

Det. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmissione: Sett. I - Sett. II -  
Reg. - Albo - Serv. Inform.  
29 GEN. 2016  
L'Ufficio del servizio  
L'Ufficio Amministrativo  
Dott. Francesco Lumiera



CITTÀ DI RAGUSA



SETTORE 1°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE</b> <b>IN DATA</b> 28 GEN. 2016 <b>N.</b> 107	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico Posizione Organizzativa di lavoro - Settore I "Affari Generali". Anno 2016.
<b>N.</b> 15 <b>SETTORE 1°</b>	
<b>DATA</b> 27 GEN. 2016	

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

L'anno duemilasedici il giorno Ventesimo del mese di gennaio nell'ufficio del Dirigente del Settore 1°, dott. Francesco Lumiera, è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito, nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt. 8, 9, e 10 del CCNL 31/03/1999, posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme " Area della Posizioni Organizzative";

Che con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Che con deliberazioni di G.M. n.487 del 26-11-2008 e n. 208 del 13/06/2012 è stato modificato il suddetto Regolamento che all'art.2 stabilisce che la individuazione del numero delle P.O. è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Comunale;

Vista la delibera di G.M. n. 534 del 30-12- 2015 con la quale è stato stabilita la distribuzione all'interno dei vari settori delle PP.OO. per l'anno 2016 e dei valori retributivi;

Vista la determina dirigenziale del settore 2° n. 4 del 14-1- 2016 con la quale si è provveduto alla copertura finanziaria delle PP.OO. per l'anno 2016;

Visto, in particolare, l'art.2 del predetto Regolamento con cui viene stabilito che la individuazione del numero delle posizioni organizzative è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale;

Richiamata la citata deliberazione di G.M. n. 534 del 30-12-2015 con la quale la G.M. ha previsto per il 2016, le PP.OO. da assegnare ai settori e per le quali ha stabilito al punto 1) per il Settore I n.2 P.O. di cui una [ Affari Generali] con parametro retributivo di € 7.000 annuo ed una [ Gestione servizi di anagrafe e stato civile] con parametro retributivo di € 5.300,00 annuo e retribuzione di risultato per ambedue determinata al 10% ed, inoltre, al punto 6) del dispositivo di fissare la decorrenza a partire dal 1 gennaio 2016 e sino al 31\12\16;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che è stata effettuata la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dal regolamento comunale di cui alla delibera di G.M. n. 466\02;

Atteso che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla catg.D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° "Affari generali" ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla dr.ssa Maria Rosaria Scalone, Funzionario Amministrativo Capo Servizio, Cat. D3 giuridico –posizione economia D6 – per il periodo 1\1\16-31\12\16 – nell'ambito dei servizi 3°- 4° e 5° del Settore e che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership, attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1. Confermare, in regime di continuità, alla dr.ssa Maria Rosaria Scalone, l'incarico di P.O. del Settore 1° " Affari Generali" per il periodo 1\1\16- 31\12\16;
2. Assegnare alla dr.ssa Maria Rosaria Scalone, Funzionario Amministrativo C.S., Cat. D3\D6, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa – FASCIA B - per l'area del Settore 1° " Affari Generali " come individuata con delibera di G.M. n. 534 del 30-12-15, per il periodo 1 gennaio- 31dicembre 2016 – e come ambito di espletamento sono determinati i servizi 3°-4° e 5° del settore ;

3. Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere con i valori percentuali, come di seguito indicati:
  - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dalla Amministrazione comunale; v.p. 20%
  - Assicurare supporto al Dirigente per l'attività connessa agli adempimenti relativi alla sicurezza del lavoro e relativi al codice della privacy ( D.Lgs n. 196\03); v.p. 10%
  - Assicurare supporto al Dirigente per l'attività di redazione di nuovi Regolamenti e di modifica o integrazione di regolamenti già adottati; v.p. 15%
  - Assicurare la gestione dei servizi aggiuntivi di pulizia immobili comunali, servizio recupero salme; v.p. 30%
  - Controllo su gestione strutture sanitarie veterinarie. v.p. 25%
4. Di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della P.O. sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
5. Di delegare alla titolare della P.O. il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario del Settore 1° che presentino necessità urgenti ed indifferibili, in caso di assenza temporanea del Dirigente e con l'obbligo di comunicazione successiva, mentre per le attività di carattere straordinario solo a seguito di preventiva comunicazione ed esplicita autorizzazione; le attività, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
  - espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni;
  - gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, autorizzazioni permessi, congedi, aspettative, etc...
  - predisposizione e gestione progetti obiettivo;
  - applicazione istituti contrattuali del personale.
6. Di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore 1°;
7. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite alla titolare funzioni di direzione, di responsabilità ed autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
8. Di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2016;
9. Di corrispondere la retribuzione di € 7.000,00 annui, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 10% della retribuzione di posizione, per il periodo 1\1\16- 31\12\16;
10. Dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale settore 2° n. 4 del 14-1-16 al Cap. 2175- 2175.1- 2175.5 Imp. 15-16-17-18 Bil. 2016 ;
11. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessata;
12. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE  
- dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettere: Settore 3° Bilancio, Settore 2° Gestione giuridica ed economica del Personale.

IL DIRIGENTE  
- dott. Francesco Lumiera -

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del D.Lgs n. 267\2000 e, per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 FEB. 2016

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Taglianni Sergio)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 FEB. 2016 al 08 FEB. 2016

Ragusa 09 FEB. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

---