

Serv. D'eterminaz. Dirigenziale
Trasmesso: Sett. VII -
I - Albo
D 29 GEN. 2016
Istruttore Amministrativo
M. Scritto
Non buono



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 28 GEN. 2016 N. 118	OGGETTO: Autorizzazione attività tirocinio/stage formativo presso la Biblioteca civica "G.Verga".
N. 10 settore VII	
Data 26/01/2016	

Determinazione che non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

L'anno duemilasedici, il giorno ventisei del mese di gennaio nell'ufficio del settore VII il Dirigente dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta municipale n°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento n. AT/205/EN/48/07/Pr2 a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania, prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato altresì che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore VII – Sviluppo economico, Servizi per l'agricoltura, l'industria, il Commercio e l'Artigianato, Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero, l'Università di Catania ha assegnato la studentessa N. S iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea di Lingue e Letterature Straniere;

Vista l'istanza presentata il 24/11/2015, prot. n. del 15/12/2015, con la quale la studentessa universitaria N.S chiede al Comune di Ragusa di poter effettuare uno stage per sviluppare il progetto formativo e di orientamento;

Considerato altresì che la predetta studentessa inizierà lo stage di formazione in data 01/02/2016 e dovrà nell'ambito delle 75 ore, attribuite per lo stage stesso, sviluppare le capacità relazionali, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e storiche e partecipare alle attività pratiche del servizio quali: catalogazione cartacea e on-line, collocazione, registrazione e archiviazione, prestito libri, prestito in sede, prestito a domicilio;

Visto il progetto formativo e di orientamento presentato dall'Università di Catania, allegato al presente provvedimento, ed il registro agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle ore di presenza;

Rilevato che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto che rimangono a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. **Prendere atto** che la studentessa N. S., iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Catania Struttura Speciale di Lingue e Letterature Straniere, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore VII – Servizio 5°, giusta convenzione n. AT/205/EN/48/07/Pr2 sottoscritta in data 21/03/2007 dall'Università di Catania e dal Comune di Ragusa;
2. **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è la sig.ra Nunzia Alba, responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio Storico;
3. **Di dare atto** che rimangono a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;
4. **Di Dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

Il Responsabile del procedimento

Il Funzionario C.S.

Sig.ra Nunzia Alba



Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



Allegato: progetto formativo

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa _____ 01 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliolini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 FEB. 2016 al 08 FEB. 2016

Ragusa _____ 09 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE