

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SH VII-
III - ARBO
il 09 FEB. 2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Francesca Minniti)



CITTA' DI RAGUSA RAGIONERIA
29 GEN. 2016
ARRIVO

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data N. <u>165</u> <u>09 FEB. 2016</u>	OGGETTO :Impegno spesa per l'istituzione fondo per acquisto materiale di consumo e di piccola manutenzione e premiazione per gli impianti sportivi Gennaio 2016;
N. <u>4</u> Settore VII	
DATA 18-01-2016	CIG.Z1B180F354

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1674 IMP. 175/16

MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° livello 01 4° livello 02 5° livello 999

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasedici , il giorno diciotto del mese di gennaio , nell'ufficio del Settore VII , il Dirigente Dott. Santi Di Stefano, su proposta dell' Istruttore Amministrativo Rag. Gaudenzio Occhipinti ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che durante le attività sportive all'aperto ed al chiuso occorre procedere, spesse volte con immediatezza, ad attivare l'intervento, all'interno degli impianti su attrezzature complesse come tabelloni elettronici di visualizzazione o per mettere in sicurezza le strutture secondo il piano redatto ai sensi del D.Lg.vo n. 81/08 o effettuare tutta una serie di acquisti di importo esiguo per materiali di consumo (gesso, pitture idrosolubili per la segnatura del campo, lubrificanti, manutenzione dei mezzi per i campi sportivi etc) o infine per acquistare attrezzature o apparecchiature da utilizzare per la pulizia e l'igiene e materiale di premiazione.

CONSIDERATO che non sempre è possibile procedere ad acquisti programmati per l'intero anno, in parte per la natura degli interventi spesso imprevedibili, in parte perchè non si può prevedere il tipo di eventuali attrezzature che dovessero servire ed infine perchè l'Amministrazione non è in condizione di costituire un magazzino in quanto manca il personale addetto e perchè in ogni caso si sosterebbero costi incompatibili con i principi di economicità della Pubblica Amministrazione.

Che la modalità prescelta per gli acquisti è quella dell'esecuzione in economia in amministrazione diretta ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi" approvato dal Consiglio Comunale in data 08.11.2007 n. 66;

Che nell'acquisizione di quanto necessario per la gestione verrà rispettato il divieto di frazionamento dei limiti di spesa di cui all'art. 4 del citato regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi.

Per le sopradette esigenze si ritiene necessaria, per il mese di Gennaio 2016 la somma di euro 4.167,00.

RITENUTO che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Dato atto che attraverso il SIMOG, per la procedura in parola, è stato acquisito il Codice di identificazione gara SMART CIG: Z1B180F354 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche;

Nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto il Rag. Gaudenzio Occhipinti del Servizio Sport;

VISTI i pareri degli organi competenti, resi ai sensi dell'art. 53 I comma e 65 V comma;

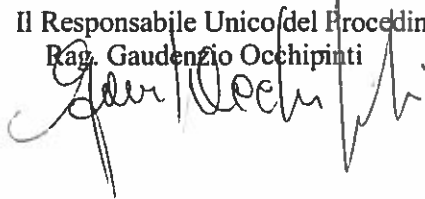
VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. Impegnare la somma di Euro 3.415,57 oltre IVA al 22% equivalente ad € 751,43 come di seguito riportato:
 - per spese materiale di consumo e piccola manutenzione presso gli impianti sportivi e premiazione € 3.415,57 Bil. 2016 cap. 1674 Imp. 175/16 Missione 06 - Programma 01 Titolo 1 - Macroaggregato 03- 3° livello 01- 4° livello 02 -5° livello 999; che la spesa non superi i dodicesimi degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016;
 - per IVA € 751,43 Bil. 2016 cap. 1674 Imp. 175/16 Missione 06 - Programma 01 Titolo 1 - Macroaggregato 03- 3° livello 01 - 4° livello 02 -5° livello 999;
2. Dando atto che l'obbligazione diventerà esigibile entro il mese di dicembre 2016;
3. Riservarsi di provvedere, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle spese effettuate secondo quanto specificato in premessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Gaudenzio Occhipinti



Il Funzionario Capo servizio
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano



**Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti
settori/uffici: II, III**

IL DIRIGENTE
Dott. Santi Di Stefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi artt. 147- bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 8/2/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di aver pubblicato in data odierna. All'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 FEB. 2016 al 17 FEB. 2016

Ragusa 18 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE