte
2. Linea n.2 stradale per Chiaramonte
3. Linea n.3 stradale per Donnafugata
4. Linea n.4 stradale Scorrimento veloce
5. Linea n.5 stradale Diga Santa Rosalia
6. Linea n.6 stradale Puntarazzi
7. Linea n.7 stradale prov.le per Marina di Ragusa
8. Linea n.8 Marina di Ragusa e zone limitrofe
9. Linea n.9 Marina di Ragusa e zone limitrofe
10. Linea n.10 Strada Provinciale 25 per Marina di Ragusa
11. Linea n.11 San Giacomo 1
12. Linea n.12 San Giacomo 2
13. Linea n.13 (intersezione tra Donnafugata, Puntarazzi e S.P.25)
14. Linea n.14 (intersezione tra Donnafugata, Puntarazzi e S.P.25)

Le sopraindicate linee di servizio devono intendersi orientative rispetto al piano definitivo che sarà attuato sulla base delle richieste pervenute dall'utenza.

L'Impresa deve espletare il servizio con un numero di autisti corrispondente alle effettive linee di servizio, mantenendo sempre, ove possibile, lo stesso autista sulla linea stabilita, in quanto ciò serve a mantenere il legame di stima e di fiducia fra le famiglie e il conduttore del mezzo. E' comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere la sostituzione di qualche autista qualora lo stesso assuma comportamenti che possano recare disturbo al gruppo di lavoro e turbi la regolarità del servizio. L'accesso alle aree e strutture degli edifici scolastici da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" e previa autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico di ciascuna sede scolastica, su richiesta scritta dell'appaltatore.

## **Art. 12 – Scioperi**

E' obbligo della Impresa assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali). L'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso;

## **Art. 13 - Viaggi d'istruzione e trasporto alunni disabili**

La Ditta affidataria si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per visite d'istruzione e per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, nell'ambito del territorio comunale e provinciale in numero di quattro visite giornaliere, con rientro in mattinata per consentire lo svolgimento del servizio primario di prelevamento dai vari plessi scolastici alle abitazioni degli scolari.

Ulteriori servizi aggiuntivi richiesti dal Comune saranno quantificati a parte e la spesa occorrente con appositi provvedimenti.

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ragusa provvederà ad informare l'impresa affidataria dell'eventuale presenza di alunni con gravi disabilità o non deambulanti con carrozzella. In quest'ultimo caso lo scuolabus da impiegare dovrà essere esclusivamente uno di quelli attrezzati per il carico disabili, in dotazione al parco automezzi del Comune. Il conducente dovrà eseguire con la massima diligenza le operazioni di aggancio/salita/discesa/sgancio della carrozzella, secondo quanto riportato nel relativo manuale d'uso, accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.

## **Art. 14 - Penale**

Salvo i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o di capitolato sarà passibile delle seguenti penali:

- a) 1,000% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) 1,000% al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- c) 1,000% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;
- d) 1,000% per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte degli operatori (autisti e assistenti);

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, al netto dell'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

## **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ,costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale autista e assistente;
- uso improprio dell'automezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

## **Art. 16 – Cauzione**

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D. Lgv. n.163/06.

## **Art. 17 - Sopralluogo**

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà effettuare un sopralluogo all'autoparco comunale ove sostano gli scuolabus. Alla visita sarà opportuna la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta al fine di prendere visione dei mezzi, del locale, delle aree esterne e attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale. Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del Documento Unico di Valutazione del Rischio (cosiddetto DUVRI) e del Piano di Emergenza della sede Comunale interessata e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto".

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo del locale, delle aree esterne attrezzature, degli automezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del locale interno ed esterno, dei mezzi, attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

## **Art. 18 - Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI allegato al presente capitolato (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;

- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
  - a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
  - b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
  - c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
  - d) incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;
- 12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;
- 14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

## **Art. 19 - Tutela dei dati sensibili**

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge del 196/03 "Tutela dei dati personali" e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

## **Art 20 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa (es. registrazione-bolli-diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

## **Art. 21 – Controversie**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa

## **Art. 22 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Sartori".

**SERVIZIO DI CONDUZIONE E VIGILANZA  
SCUOLABUS COMUNALI**

**ANNI SCOLASTICI  
2016-2017 e 2017-2018**

**LINEE GUIDA**

**CIG 6610138A6E**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Sartori".

## Criteri di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale offerta sarà valutata per il 30% in rapporto al ribasso percentuale offerto e per il 70% in rapporto alla qualità del servizio offerto.

### Elementi di valutazione

A	Offerta Economica	Costo del Servizio	max	30 punti
B	Offerta Economica	Qualità del Servizio	max	70 punti
		TOTALE		100 punti

#### A) COSTO DEL SERVIZIO

Max punti 30

Per l'offerta economica saranno disponibili 30 punti. Il punteggio massimo sarà assegnato alla ditta partecipante che avrà presentato la migliore offerta economica per il Comune espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. In particolare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà applicata la seguente formula:

$$Px = (Ri/Rmax) * 30 \text{ dove :}$$

Px = risultato del punteggio in funzione dell'offerta presentata

Ri = ribasso in percentuale offerto dal concorrente

R max = ribasso massimo in percentuale offerto dai concorrenti.

#### B) QUALITA' DEL SERVIZIO

Max 70 punti

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, escluso l'indice, nr. 15 cartelle ovvero 15 fogli formato A4 redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e dimensione "12"

**b.1 – Organigramma e funzionigramma del servizio con particolare attenzione al metodo che sarà applicato per la predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari di prelevamento e accompagnamento degli studenti, dalle abitazioni ai vari plessi scolastici.ecc.**

Sub punti da 0 a 20

Indicatori	Punti
Descrizione incompleta	0
Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi	fino a 7
Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi	fino a 15
Descrizione completa arricchita da elementi innovativi	fino a 20

**b.2 – Numero di prestazioni aggiuntive eventuali che il concorrente si impegna ad effettuare senza oneri aggiuntivi oltre a quelle previste dal Capitolato d'appalto (per servizi pomeridiani, progetti e manifestazioni in orario extra scolastico, e simili).**

Sub punti da 0 a 10

Indicatori	Punti
nessuna prestazione aggiuntiva	0
almeno 1 prestazione aggiuntiva per ogni anno scolastico	fino a 3,5
almeno 2 prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico	fino a 6,5
3 o più prestazioni aggiuntive per ogni anno scolastico	fino a 10

**b.3 Elementi innovativi e/o attività migliorative del servizio di accompagnamento a scuola e viceversa e del rapporto con le famiglie degli alunni e la Stazione Appaltante**

*Sub punti da 0 a 5*

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun elemento e/o attività migliorativa</i>	<i>0</i>
<i>almeno 1 elemento e/o attività migliorativa</i>	<i>fino a 2,5</i>
<i>almeno 2 elementi e/o attività migliorative</i>	<i>fino a 3,5</i>
<i>3 o più elementi e/o attività migliorative</i>	<i>fino a 5</i>

**b.4 – Sostituzione dei mezzi comunali, momentaneamente non disponibili per incidenti o manutenzione, con automezzi di scorta messi a disposizione dalla Ditta:**

*Sub punti da 0 a 20*

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun mezzo a disposizione</i>	<i>0</i>
<i>Da 1 a 2 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 7,5</i>
<i>Da 3 a 4 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 15,5</i>
<i>Più di 4 mezzi a disposizione</i>	<i>fino a 20</i>

**b.5 – Motorizzazione/omologazione degli automezzi di scorta messi a disposizione dalla Ditta:**

*Sub punti da 0 a 5*

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>mezzo omologato euro 2 o euro 3 o euro 4 (uno o più)</i>	<i>fino a 1,5</i>
<i>mezzo euro 4 o euro 5 o euro 6 (uno o più)</i>	<i>fino a 3</i>
<i>mezzo alimentato a metano o gpl (uno o più)</i>	<i>fino a 5</i>

**b.6 - Certificazione di Sistema di Gestione Qualità ISO 9001**

*Sub punti 5*

**b.7 - Gestione delle assenze e sostituzioni del personale (autisti e assistenti); valutazione in base al numero di unità in sostituzione**

*Sub punti da 0 a 5*

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessuna unità in sostituzione</i>	<i>0</i>
<i>Fino a due unità in sostituzione</i>	<i>fino a 3</i>
<i>Fino 3 o più unità in sostituzione</i>	<i>fino a 5</i>

**b.9 - Corsi di formazione e aggiornamento a cura della Ditta affidataria per il personale addetto al trasporto durante il periodo dell'appalto; attribuzione del punteggio in base all'attinenza dei contenuti della formazione dei corsi con le tematiche concernenti l'interazione con soggetti minori in età scolare e la loro sicurezza (corsi antincendio, primo soccorso e simili).**

*Sub punti da 0 a 5*

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun piano di formazione previsto</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente el piano di Formazione/aggiornamento</i>	<i>fino a 2,5</i>

<i>Descrizione dettagliata del piano di formazione/aggiornamento (con indicazione dei contenuti, del numero delle ore, ecc).</i>	<i>fino a 3,5</i>
<i>Descrizione completa, dettagliata e arricchita di elementi innovativi rispetto a quelli rischiesti</i>	<i>fino a 5</i>

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri di cui alla lettera B degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

**Obblighi dell'impresa concorrente:** La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale delle presenti linee guida, del "capitolato speciale" e del Bando di Gara, senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni:** L' Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

**Privacy:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

**Altre informazioni:** la sottoscrizione della convenzione da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII**

*Arch. Antonino Virginia*



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

## COMUNE DI RAGUSA

*Settore VIII° Servizi sociali e Politiche per la Famiglia. Pubblica Istruzione,  
Politiche educative e asili nido*

## SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS E ASSISTENZA A BORDO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI BASE E DELL'OBBLIGO



*[Handwritten signature]*

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)



## SOMMARIO

<b>SOMMARIO.....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSA.....</b>	<b>6</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI.....</b>	<b>7</b>
Criteri di valutazione utilizzati.....	7
<b>RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITA'.....</b>	<b>9</b>
<b>RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....</b>	<b>11</b>
<b>RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO .....</b>	<b>12</b>
<b>RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI.....</b>	<b>13</b>
<b>ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE.....</b>	<b>13</b>
<i>Stima dei costi della sicurezza.....</i>	<b>15</b>
<b>OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA DITTA APPALTATRICE.....</b>	<b>16</b>



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

## RISCHI INTERFERENZIALI PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS, ASSISTENZA A BORDO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI BASE E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI RAGUSA

### INTRODUZIONE

Il presente documento, allegato al capitolato d'appalto, è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

***In sede di stipula del contratto d'appalto sarà cura dell'ente appaltante valutare l'opportunità di integrarlo e sottoporlo all'attenzione dell'aggiudicatario.***

Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del capitolato d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva.

Si trascrive l'art. 26 del D. Lgs. 81/08:

... omissis ...

#### ***Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione***

***1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:***

***a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:***

***1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;***

***2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;***

***b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.***

***2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:***

***a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;***

***b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.***

***3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio infortunistico di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento all'attività del datore di lavoro committente, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, tipiche di un preposto, nonché di periodico aggiornamento e di***



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore ai dieci uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in saldo con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro**

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa, Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

*modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.*

**8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.**



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

*Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626*

*E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)*

### **PREMESSA**

Le attività di trasporto scolastico, consistenti nella conduzione scuolabus e nell'assistenza agli alunni a bordo dello scuolabus, è disciplinato dal seguente capitolato:

**"CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS, VIGILANZA ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI PENDOLARI FRUITORI DEGLI SCUOLABUS COMUNALI".**

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEGLI APPALTI**

Le attività disciplinate dagli appalti di cui in premessa riguardano rispettivamente:

1. La conduzione degli scuolabus di proprietà comunale per il prelievo e l'accompagnamento, dalle residenze rurali del territorio comunale alle sedi scolastiche e viceversa, degli alunni della scuola di base e primaria, delle scuole superiori di primo e secondo grado frequentanti la scuola dell'obbligo. Il servizio può essere esteso in favore degli alunni pendolari dei comuni limitrofi, previe specifiche convenzioni sottoscritte con le Amministrazioni Comunali della Provincia. Il servizio, prevede altresì le visite guidate a scopo educativo ivi incluso il trasporto degli alunni, come precedentemente indicati, per tutte le attività educative promosse dall'Amministrazione Comunale. Il servizio verrà svolto nel periodo \_\_\_\_\_ in conformità al calendario scolastico nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole e secondo le linee di servizio di cui all'art. 4 del relativo capitolato

2. Le prestazioni del personale assistente di scuolabus in favore degli studenti pendolari consistono in:

- aiuto nell'accesso e nell'uscita dallo scuolabus;
- vigilanza ed assistenza durante il percorso;
- prelievo ed accompagnamento nell'attraversamento delle strade urbane ed extraurbane;
- accompagnamento e consegna dei minori al personale ausiliario scolastico qualora sopravvenga nello scuolabus stato di malessere;

Considerato che:

- con l'utilizzo dell'autoparco comunale di via A.Moro per il deposito degli scuolabus, vi è un uso promiscuo dell'area antistante l'autoparco con mezzi e uomini della Protezione Civile del Comune di Ragusa



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa, Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

➤ potrebbe occasionalmente nascere una sovrapposizione spazio-temporale dell'attività di trasporto scuolabus e l'attività scolastica

➤ vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata

si è proceduto alla valutazione del rischio di interferenze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

### **VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

I rischi interferenti afferiscono, non sempre in modo univoco, a quattro differenti tipologie:

- A) Rischi da sovrapposizione di più attività, svolte da operatori di datori di lavoro diversi con riferimento anche all'eventuale presenza di pubblico;
- B) Rischi immessi dalle attività delle ditte aggiudicatarie nei luoghi di lavoro del committente;
- C) Rischi specifici del luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le ditte aggiudicatarie, ulteriori rispetto a quelli specifici delle loro attività;
- D) Rischi da esecuzioni particolari, qualora le Scuole o il Comune richiedano alle ditte aggiudicatarie servizi che esulano dalle normali attività di queste ultime.

#### **Criteri di valutazione utilizzati**

La definizione della **Scala delle Probabilità** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato; in secondo luogo all'esistenza di dati statistici noti a riguardo; infine un criterio di notevole importanza, è quello del giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa, che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudo-statistico disponibile.

#### **SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	ALTAMENTE PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esiste una correlazione diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato per i lavoratori;</li><li>• Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nell'asilo nido in esame o in altre attività similari.</li><li>• Il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe stupore tra il personale addetto.</li></ul>



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it)

3	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"><li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, anche se non in modo automatico o diretto;</li><li>E' noto qualche episodio in cui alla mancanza rilevata ha fatto seguito un danno.</li><li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa tra i lavoratori.</li></ul>
2	POCO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"><li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, solo in presenza di circostanze sfortunate.</li><li>E' noto solo il verificarsi di rarissimi episodi.</li><li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa tra i lavoratori.</li></ul>
1	IMPROBABILE	<ul style="list-style-type: none"><li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, solo per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti.</li><li>Non sono noti eventi già verificatisi.</li><li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità.</li></ul>

La *Scala di gravità del Danno*, chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e fa riferimento principalmente reversibilità o meno del danno, distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

## SCALA DELLE GRAVITÀ DEL DANNO (D)

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	GRAVISSIMO	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale.</li><li>Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.</li></ul>
3	GRAVE	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale.</li><li>Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.</li></ul>
2	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile.</li><li>Esposizione cronica con effetti reversibili.</li></ul>
1	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile.</li><li>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.</li></ul>

Definiti il danno e la probabilità, il rischio è automaticamente graduante mediante la formula:

$$R = P \times D$$

Il Rischio è raffigurabile nella rappresentazione grafica che segue, avente in ascissa la gravità del danno e in ordinata la probabilità del suo verificarsi:

RISCHIO (R)	ENTITÀ DEL DANNO (D)			
PROBABILITÀ [P]	LIEVE	MEDIO	GRAVE	MOLTO GRAVE
IMPROBABILE	1	2	3	4
POCO PROBABILE	2	4	6	8
PROBABILE	3	6	9	12



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

ALTAMENTE  
PROBABILE

4

8

12

16

Tale rappresentazione costituisce di per se un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di prevenzione e protezione da adottare. La valutazione numerica e cromatica del rischio permette di identificare una scala di priorità degli interventi:

R=1

Condizioni di lavoro accettabili non necessitano ulteriori provvedimenti

2<R≤3

L'attività presenta un rischio residuo, attenersi alle procedure stabilite e programmare nel breve-medio termine delle azioni correttive e/o migliorative (1 mese).

4≤R≤8

L'attività presenta un rischio grave. Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza (comunque prima dell'inizio dei lavori).

R>8

Attenzione l'attività comporta un rischio grave non accettabile. Attuare delle azioni correttive e ricondurre l'analisi del rischio (comunque prima dell'inizio dei lavori).

L'insieme delle successive tabelle di rischio, corredate dalle suddette valutazioni e dalle indicazioni delle azioni correttive e della loro priorità, costituisce la base per la stesura della presente Valutazione dei Rischi Interferenti.

### A) RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITA'

Sono connessi alle interferenze tra:

- il lavoratore della ditta appaltatrice (servizio di trasporto e assistenza alunni) e l'utenza trasportata (alunni);
- il lavoratore della ditta appaltatrice (servizio di trasporto e assistenza alunni) e il personale scolastico;
- il lavoratore della ditta appaltatrice (servizio di trasporto e assistenza alunni) e gli operatori comunali e volontari della Protezione Civile del Comune di Ragusa durante le operazioni di prelievo e deposito dello scuolabus nell'autorimessa di via A. Moro.

SORGENTE DI RISCHIO			P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
A.1	Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa	Rischio dovuto ad inatteso movimento dello scuolabus o a un deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'automezzo giunge nel punto di raccolta in orario.</li><li>➤ L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o</li></ul>



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it)

					<p>del marciapiede e comunque dopo le strisce pedonali, qualora sia necessario attraversare la strada per raggiungere l'ingresso della scuola.</p> <p>➤ Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento.</p> <p>➤ L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso.</p> <p>➤ L'accompagnatore scende dal mezzo e si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità.</p> <p>➤ L'accompagnatore fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo, ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;</p> <p>➤ <u>Nel caso di fermata di salita:</u> l'accompagnatore, dopo essere risalito da ultimo sull'automezzo, controlla che i bambini e gli scolari si siano convenientemente seduti, quindi autorizza l'autista alla chiusura dello sportello e alla partenza</p> <p>➤ <u>Nel caso di fermata di discesa:</u> l'accompagnatore si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni (ovvero al ritorno a casa l'accompagnatore esercita la vigilanza fino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga</p>
--	--	--	--	--	--



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA, piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

							quella effettiva o potenziale dei genitori). Per gli studenti della scuola secondaria di 1° grado esclusi dall'obbligo della presenza dell'adulto alla fermata, l'accompagnatore dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.
--	--	--	--	--	--	--	--

### B) RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'attività oggetto del presente appalto non introduce rischi specifici di particolare entità ulteriori rispetto a quelli già presenti nelle Scuole: nella tabella sottostante si riportano comunque i rischi individuati e le relative misure di tutela.

SORGENTE DI RISCHIO			P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
B.1	Investimento da automezzi	Rischio derivante dalla movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da bambini in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	1	4	4	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 km/h) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
B.2	Investimento da automezzi	Rischio derivante da malfunzionamento degli scuolabus.	1	4	4	I conducenti degli scuolabus sono tenuti a segnalare tempestivamente al Responsabile Comunale dell'Autorimessa qualunque anomalia o malfunzionamento registrato dagli automezzi, affinché questi possa provvedere alla eliminazione del guasto prima del successivo riutilizzo del mezzo.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA, piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:SERVIZIO.prevenzione@comune.ragusa.it)

B.3	Investimento da automezzi	Rischio derivante dalla movimentazione degli scuolabus nell'area di manovra interna ed esterna dell'autorimessa di via A. Moro.	1	4	4	I conducenti degli scuolabus, prima di introdurre gli automezzi nell'area dell'autorimessa di via A. Moro, dovranno annunciare il proprio arrivo tramite un colpo di clacson, quindi, verificato che l'area è sgombra, procederanno ad introdurre gli automezzi nell'autorimessa, avanzando comunque a velocità moderata (max 10 km/h), tale da non costituire pericolo per le persone o altri automezzi. Il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.
-----	---------------------------	---	---	---	---	---

### C) RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

L'esecuzione dell'appalto avrà luogo prevalentemente all'esterno delle sedi comunali, ad eccezione delle operazioni di prelievo e deposito degli scuolabus che avverranno presso l'autorimessa comunale di via A. Moro. Dovrà in ogni caso essere previsto, prima dell'inizio del servizio, un sopralluogo all'autorimessa da parte del referente della ditta aggiudicataria del servizio di conduzione, che dovrà anche essere edotto, da parte del Responsabile Comunale dell'Autorimessa e/o dall'RSPP del Comune di Ragusa, circa i contenuti del Documento di valutazione del Rischio e del piano di emergenza della struttura di cui agli artt. 18, 28, 29 D. Lgs. 09 Aprile 2008 n. 81 (con particolare attenzione ai percorsi ed alle vie di fuga); a seguito di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale di coordinamento.

La struttura suddetta ospita un'attività soggetta alla vigilanza da parte dei VV.F. così come previsto al punto 75 del DpR 151/11 *"Autorimesse pubbliche e private, parcheggi pluriplano e meccanizzati di superficie complessiva coperta superiore a 300 m2; locali adibiti al ricovero di natanti ed aeromobili di superficie superiore a 500 m2; depositi di mezzi rotabili (treni, tram ecc.) di superficie coperta superiore a 1.000 m2 . "Autorimesse private con più di 9 autoveicoli, autorimesse pubbliche, ricovero natanti, ricovero aeromobili".*

SORGENTE DI RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
---------------------	---	---	---	--



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

C.1	Investimento da automezzi	Rischio derivante dalla movimentazione degli automezzi della Protezione Civile Comunale nell'area di manovra esterna dell'autorimessa di via A. Moro.	1	4	4	I conducenti degli automezzi della Protezione Civile Comunale, prima di introdurre gli stessi nel deposito della Protezione Civile, adiacente all'autorimessa degli scuolabus di via A. Moro, dovranno annunciare il proprio arrivo tramite un colpo di clacson, quindi, verificato che l'area è sgombra, procederanno ad introdurre gli automezzi nell'autorimessa, avanzando comunque a velocità moderata (max 10 km/h) nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale, in modo da non costituire pericolo per le persone o altri automezzi. Il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carriabili.
C.2	Incendio	Rischio derivante dalla presenza nei serbatoi degli automezzi di liquidi infiammabili	1	4	4	Nell'autorimessa è vietato: a) usare fiamme libere e fumare; b) depositare sostanze infiammabili o combustibili; c) eseguire riparazioni o prove di motori; d) parcheggiare autoveicoli con perdite anormali di carburanti o lubrificanti. e) mantenere accesi i motori per un tempo eccedente quello della normale accensione ed uscita del veicolo. I conduttori degli scuolabus dovranno essere designati e formati come addetti all'antincendio (in attività a rischio medio).

### D) RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Per gli operatori della ditta aggiudicataria dell'appalto di assistenza a bordo potrebbe rendersi necessario, per l'espletamento del servizio, il doversi alzare e camminare lungo il corridoio dello scuolabus con l'automezzo in marcia.

SORGENTE DI RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
---------------------	---	---	---	--



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

D.1	Caduta dell'accompagnatore durante la sorveglianza a bordo o di qualche alunno non seduto	Rischio derivante da brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre l'accompagnatore sta svolgendo in piedi il servizio di sorveglianza a bordo, o qualche alunno si è incautamente alzato.	2	2	4	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata specie quando l'accompagnatore sta svolgendo il servizio in piedi. L'accompagnatore si reggerà sempre ai sedili o altri appoggi ed inviterà gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Gli accompagnatori dovranno essere designati e formati come addetti al primo soccorso (in aziende di tipo B)
-----	---	---	---	---	---	---

## ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE

Le ditte appaltatrici sono tenute al rispetto delle ulteriori prescrizioni di carattere generale qui di seguito riportate:

1. Il servizio di conduzione scuolabus, quello di assistenza a bordo e le attività correlate potranno avere inizio solo dopo:
  - L'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto;
  - L'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante della Stazione Appaltante e dei datori di lavoro delle ditte aggiudicatarie, del documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. specifico del Capitolato d'Appalto;
2. Il personale occupato dalla ditte appaltatrici (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) dovrà tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento (all. G) corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (in alternativa è possibile, per il datore di lavoro della ditta appaltatrice con meno di dieci dipendenti, annotare gli estremi del personale su un registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, da tenersi presso la sede di lavoro), come meglio specificato dal Capitolato d'Appalto;
3. E' facoltà dei datori di lavoro delle ditte appaltatrici interrompere il lavoro nel caso in cui si riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o soprattutto nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dei lavori;



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

4. È vietato fumare;
5. È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal responsabile comunale dell'autorimessa;
6. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
7. È necessario coordinare la propria attività con l'ufficio Pubblica Istruzione ed il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa per:
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate a carico del Comune di Ragusa le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e i pulsanti di sgancio dell'e. elettrica segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- illuminazione di emergenza in efficienza

Il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria del servizio di conduzione scuolabus dovrà, con il proprio personale di addetti antincendio, assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa, utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti (estintori, luci di emergenza, pulsanti di sgancio dell'energia elettrica, maniglioni antipanico), curandone la sorveglianza ed il periodico controllo a vista, e segnalando al Responsabile Comunale dell'autorimessa eventuali carenze che il Comune di Ragusa provvederà immediatamente ad eliminare. La manutenzione periodica e quella straordinaria dei dispositivi antincendio resta comunque a carico del Comune di Ragusa.

## STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Gli oneri della sicurezza devono essere quantificati per quelle attività di interferenza tra i servizi delle aziende appaltatrici, tenendo conto anche della presenza dell'utenza scolastica trasportata.

Le aziende appaltatrici dei servizi possono presentare al Committente proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritengano di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA, piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:Servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

svolgimento dei servizi sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte dalle imprese aggiudicatarie, resta immutato l'obbligo per le stesse di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico delle singole imprese, le quali devono dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, riportati in tabella, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

### COSTI SICUREZZA IMPRESA CONDUZIONE e ASSISTENZA SCUOLABUS

Identificativo Rischio	Misura di prevenzione e protezione	Costo unitario	Quantita'	Costi per sicurezza
A.1 – B.1 – B.2 – B.3 – C.1 – C.2 - D.1	Formazione degli addetti sui contenuti del presente DUVRI e in generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/08)  Aggiornamento formazione addetti antincendio (rischio medio D.M. 10/03/98)  Aggiornamento formazione addetti primo soccorso (aziende tipo "B" D.M. 388/03)	30 €/cad.  80 €/cad.  50 €/cad.	14	2240 €
	Tenuta in efficienza e manutenzione/reintegro dotazioni sicurezza scuolabus (estintore, cassetta primo soccorso, etc...)	150 €/semestre	4	600
---	Oneri sicurezza per imprevisti o varianti migliorative del DUVRI	a stima		300 €
			<b>TOTALE</b>	<b>3140 €</b>



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

### **OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA DITTA APPALTATRICE (da compilare o sbarcare a cura della ditta appaltatrice)**

Ragusa, 07.02.2014

Il Dirigente Settore VII – Comune di Ragusa  
(Dott. Santi Di Stefano)

Il Datore di lavoro ditta aggiudicatrice l'appalto di conduzione e assistenza scuolabus  
(sig. )

Il Responsabile Comunale dell'autorimessa  
(sig. )

Il Dirigente Scolastico Istituto \_\_\_\_\_  
(prof. )



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

*Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro*

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio.prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio.prevenzione@comune.ragusa.it)

### ALLEGATO C

#### DOCUMENTAZIONE

#### DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE

#### PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

L'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, è tenuto a consegnare al Comune di Ragusa la documentazione di seguito descritta al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

- 01) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 02) Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice contenente l'elenco dei lavoratori che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente contratto e precisamente:
  - cognome, nome, matricola, inquadramento aziendale di ciascun lavoratore;
  - conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;
  - numeri posizione INPS, INAIL;
  - estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;
  - dichiarazione che i lavoratori sono tutti a busta paga dell'appaltatore e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
  - dichiarazione di avvenuta consegna ai propri lavoratori delle schede indicate al presente documento dal titolo *"Informativa per i lavoratori azienda appaltatrice"* (allegato H) e *"Norme di comportamento in caso di incendio e di sfollamento"* (allegato I)
- 03) Copia delle parti del libro matricola e del libro paga relative al personale elencato. Copia dei relativi frontespizi e dell'ultima pagina riportante il numero di pagine di cui si compone il libro;
- 04) Copia ultimo mod. DM10;
- 05) Copia ultimo mod. F24;
- 06) Documento, a firma del Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice, contenente:
  - il programma di informazione e formazione dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi in argomento e dei referenti la sicurezza con particolare riferimento alle figure di RSPP, ASPP, RLS;
  - elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia dei servizi da eseguire;
  - elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- 07) Altre informazioni che l'azienda appaltatrice ritiene utili fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

#### NOTE:

- la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice;
- l'istituzione e la tenuta del libro matricola e del libro paga costituisce il presupposto essenziale per l'adempimento, da parte dell'azienda appaltatrice, dei principali obblighi che derivano dal rapporto di lavoro con i propri dipendenti. I libri devono essere opportunamente vidimati e numerati;
- il modello DM10 è utilizzato dal datore di lavoro per denunciare all'INPS le retribuzioni mensili corrisposte ai lavoratori dipendenti, i contributi dovuti e l'eventuale conguaglio delle prestazioni anticipate per conto dell'INPS, delle agevolazioni e degli sgravi. Il versamento dei contributi indicati sul modello DM10 va fatto con il modello F24, con il quale si pagano anche i tributi dovuti al fisco.

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000**  
(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
(art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008)  
e/o  
**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**

<b>VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> (art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008) e/o <b>SOPRALLUOGO CONGIUNTO</b>	Data emissione modello
---	------------------------------

Il sottoscritto ..... nato a ..... il..... residente in .....  
 ..... provincia ..... Via ..... n. .... in .....  
 qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ..... con sede legale in .....  
 Codice fiscale ..... Partita IVA ..... Iscrizione INPS matricola n. .... Assicurazione INAIL codice n. ....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole, altresì, che qualora emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti l'oggetto della gara, al Registro delle Imprese presso la CCIAA di ..... al n. .... dall'anno .....

2. che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:

cognome: ..... nome: .....

cognome: ..... nome: .....

3. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

4. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre Imprese partecipanti in forma singola o associata alla gara;

5. che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero, che l'Impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi; (I)

6. che l'Impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;

7. che l'Impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari (requisiti di idoneità tecnico professionale)

8. che l'Impresa ha preso conoscenza e accettato le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione del Rischio e nel Piano di Emergenza della sede Comunale interessata dalle lavorazioni svolte dalla stessa (art. 26 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/08) e che informerà dei contenuti del Documento il proprio personale del cui operato si assume la totale responsabilità;

9. che l'Impresa informerà il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Comune o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Ente.

A tale proposito l'Impresa indica quale referente il Sig. ..... tel. .....

10. che l'Impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

11. che l'Impresa ha preso atto che per il presente appalto

non vi sono rischi da interferenze, come specificato nel capitolo

vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Ente e allegato al capitolato tecnico e di averne tenuto conto nella propria offerta;

12. che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/99, ovvero che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n.68/99 in quanto<sup>(1)</sup> occupa meno di 15 dipendenti;

occupa fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini della gestione giuridica ed economica dell'appalto.

Ragusa, .....

firma.....

(1) cancellare l'ipotesi che non ricorre

<b>ALLEGATO E</b>	Settore VII° – Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero – <b>UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	Rev. n.	1
		Pag. n.	1 di 2

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del Dlgs n. 81/2008

Presso la Sede: ..... – Via ..... – Ragusa

Tipologia (Appalto Lavori/Servizi/Forniture)	Impresa	Indirizzo

Sono convenuti in data:.....

- Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, sig. .....
- Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente sig. .....
- Il Dirigente scolastico (o suo delegato) prof. .....
- Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante sig. .....
- Il Rappresentante dell'Impresa in loco, sig. .....

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente (vedi Documento di Valutazione del Rischio della struttura scolastica / Comune di Ragusa)**

.....  
.....  
.....

#### **Rischi connessi alle lavorazioni/servizi/forniture (appaltatore)**

.....  
.....  
.....

<b>VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> (art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008) e/o <b>SOPRALLUOGO CONGIUNTO</b>		Data emissione modello	
<b>ALLEGATO E</b>	<i>Settore VIII° – Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero</i>	Rev. n.	1
	<i>UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE</i>	Pag. n.	2 di 2

**Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, etc. (appaltatore)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

L'appaltatore dichiara inoltre:

di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel presente documento, in aggiunta a quelle già previste nel DUVRI (allegato B).

di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui verranno effettuate le lavorazioni/servizi/forniture e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P./Dirigente del Comune di Ragusa qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore ..... del giorno ...../....../..... nelle mani di:	Firma di Ricevuta
Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Ragusa	
Il Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente	
Il Dirigente scolastico (o suo delegato)	
Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante	
Il Rappresentante dell'impresa in loco	

**ALLEGATO F**

**RICHIESTA DI  
ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI  
DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE**

**Oggetto:** richiesta di accesso di nostro personale c/o vs. sede scolastica.

Con riferimento al vs. ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività lavorative di

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
*oppure*

nella giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

A tal fine si comunica che il personale sopra indicato è dipendente della ns. azienda e tutti a busta paga dell'azienda, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

Il responsabile delle attività di cui alla presente richiesta di accesso è:

sig. ..... (matricola n. ....)

ruolo in azienda .....

Il Datore di Lavoro

.....  
(Ditta appaltatrice – firma leggibile e timbro)

**NOTA:**

*la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice.*

*Si rammenta all'azienda appaltatrice che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.*

**ALLEGATO G**

**TESSERA DI RICONOSCIMENTO**  
**PER I LAVORATORI ESTERNI ALL'AZIENDA COMMITTENTE**

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 18 comma 1 lett. u e art. 26 comma 8 D.Lgs. n. 81/2008)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore	<b>Cognome e nome del lavoratore</b> _____
	<b>Data di nascita</b> _____
	<b>Ragione sociale azienda</b> _____
	<b>Sede</b> _____
	<b>Cognome e nome del datore di lavoro</b> _____

**E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

---

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore autonomo	<b>Cognome e nome</b> _____
	<b>Data di nascita</b> _____
	<b>Ragione sociale azienda</b> _____
	<b>Sede</b> _____

**ALLEGATO H****INFORMATIVA PER I LAVORATORI AZIENDA APPALTATRICE**

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

**A) Disposizioni generali.**

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori presso le strutture di proprietà Comunale, nonché eventuali lavori svolti nell'ambito del ciclo produttivo dello Ente, dovranno essere svolti sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. Rilevato quanto l'azienda appaltatrice è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. azienda la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

**B) Norme particolari: disciplina interna.**

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisionali, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisionali, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici comunali è completamente a cura e rischio dell'azienda appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'azienda appaltatrice dovrà istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'area di pertinenza dell'immobile comunale ed esigere la più rigorosa osservanza;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, etc...) dovrà essere preventivamente autorizzata;

05) l'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Referente di sede del Comune

06) l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;

07) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'azienda appaltatrice secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avisare il referente del committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi;

**C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.**

01) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;

02) divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche e i locali quadri elettrici. Tale divieto non si applica per le aziende/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso l'azienda/lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;

03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;

04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose nocive;

05) obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;

06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;

07) obbligo di recintare/delimitare la zona interessata dai lavori al fine di evitare intrusione di estranei nell'area dei lavori;

08) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;

09) divieto di compiere lavori usando fiamme e di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli altri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e i luoghi comuni;

10) divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

11) divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);

12) obbligo di segnalare immediatamente eventuali defezioni dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli);

13) divieto di passare sotto carichi sospesi;

14) obbligo di usare i mezzi di protezione individuali e collettivi

**D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.**

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati alla Vs. azienda.

In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare. Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgomberate da materiali ed accessibili. Fuori dall'orario d'ufficio è attivo il centralino dei Vigili Urbani 0932.244211 che ha sede presso l'ex Consorzio Agrario di via Spadola (c.da Tabuna) – 97100 Ragusa (RG).

L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla Vs. azienda.

Negli uffici sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, plotter, gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione. Prendere accordi con il responsabile del settore Comunale ove avvengono i lavori e con il referente del settore tecnico per richiedere informazioni sull'utilizzo dello stesso prima di effettuare lavori che possano compromettere l'impianto elettrico.

***E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative***

***dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.***

ALLEGATO 1

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO E DI SFOLLAMENTO

#### **A) IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI**

- 1) Non intervenite mai da soli;
  - 2) prima individuate una via di fuga sicura e poi intervenite con la via di fuga alle vostre spalle;
  - 3) cercate di spegnere l'incendio;
  - 4) circoscrivete per quanto più possibile l'incendio allontanando il materiale infiammabile che potrebbe venire raggiunto dal fuoco;
  - 5) se non siete in grado di spegnere l'incendio abbandonate il locale chiudendo bene la porta;
  - 6) date l'allarme a voce al piano ed azionate il sistema di allarme antincendio;
  - 7) se siete un utente unitevi al lavoratore dell'ufficio più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio.

**B) IN CASO DI SFOLLAMENTO EDIFICO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI**

#### **In caso di segnale di sfollamento edificio:**

- 1) non farsi prendere dal panico e mantenere la calma;
  - 2) non perdete tempo a recuperare gli effetti personali;
  - 3) abbandonate immediatamente i locali chiudendo bene la porta;
  - 4) non entrate assolutamente in nessun locale e non aprirete nessuna finestra;
  - 5) seguite le indicazioni del personale del servizio di emergenza;
  - 6) dirigetevi verso l'uscita di sicurezza seguendo la direzione indicata nella planimetria di emergenza e dall'apposita segnaletica (freccia bianca in campo verde);
  - 7) se siete un utente unitevi al dipendente dell'ufficio a voi più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio;
  - 8) in caso di presenza di fumo camminate chinati in modo da rimanere sotto lo strato di fumo e respirate tramite un fazzoletto possibilmente bagnato;
  - 9) recatevi presso il punto di raccolta indicato nella planimetria;
  - 10) non allontanatevi dal punto di raccolta;
  - 11) rispondete all'appello e segnalate l'assenza di persone presenti con Voi al momento del segnale di sfollamento.

### **MISURE PREVENTIVE**

- 1) Vietato fumare e/o fare uso di fiamme libere.
  - 2) Vietato gettare nei cestini materiale infiammabile.
  - 3) Vietato usare apparecchi elettrici o a gas non autorizzati.
  - 4) Vietato accumulare liquidi infiammabili.
  - 5) Mantenere libere e sgomberate tutte le vie ed i percorsi d'uscita.

#### **MISURE DA ATTIVARE AD AVVENTO SFOLLAMENTO**

- 1) Non rientrate nell'edificio fino a quando non si è sicuri della cessata emergenza e delle ragioni che hanno reso necessario lo sfollamento dell'edificio.

## **PERSONALE ESCOLASTICO INCARICATO**

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

Addetti al servizio presenti in ogni sede scolastica il cui intervento è attivabile a voce o mediante il sistema di allarme antincendio.

<b>Centralino Comune 0932.676111</b>	<b>Vigili Urbani 0932.244211</b>
<b>NUMERI DI EMERGENZA</b>	
<b>Vigili del Fuoco 115</b>	<b>Ambulanza 118</b>

E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione

