

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: *Sett. I - Sett. II -*
Reg. - Albo - Serr. Inform.
N. **29 GEN. 2016**
[Signature]



CITTÀ DI RAGUSA



SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE	OGGETTO: Conferimento incarico
IN DATA 28 GEN. 2016	Posizione Organizzativa di lavoro - Settore I
N. 108	"Gestione servizi di anagrafe e stato civile".
N. 16 SETTORE 1°	
DATA 27 GEN. 2016	

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemilasedici il giorno *Ventisette* del mese di *gennaio* nell'ufficio del Dirigente del Settore 1°, dott. Francesco Lumiera, è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito, nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt. 8, 9, e 10 del CCNL 31/03/1999, posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme " Area della Posizioni Organizzative";

Che con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Visto, in particolare, l'art.2 di detto regolamento secondo cui "la individuazione del numero di P.O. è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"

Che con deliberazioni di G.M. n.487 del 26-11-2008 e n. 208 del 13/06/2012 è stato modificato il suddetto Regolamento;

Vista la deliberazione n. 534 del 30-12-2015 con la quale la G.M. ha previsto per il 2016, le aree di PP.OO. da assegnare ai settori fissando la decorrenza a partire dal 1-1-2016 nonché n.2 PP.OO. per il settore 1° di cui per i servizi anagrafici con parametro retributivo di € 5.300,00 annue e retribuzione di risultato al 10% della retribuzione annua;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4 del 14-1-16 del Settore 2° con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2016;

Tenuto conto che la posizione organizzativa del Settore 1°- "Gestione servizi di anagrafe e stato civile" dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che è stata effettuata la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dal regolamento comunale di cui alla delibera di G.M. n. 466\02;

Atteso che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla catg.D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° "Gestione servizi di anagrafe e stato civile " ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla Sig.ra Maria Grazia Iacono, Funzionario Amministrativo, Cat. D3 giuridico, per il periodo 1\1\16- 31\12\16 che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership, attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Assegnare alla sig.ra Maria Grazia Iacono, Funzionario Amministrativo , Cat. D3, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa per l'area del Settore 1° denominata "Gestione servizi di anagrafe e stato civile " come individuata con delibera di G.M. n. 534 del 30-12-15, per il periodo 1°gennaio- 31 dicembre 2016;
2. Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere con valore percentuale, come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dalla Amministrazione comunale – v.p. 20%
 - Assicurare supporto al Dirigente per l'attività connessa agli adempimenti elettorali ed alla perfetta tenuta delle liste elettorali; v.p. 10%

- Assicurare supporto al Dirigente per l'attività relative alle innovazioni tecnologiche ed informatiche relative ai procedimenti di iscrizioni anagrafiche; v.p. 25%
 - Assicurare la gestione delle attività per l'abbandono dell'archivio cartaceo anagrafico; v.p. 20%
 - Assicurare la corretta e funzionale gestione sulle procedure informatizzate con enti e organismi e l'emissione on line dei certificati. v.p. 25%
3. Di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della P.O. sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
 4. Di delegare alla titolare di P.O., le attività che a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni ;
 - gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, autorizzazione permessi, congedi, aspettative etc...
 - Predisposizione e gestione progetti obiettivi;
 - Applicazione istituti contrattuali del personale.
 5. Di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore 1;
 6. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
 7. Di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2016;
 8. Di corrispondere la retribuzione di € 5.300,00 annui, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 10% della retribuzione di posizione, per il periodo 1\1\16-31\12\16;
 9. Dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 4 del 14-1-16;
 10. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessata;
 11. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

- dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettere: Settore 3° Bilancio, Settore 2° Gestione giuridica e Gestione Economica del Personale.

IL DIRIGENTE

- dott. Francesco Lumiera -

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000 e, per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliani Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 FEB. 2016 al 08 FEB. 2016

Ragusa 09 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
