

Den. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XI
Sett. II - Sett. III - Albo
27 GEN. 2016



**CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE XI
EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale In data 27 GEN. 2016 N. 79	OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al Settore XI denominata " <i>Gestione servizi per l'edilizia produttiva</i> " dal 1-1-2016 al 31-12-2016 al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella.
N. 5 Settore XI Data 26-1-2016	

Non comporta impegno di spesa o accertamento in entrata

L'anno duemilasedici, il giorno ventisei del mese di gennaio, nell'Ufficio del Settore XI, il dirigente, Arch. Antonino Virginia, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31-3-1999 e che con deliberazione della Giunta Municipale n. 438 del 28-5-2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative cui possono accedere con incarichi a tempo determinato e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n° 446 del 30-5-2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26-11-2008 e n. 208 del 13-6-2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto Regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative è "demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2016, secondo lo schema ivi allegato denominato "A", che costituisce parte integrante della suddetta deliberazione;

Considerato che al punto 2) della superiore deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015 viene dato atto che le posizioni individuate rientrano tutte nella tipologia regolamentare e contrattuale che richiede "lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Considerato inoltre che al punto 8) della deliberazione medesima, i dirigenti sono autorizzati a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016;

Preso atto che per il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, sono state individuate n. 2 posizioni organizzative denominate "Gestione servizi per l'edilizia privata" e "Gestione servizi per l'edilizia produttiva" rientranti nella fascia di tipo B) con valore annuo di retribuzione di posizione pari a € 7.000,00 e retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione riconosciuta per il relativo periodo di incarico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4 del 14-1-2016, con la quale il Settore II – Gestione e Sviluppo delle risorse umane, in attuazione alla citata deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015 impegna, per l'anno 2016, la somma complessiva occorrente per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ravvista la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione servizi per l'edilizia produttiva" ad un dipendente inquadrato nella categoria D del Servizio 2°- Sportello Unico Attività Produttive, in conformità a quanto previsto nel relativo Regolamento sopra richiamato;

Ritenuto a tal fine, che il Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, istruttore direttivo, cat. D1, nell'ambito del Servizio 2°- Sportello Unico Attività Produttive, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere e svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Gestione servizi per l'edilizia produttiva", così come individuata con la summenzionata deliberazione di G.M. n. 534 del 30-12-2015;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento, rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali,

DETERMINA

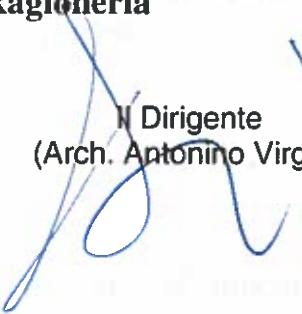
- 1) di conferire al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, l'incarico di posizione organizzativa per l'area del Settore XI, denominata "GESTIONE SERVIZI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA", di fascia B), dal 1-1-2016 al 31-12-2016;
- 2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - a. assicurare la piena collaborazione e il necessario supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
 - b. assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
 - c. sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, per gli ambiti di competenza dell'area di posizione organizzativa;
- 3) di dare atto che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che l'esterno dell'Ente;
- 4) di delegare al titolare della posizione organizzativa le attività che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - a. adozione di atti gestionali attinenti al Servizio, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - b. gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, ecc.;
 - c. rilevazioni e statistiche richieste all'interno dell'Ente o da altri Enti esterni;
 - d. partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizi, riunioni di commissioni consiliari, altri incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza;
- 5) di dare atto che per l'espletamento delle attività, il titolare della posizione organizzativa si avrà della collaborazione del personale dipendente in servizio negli uffici dell'area di competenza;
- 6) di dare atto che con il presente provvedimento, vengono attribuite al titolare della posizione organizzativa funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 7) di corrispondere, per il periodo dal 1-1-2016 al 31-12-2016, all'assegnatario dell'incarico, la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;
- 8) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa relativo è stato già assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 4 del 14-1-2016.

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)

Parte integrante: Contratto individuale

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: **Personale e Ragioneria**

Il Dirigente
(Arch. Antonino Virginia)



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINAZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovatini)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 GEN. 2016 al 04 FEB. 2016

Ragusa 05 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE



Porte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 79 del 27 GEN. 2016

CITTÀ DI RAGUSA SETTORE XI

EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA

CONTRATTO INDIVIDUALE

per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera a) del C.C.N.L. 31-3-1999 al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di gennaio, nell'Ufficio del Settore XI "Edilizia Privata e Produttiva"

tra

l'arch. Antonino Virginia, nato a Caltagirone (CT) il 21-12-1952, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

e

il Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, nato a Ragusa il 4-3-1967, in servizio presso il predetto Settore XI, inquadrato nella categoria D – posizione giuridica ed economica D1 – profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo;

premesso che:

- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31-3-1999;
- con deliberazione n. 438 del 28-5-2002 la Giunta Municipale ha istituito l'area delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con deliberazione n. 446 del 30-5-2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, modificato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26-11-2008 e n. 208 del 13-6-2012;
- con deliberazioni n. 36 del 5-2-2014 e n. 197 del 24-4-2014 la Giunta Municipale ha apportato modifiche al previgente modello della struttura organizzativa del Comune;
- con deliberazione n. 534 del 30-12-2015 la Giunta Municipale ha individuato le nuove aree delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2016, secondo lo schema ivi allegato denominato "A", che costituisce parte integrante della suddetta deliberazione, nonché stabilite le relative nuove indennità di posizione e di risultato;
- per il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, sono state individuate n. 2 posizioni organizzative denominate "*Gestione servizi per l'edilizia privata*" e "*Gestione servizi per l'edilizia produttiva*" rientranti nella fascia di tipo B) con valore annuo di retribuzione di posizione pari a € 7.000,00 e retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione riconosciuta per il relativo periodo di incarico;
- con determinazione Dirigenziale n. 4 del 14-1-2016 il Settore II – Gestione e Sviluppo delle risorse umane, in attuazione alla sopra citata deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015 impegna, per l'anno 2016, la somma complessiva occorrente per il finanziamento delle posizioni organizzative;
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato Regolamento, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

alla luce delle superiori considerazioni

si conviene e si stipula quanto segue:

1 – Incarico

Al Responsabile SUAP, dott. Ignazio Guastella, inquadrato nella categoria D - posizione giuridica ed economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo - viene conferita la

responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata “Gestione Servizi per l’Edilizia produttiva”, istituita con la deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015 citata in premessa, per l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L’espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del Servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l’efficienza di tutta l’organizzazione del Servizio stesso.

2 – Contenuto dell’incarico

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell’ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al Servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, supporto e vicariato del Dirigente, ai fini dell’espletamento dell’incarico di cui trattasi lo stesso comporta:

- lo svolgimento della funzione di direzione che consente l’esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all’interno dell’organizzazione del Servizio, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l’Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- l’autonomia gestionale ed organizzativa che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l’impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti con impegno di spesa, firma di atti, valutazione delle unità, ecc.).

3 – Definizione dei compiti, degli obiettivi e dei criteri di valutazione dei risultati

Ai fini del presente incarico, oltre ai compiti di routine, tipici del Servizio, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel Regolamento di cui in premessa, ai fini della “definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa” si individuano i seguenti obiettivi specifici che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della verifica del grado di raggiungimento dei risultati:

O B I E T T I V I	Peso
Predisposizione ed elaborazione della modulistica e della documentazione da esibire durante la verifica ispettiva relativa al sistema di gestione qualità (normativa UNI EN ISO 9001/2008), esteso anche ai procedimenti istituiti dalle ultime normative di settore, da parte dell’organismo di certificazione <i>Certiquality</i>	30%
Aggiornamento e revisione della modulistica relativa alle procedure per l’avvio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande tip. A-B-C-D	20%
Aggiornamento e revisione della modulistica relativa alle procedure per l’avvio delle attività di commercio in sede fissa	20%
Sperimentazione, per l’individuazione di possibili criticità, della predisposta piattaforma informatica per la gestione delle procedure di competenza in modalità <i>online</i>	15%
Gestione e monitoraggio delle procedure di competenza con particolare riferimento ai tempi necessari agli Uffici ed Enti terzi per pronunciarsi, in base alle competenze specifiche, sulle iniziative imprenditoriali proposte	15%
Totale	100%

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione ad eventuali, sopravvenute e reputate prioritarie, esigenze non previste.

Ai fini della valutazione dei risultati raggiunti col presente incarico vengono presi in considerazione anche i seguenti elementi:

- capacità di direzione;
- capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro;

- contributo al coordinamento e all'integrazione tra i Servizi al fine di migliorarne la qualità;
- capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- capacità di misurare la qualità dei Servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti.

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, il predetto titolare di posizione organizzativa è designato responsabile con poteri di firma:

- di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate, con poteri di firma, le competenze decisionali in materia di: impegni spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- la stipula di convenzioni-contratti, in caso di assenza o impedimento del Dirigente;
- la resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, il titolare di posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva di tutte le unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

4 – Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito con effetti dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

5 – Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento citato in premessa, pari a € 7.000,00 lordi, oltre oneri riflessi e IRAP, per tredici mensilità, come previsto dalla citata in premessa deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30-12-2015.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal medesimo Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

6 – Orario di lavoro

Per il perseguimento dell'obiettivo l'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario.

7 – Valutazione finale

Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel sopra menzionato Regolamento al quale si fa rinvio.

8 – Disposizione finale

Per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del più volte nominato Regolamento.

Il presente contratto viene redatto in quadruplicce originale di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore II ed uno al Settore III per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Dott. Ignazio Guastella

IL DIRIGENTE

Arch. Antonino Virginia