

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez H V - III  
IL - ARRIVO  
il 26-01-2016  
Il Responsabile del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dir. Istruttore Dirigenziale)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE V

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 25-01-2016 N. 57 N. 17 Settore V Data 15/01/2016</i>	<b>OGGETTO:</b>  Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore V - Decoro urbano, Manutenzione e gestione infrastrutturale. Programmazione opere pubbliche al geom. Franco Paparazzo dal 01/01/2016 al 31/12/2016
---	--

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

---

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di gennaio, nell'ufficio del settore V il Dirigente ing. Michele Scarpulla ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;**

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*";

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 con la quale, vengono individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2016 , fissando la decorrenza a partire dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4 del 14.01.2016 del settore II che impegna la somma complessiva per l'anno 2016 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Ravvisata** la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa di tipo "A" , denominata " Progettazione lavori pubblici " come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015;

**Ritenuto** di conferire al geom. Franco Paparazzo l'incarico di responsabile di sopra detta posizione organizzativa di tipologia "A" per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2016;

**Dare atto** che, valutate le professionalità presenti nel settore V fra il personale di categoria D, il geom. Franco Paparazzo è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Progettazione lavori Pubblici", così come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

1) Conferire, al geom. Franco Paparazzo l'incarico di posizione organizzativa del settore V "Decoro Urbano, Manutenzione Manutenzione e gestione infrastrutturale. Programmazione opere pubbliche" per il periodo dall'01/01/2016 al 31/12/2016;

2) di assegnare al geom. Franco Paparazzo l'incarico di posizione organizzativa del settore V denominata "Progettazione Opere Pubbliche", come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015 per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

3)di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme ;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5)di delegare al titolare della P.O. in caso di temporanea assenza , impedimento o indisponibilità del sottoscritto,il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore VII che presentano necessità urgenti e indifferibili

- La firma delle liquidazioni;

- L'adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La firma del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali , nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.,;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione , in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di corrispondere per il periodo 01/01/2016 al 31.12.2016 la retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed IRAP;

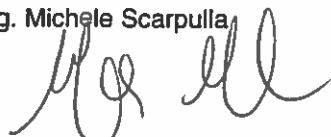
9) dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con Determinazione Dirigenziale del Settore II n.4 del 14/01/2016;

10) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati;

11) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente del settore V

Ing. Michele Scarpulla



---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici : Affari Generali, Personale e Ragioneria

Il Dirigente del Settore V

Ing. Michele Scarpulla



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI  
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147/bis e 153 comma 5 del D.Lgs.267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa 26 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
NOTIFICATORE  
Linzotto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 GEN. 2016 al 02 FEB. 2016

Ragusa 03 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE