

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sett V*

*11-11-APB*  
il *28.01.2016*

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa *Isabella Monti*)



CITTÀ DI RAGUSA  
RAGIONERIA

22 GEN. 2016

**ARRIVO**

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE V

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|   |  |
|---|--|
| <i>Annotata al Registro Generale</i><br><i>In data 25.01.2016</i><br><br><i>N. 59</i> | <b>OGGETTO: CONFERIMENTO AL GEOM. GIOVANNI GUARDIANO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE AL SETTORE 5° - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE.</b><br><b>-PER IL PERIODO: 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2016-</b> |
| <i>N. 19 Settore V</i><br><br><i>Data 15.01.2016</i>                                  |  |

### ATTO CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO IN ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di gennaio, nell'ufficio del settore V il Dirigente Ing. Michele Scarpulla ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazioni di Giunta Municipale n.534 del 30/12/2015 sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2016;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative *"è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

**Richiamata** la determinazione del Dirigente del Settore II n. 4 del 14.01.2016 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

**Valutate** le professionalità presenti nel settore V fra il personale di categoria D, il geom. Giovanni Guardiano è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata **"EDILIZIA SCOLASTICA"**, così come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015;

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### **DETERMINA**

1) di assegnare AL GEOM. GIOVANNI GUARDIANO l'incarico di posizione organizzativa del settore V – *"decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutturale, programmazione opere"* denominata **"EDILIZIA SCOLASTICA"**, come individuata con deliberazione G.M. 534 del 30/12/2015 per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del settore, nei limiti di competenza, per tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi di competenza del Settore
- Sostituire il Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore V;

3) di dare atto che con il conferimento dell'incarico il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

4) di delegare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili:

- La firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico;
- L'attività di studio e ricerca finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del Comune di Ragusa per l'edilizia scolastica;
- L'adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al Settore;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivi del Settore V;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ecc.;

5) di delegare, in casi eccezionali, le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di corrispondere per il periodo 01.01.2016 al 31.12.2016 la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed irap;

9) dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n. 4 del 14.01.2016;

10) di trasmettere il presente provvedimento all'interessato Geom. Giovanni Guardiano;

11) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Ing. Michele Scarpulla)

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: al Settore II Servizio Gestione giuridica del personale, al Servizio Gestione Economica del personale e al Servizio Ragioneria



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Ing. Michele Scarpulla)

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 GEN. 2016

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
Linzitto Giorgio

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di*

*pubblicazione e cioè dal* 26 GEN. 2016 *al* 02 FEB. 2016

Ragusa 03 FEB. 2016

**IL MESSO COMUNALE**

---