



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H. IX -
III - XII - Abn
il 02-02-2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa R. Lucenti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 01.02.2016 N. 131	OGGETTO: AFFIDAMENTO TRIENNALE (2 giugno 2016/ 1 giugno 2019) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E VARIE. - APPROVAZIONE CAPITOLATO. CIG: 6549547928
N. 09 sett. IX	
Data 14/01/2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2016 CAP. 1430.2 ^{PREN.} IMP. 34/16 146.19/16

MISSIONE 03 PROGRAMMA 01 TITOLO 1

MACROAGGREGATO 03 3° livello 01 4° livello 02 5° livello 999

IL RAGIONIERE

L'anno 2016, il giorno quattordici del mese di gennaio, nell'ufficio del settore IX, su proposta della dott.ssa R. Lucenti, - Funzionario direttivo di vigilanza - il Dirigente dr. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- l'Ufficio Sanzioni del Corpo di Polizia Municipale è preposto alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle violazioni delle norme del codice della strada ed ha la necessità di garantire la gestione informatizzata dell'intero iter del procedimento, comprese le stampe delle notifiche degli atti ed ogni attività connessa;
- con determinazione n. 768 del 03/06/2013, in esecuzione della deliberazione commissariale n. 267 del 28.05.2013, il servizio di inserimento e postalizzazione relativo ai verbali di contestazione al codice della strada è stato affidato a Poste Italiane s.p.a. per la durata di anni 3 (tre) – alla data del 02/06/2016 ;

ATTESA la necessità di procedere senza indugio ad indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra sino al 1 giugno 2019 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dell'eventuale provvisorio affidamento del servizio in pendenza di contratto ;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla acquisizione del servizio, descritto nel capitolato, di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada ed altre violazioni amministrative, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 codice dei contratti, da affidare secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del prefato codice;

RITENUTO necessario, in tale contesto, precisare che:

- la quantità annuale presunta dei verbali per violazioni al CdS, sulla base della media degli ultimi 5 (cinque) anni, elevati dalla Polizia Locale di Ragusa è pari a 19.000 (diciannovemila) circa;
- per il 40% circa dei predetti verbali, interviene il pagamento mediante preavviso;
- per il 60% circa, occorre procedere alla notifica (pari a n. 11.400 verbali) a cui si aggiunge un 15% per il rinnovo della notifica (dovuta per esempio a cambi di proprietà, di residenza o notifiche all'obbligato in solido nel caso di verbali immediatamente contestati) per un totale di 1.140 verbali all'anno;

DATO ATTO che:

- il numero presunto annuale dei verbali da trattare ammonta a complessivi 12.540;
- sulla base di indagine di mercato, il prezzo a base d'appalto viene quantificato in € 3,50 (tre/50), oltre IVA al 22%, per ciascun atto trattato;
- l'importo annuale viene quantificato in presunti € 43.890,00 (quarantatremilaottocentonovanta/00), oltre IVA al 22%;
- l'importo complessivo triennale (2016-2019) ammonta a €. 131.670,00 (centotrentunoseicentosettanta/==), oltre IVA al 22%;

PRECISARE che restano confermate le spese a carico del trasgressore di cui alla delibera AGCOM n. 640/12/CONS del 20.12.2012, pubblicata su G.U. n. 1 del 20.01.2013 (approvate con deliberazione C.s. n. 267/2013) che vengono quantificati in €. 1,73 per visura; €. 7,20 per spesa di notifica atti giudiziari; €. 1,29 per spesa eventuale CAD (€ 4,30 x 30%); €. 1,08 per spesa eventuale CAN (€. 3,60 x 30%);

RAVVISATA la necessità, di provvedere all'indizione della gara d'appalto nonché all'approvazione del capitolato speciale d'appalto;

VISTO l'art. 55 del D.lgs 163/2006, in base al quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre i pubblici contratti individuando gli elementi essenziali e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DARE ATTO CHE allo stato attuale non sussiste una convenzione attiva stipulata dalla Consip S.p.A. per la fornitura del servizio di inserimento e postalizzazione relativo ai verbali di contestazione al codice della strada ;

PRESO ATTO del capitolato di gara il cui contenuto fa parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1);

VISTO:

- l'art. 11, comma 17, Dlgs 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e di gestione provvisoria nell'esercizio 2016, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";
- l'art. 163 dlgs 267/2000;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

DARE ATTO che trattasi di spesa obbligatoria per legge, non suscettibile di pagamento frazionata in dodicesimi e necessaria per garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi esistenti;

ACCERTATA la propria competenza;

DETERMINA

01) DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

02) DI INDIRE GARA mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio gestionale degli atti sanzionatori amministrativi relativi alle violazioni al Codice della Strada e altre violazioni amministrative derivanti dall'attività della Polizia Locale di Ragusa, **per anni tre (36 mesi)**.

03) DI DARE ATTO che l'appalto verrà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

04) DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando mandato al Dirigente Settore XI di compiere tutti gli atti consequenziali ivi la pubblicazione all'albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale competente;

05) DI PRENOTARE l'impegno di spesa di € 131.670,00 (centotrentunoseicentoseventanta/00), a cui si deve aggiungere € 28.967,40 (ventottomilianevecentosessantasette/40), quale IVA al 22%, per un totale di € 160.637,40 (centosessantamilaquattrocentotrentasette/40), Iva inclusa, imputando la spesa alla **Missione: 03- Ordine pubblico e sicurezza; Programma: 01-Polizia Locale e amministrativa; Titolo: 1-Spese correnti; Macroaggregato: 0.3-acquisto beni e servizi; Capitolo 1430/2** nel seguente modo:

- €. 31.235,05 (trentumiladuecentotrentacinque/05), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2015-2018 - annualità 2016 (2 giugno – 31 dicembre 2016);
- €. 53.545,80 (cinquantatremilacinquecentoquarantacinque/80), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2015-2018 - annualità 2017 (1 gennaio – 31 dicembre 2017);
- €. 53.545,80 (cinquantatremilacinquecentoquarantacinque/80), Iva al 22% inclusa, del Bilancio Pluriennale 2016-2018 - annualità 2018 (1 gennaio – 31 dicembre 2018);

- Restante somma sul Bilancio Pluriennale 2016-2019 - annualità 2019 (1 gennaio – 01 giugno 2019); PREN. 34/16

06) DI IMPEGNARE la spesa di € 338,30 al cap. 1430/2 del redigendo Peg 2016, missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 0.3, imp. n.19.0/16, scad. 31/12/2016 che viene così determinata: (34/16: 01) *ef R*

- euro 113,30 per pubblicazione bando sul la GURS (€ 91,80 per pubblicazione su GURS, € 20,20 per IVA Agenzia Entrate ed € 1,30 per spese postali);
- euro 225,00 quale contributo ANAC;

07) DI PRECISARE ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), che gli elementi essenziali dell'appalto sono:

o **FINE CHE IL CONTRATTO INTENDE PERSEGUIRE:** corretto funzionamento del servizio;

o **OGGETTO DEL CONTRATTO:** affidamento del servizio gestionale degli atti sanzionatori amministrativi relativi alle violazioni al Codice della Strada e altre violazioni amministrative derivanti dall'attività della Polizia Locale di Ragusa) per anni 3;

o **FORMA:** atto pubblico amministrativo;

o **CLAUSOLE:** come analiticamente indicate nel capitolato speciale di appalto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

o **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 codice contratti;

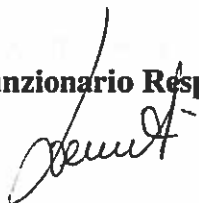
o **RESP. DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa R. Lucenti Resp. Area vigilanza;

o **CODICE CIG:** 6549547928;

08) DI AUTORIZZARE il dirigente Settore XIIa compiere tutti gli atti consequenziali;

09) DI PRECISARE che avverso tale determinazione è ammesso ricorso avanti Tar di Catania e/o Presidente Regione Siciliana nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 gg dalla sua pubblicazione.

Il Funzionario Responsabile del Servizio



Il Dirigente Comandante P.M.



Da trasmettere alla Direzione Servizi Finanziari e del Dirigente Settore XII



Il Dirigente

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

29/1/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 02 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tealariini, Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 02 FEB. 2016 al 09 FEB. 2016

Ragusa 10 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE

All. 1) Capitolato Speciale

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO TRIENNALE PER IL SERVIZIO POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA DEGLI ATTI INERENTI L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE, ED ALTRI SERVIZI CONNESSI, COLLEGATI O DIPENDENTI. PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL PREZZO PIU' BASSO - CIG 6549547928

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di postalizzazione e notifica degli atti sanzionatori della Polizia Municipale di Ragusa secondo quanto meglio specificato in seguito. In relazione alla necessità di evitare disservizi o bruschi rallentamenti nella azione di installazione del software gestionale, l'attività deve essere svolta tenendo conto del software gestionale in uso presso il Comando P.M. di Ragusa. Al fine di garantire pari condizioni di partecipazione, il responsabile del procedimento, per tutta la durata della pubblicazione del bando e fino al giorno precedente a quello previsto per il deposito delle offerte, mette a disposizione una postazione assistita da un operatore, previo appuntamento, per far avere piena conoscenza dei requisiti di sistema richiesti, al competitore. Le attività consistenti in servizi devono essere strutturate come di seguito descritte:

- servizio di stampa degli atti amministrativi inerenti il procedimento sanzionatorio derivante dall'attività della Polizia Municipale per la successiva notificazione da effettuarsi con le modalità previste dalla legge 890/1982 (Notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari) da un ufficio postale operante sul territorio comunale di Ragusa;
- stampa e postalizzazione della corrispondenza ordinaria ovvero "Atti non giudiziari (corrispondenza ordinaria)", da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente;
- gestione completa di tutte le attività propedeutiche e successive alla notifica (stampa, imbustamento, postalizzazione, rendicontazione elettronica);
- servizio di rendicontazione dei pagamenti effettuati presso Poste Italiane S.p.A. o altra modalità definita dal Comando P.M.;
- archiviazione elettronica e fisica degli avvisi di ricevimento degli atti (di seguito AR), comunicazioni di avvenuto deposito (di seguito CAD), avvisi di ricevimento delle CAD (di seguito AR CAD);
- archiviazione elettronica e visualizzazione delle immagini relative agli atti (Verbalì e documenti allegati, cartolina A.R.- A.R. - C.A.D., ricevuta dei pagamenti effettuati tramite bollettini premarcati);
- attività connesse alla rinotifica dei verbalì non notificati da Poste Italiane a destinatario emigrato od in origine sconosciuto;
- archiviazione digitale e/o sostitutiva dell'intera documentazione cartacea prodotta;
- notifica di atti amministrativi derivanti dall'attività della Polizia Municipale intestati a soggetti residenti nel Comune di Ragusa da effettuarsi con le modalità previste dagli articoli 137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148 e 149-bis del Codice di Procedura Civile che, a seguito di precedente invio a mezzo del servizio postale, non siano stati recapitati per irreperibilità del destinatario in quanto risultato trasferito, sconosciuto, deceduto ecc., con soggetti dipendenti del soggetto aggiudicatario del servizio nominati messi comunali dal Comune di Ragusa;
- data Entry esito ricorsi al Prefetto e stampa Ordinanze Prefettizie di ogni tipo che, in esecuzione delle modalità connesse al progetto denominato "SANA", debba essere scambiato o introitato o repertoriato dal Comando P.M.;



- scansione di verbali e documenti inerenti l'attività di Polizia Municipale;
- data-Entry ricorsi al Giudice di Pace e comunicazioni ex art. 126 bis CDS;
- tenuta e gestione dell'archivio cartaceo;
- stampa ed invio lettere pre ruolo;
- Normalizzazione del ruolo o della lista ordinanze secondo indicazione della stazione appaltante;
- fornitura dei bollettari dei preavvisi, secondo indicazione della stazione appaltante, e data entry totale, anche con lettura ottica;
- fornitura di un sistema informatico gestionale di rilevazione delle violazioni e redazione verbali di contestazione on-line, completi di tutte le applicazioni necessarie alla corretta gestione del procedimento sanzionatorio –sia relativo al codice della strada che relativo alla legge 689/81- e alla ricezione e memorizzazione informatica di informazioni tecnicogiuridici che in funzione della progressiva riduzione di materiale cartaceo che comprenda:

a) l'installazione del software;

b) la manutenzione, l'assistenza e gli aggiornamenti;

c) la formazione all'uso agli operatori del Comune-Polizia Municipale;

d) la fornitura di n. 40 (quaranta) apparati informatici (Palmari/Smartphone o strumento analogo) in comodato d'uso per la redazione dei verbali e dei preavvisi di violazione oltre a n. 20 (venti) stampanti portatili utilizzabili dai suddetti apparati per la stampa di "avvisi di accertamento di violazione"; compresa l'eventuale sostituzione, manutenzione ordinaria, assistenza e aggiornamento degli apparati e delle stampanti. Tali apparati devono rispondere alle seguenti caratteristiche rispetto al loro specifico utilizzo:

- resistenza all'usura dovuta all'utilizzo intensivo,
- resistenza agli urti,
- buona visibilità del display diurna e notturna (dimensione minima display 3,5");
- caratteristiche CPU: minimo 450Mhz; - temperatura esercizio da -20°C a +50°C;
- autonomia delle batterie: dodici ore di funzionamento attivo;
- mantenimento dei dati e software in caso di esaurimento delle batterie;
- adeguata capienza dei supporti per la memorizzazione dei dati: minimo 128 MRAM;
- peso: massimo 300 gr.;
- carta su cui stampare resistente agli agenti atmosferici.

e) la fornitura di specifici bollettari di "avvisi di accertamento";

g) la firma digitale dei verbali redatti;

h) la gestione e l'interfaccia con i sistemi operativi e protocollari relativi a: sanzioni ZTL e gestione profili autorizzatori; gestioni sanzioni corsie preferenziali e gestioni profili autorizzatori; strumenti elettronici di accertamenti di violazioni stradali conformemente al comma 1 bis dell'articolo 201 C.d.S. L'aggiudicatario si impegna a fare in modo che, nelle operazioni di postalizzazione e di trasferimento dei flussi dati tra server, client e stamperia, nonché in tutte le altre fasi, ci siano adeguati e sufficienti condizioni di sicurezza informatica dei dati. I documenti che costituiscono elaborazione informatica e meccanizzata di documenti cartacei depositati in originale agli atti ovvero di documenti informatici, dovranno essere sempre gestiti, a cura dell'aggiudicatario, conformemente agli articoli 22, 23 e 71 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche o integrazioni ed alle relative regole tecniche. L'aggiudicatario si fa inoltre garante della correttezza normativa e procedurale della sostituzione della la firma autografa, con l'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile del procedimento. Al destinatario, ai sensi degli articoli 384 comma 4 e 385 comma 3 del D.P.R. 495/1992, è di norma notificata una copia conforme all'originale (in caso di accertamento compiuto manualmente dai soggetti di cui all'articolo 12 del D.lgs 285/1992 o dell'articolo 17 L. 127/97) ovvero, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, una copia sostitutiva del documento informatico (in caso di elaborazione dati e documentazioni probatorie emergenti da strumenti automatici omologati di rilevazione delle infrazioni, ovvero di processi sanzionatori generati d'ufficio che non richiedano la redazione di una documentazione cartacea).



Art. 2 – Decorrenza.

L'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato ha una durata di 36 (TRENTASEI) mesi decorrenti dal 02/06/2016 fino al 01/06/2019. L'aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio entro 35 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione. Il Comune – Polizia Municipale si riserva nei casi di urgenza e/o necessità di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto. In caso di cessazione anticipata del servizio rispetto alla scadenza devono comunque essere messi nella disponibilità del Comune - Polizia Municipale tutti gli archivi informatici e cartacei necessari per la trattazione in proprio di tutte le fasi del procedimento fino alla completa gestione della fase esecutiva del procedimento sanzionatorio per la riscossione coattiva.

Art. 3 – Valore stimato dell'appalto

Si da atto che il numero presunto annuale dei verbali da trattare ammonta a complessivi 12.540 e che, sulla base di indagine di mercato, il valore complessivo triennale (2016-2018) del servizio ammonta a €. 131.670,00 (centotrentunoseicentosettanta/==), oltre IVA al 22%.

Si specifica, altresì, che restano confermate le spese a carico del trasgressore di cui alla delibera AGCOM n. 640/12/CONS del 20.12.2012, pubblicata su G.U. n. 1 del 20.01.2013 (approvate con deliberazione C.s. n. 267/2013) che vengono quantificati in €. 1,73 per visura; €. 7,20 per spesa di notifica atti giudiziari; €. 1,29 per spesa eventuale CAD (€ 4,30 x 30%); €.1,08 per spesa eventuale CAN (€. 3,60 x 30%).

Art. 5 – Responsabile unico della procedura di affidamento (RUP)

La procedura di affidamento dell'appalto di servizio e la fase di esecuzione del contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), all'uopo nominato dalla Stazione Appaltante. Al RUP, relativamente alla procedura di affidamento indicata in oggetto, sono assegnati i compiti e le funzioni indicate dall'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.

Art. 6 – Procedura di affidamento dell'appalto

L'affidamento dell'appalto di servizio deve garantire la qualità della prestazione e rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Con l'osservanza dei predetti principi, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006. I concorrenti presentano le proprie offerte con le garanzie e nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e dal presente capitolato d'appalto.

Art. 7 – Criterio di selezione delle offerte

Premesso che il Comando di Polizia Locale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare la scadenza senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, si stabilisce quanto segue: in relazione alle caratteristiche oggetto del contratto, il servizio verrà aggiudicato con procedura aperta per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento indicata in oggetto i soggetti elencati nell'art. 34 D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale indicati nel bando e nel presente capitolato d'appalto. Il concorrente deve aver svolto o di avere in corso di svolgimento attività afferenti alla gestione del servizio in oggetto in almeno 3 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti- Specificare i nomi dei committenti. Il concorrente deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2008 e della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 a pena di esclusione.

Art. 9 – Accesso agli atti della procedura di affidamento



Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento è disciplinato dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per i casi di esclusione del diritto di accesso e di ogni forma di divulgazione, si applicano le disposizioni dell'art. 13 D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni.

Art. 10 – Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, procede all'aggiudicazione definitiva. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'affidamento avrà luogo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Art. 11 – Subappalto

L'appaltatore non può avvalersi per l'oggetto della presente gara del subappalto.

Art. 12 – Cauzione definitiva

L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 75, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

Art. 13 – Direzione dell'esecuzione e vigilanza

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato. Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 119 D.Lgs n. 163/2006, è affidata al Responsabile del procedimento.

Art. 14 – Corrispettivo e pagamenti

I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale. Il calcolo del corrispettivo dovuta alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica. L'appaltatore, per la liquidazione delle prestazioni, con periodicità mensile, dovrà presentare regolare fattura. L'Ente provvederà alla liquidazione entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse. Ai fini del pagamento dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 15 – Spese contrattuali.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'appaltatore, così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 16 – Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa.



Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:

- A) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- B) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
- C) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- D) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- E) per motivi di pubblico interesse;
- F) in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

Art. 17 – Mancata esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Art. 18 Penalità.

Per ogni ritardo nell'effettuazione dell'attività e dei servizi del presente capitolato si applicherà una penale di € 100,00. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto del Comando al risarcimento di ogni ulteriore danno subito.

Art. 19 Obbligo di riservatezza.

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'operatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento. L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non divulgherà né comunicherà a terzi. L'appaltatore, inoltre, è tenuto ad attuare tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto descritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B del suddetto Decreto.

Art. 20 Controversie e foro competente.

Per qualsiasi controversia, derivante dal presente appalto, è competente il Foro di Ragusa.

Art. 21 Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono. La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

Art. 22 Obblighi del personale.

Il personale dell'aggiudicatario durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, osservando il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di evidente responsabilità del personale comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo dello stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno ai propri impegni.



L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi il Comando da qualsiasi responsabilità a danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima. L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il Responsabile del settore di Polizia Locale per la risoluzione di eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio.


Il dirigente – comandante P.L.