



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: ScH II
III - APB
il 22.01.2016
Il Responsabile
L'Assessore Direttivo
(Donna) [Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE II

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>22.01.2016</u> N. <u>52</u>	OGGETTO: Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro del Settore II –Organizzazione e Gestione Risorse Umane alla dipendente Cassarino Maria dal 01.01.2016 al 31.12.2016.
N. 3 Settore II Data <u>15-1-2016</u>	

Non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

L'anno duemilasedici, il giorno 15 del mese di gennaio, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente Rosario Spata ha dottato la seguente determinazione:

Premesso che con la deliberazione n. 534 del 30/12/2015 la Giunta Municipale ha individuato e Istituito le aree delle Posizioni Organizzative per l'anno 2016;

Richiamata la deliberazione n.446 del 30.05.2002 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle funzioni e per il conferimento degli incarichi, modificato ed integrato con la deliberazione di G.M. n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

Visto, in particolare, l'art. 2 del predetto regolamento con cui viene stabilito che la individuazione del numero delle posizioni organizzative è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale;

Richiamata la propria determinazione n.4 del 14.01.2016 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizioni organizzativa per il periodo 01.01.2016-31.12.2016;

Ritenuto che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/01/16 al 31/12/16 l'incarico di Posizione Organizzativa, denominata " **Risorse Umane** " alla dipendente Cassarino Maria – Funzionario Amministrativo– Cat. D3 giuridico - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di: capacità di leadership; attitudini organizzative; capacità professionali; propensione al lavoro per obiettivi; requisiti culturali; esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Visto il relativo contratto individuale di incarico;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – co. 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro, (valutazione, ecc.);

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, alla dipendente Sig.ra Maria Cassarino, Funzionario amministrativo- cat. D3 giuridico – posizione economica D5 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro – tipologia A – art. 8 – comma 1 – CCNL 31/03/99 – denominata “ Risorse Umane ” per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di corrispondere per il periodo 1.1.2016-31.12.2016 la retribuzione di posizione pari ad € 5.300,00 annui e retribuzione di risultato del 10% oltre oneri riflessi e Irap.
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso è stato assunto con la determinazione dirigenziale n. 4 del 14.1.2016.
5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33 del 14/03/13, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - sezione “Amministrazione Trasparente”



Il Dirigente
Dott. Rosario Spata

Parte integrante contratto individuale

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria



Il Dirigente
Dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Taglianni Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 GEN. 2016 al 29 GEN. 2016

Ragusa 01 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 52 del 22.01.2016

CITTA' DI RAGUSA

Settore II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE

**per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro
tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente Maria
Cassarino per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno del mese di gennaio nell'Ufficio del Settore II
"Organizzazione e Gestione Risorse Umane",

TRA

Il dr. Rosario Spata nato a Ragusa il 06/11/1969, nella qualità di Dirigente del Settore
2° del Comune di Ragusa, "Gestione e Sviluppo Risorse Umane"

E

La dipendente Maria Cassarino nata a Comiso il 11/08/1954, in servizio presso il
Settore II, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 –
profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Premesso che :

- Il Comune di Ragusa ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n. 29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il servizio di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 487 del 26/11/08 ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;
- la Giunta Municipale con la deliberazione n. 534 del 30/12/15, ha individuato le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2016 ed ha confermato, il valore annuo della retribuzione di posizione in tre fasce: A - 8.000,00; B - 7.000,00; C - 5.300,00, importi che saranno riconosciuti in ragione dell'effettivo periodo di

incarico, ai sensi delle norme contrattuali sulle competenze stipendiali fisse e continuative;

- ed ha confermato la retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;
- in virtù dei provvedimenti sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al settore II;
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato "regolamento", con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Alla luce delle superiori considerazioni

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) – Incarico

Alla dipendente Sig.ra Maria Cassarino, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 – profilo professionale Funzionario Amministrativo - viene conferito per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, l'incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata "Risorse Umane" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in assenza temporanea del dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza e tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2 – Contenuto dell'incarico

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al settore.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, supporto e vicario del dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi:

- lo svolgimento di funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene il potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti su delega del Dirigente, valutazione delle unità, ecc.)

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel regolamento di cui in premessa, ai fini della "definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa" nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti obiettivi specifici che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della

verifica del grado di raggiungimento dei risultati:

OBIETTIVI	Valore %
Costituzione risorse finanziarie per il personale dipendente e per i dirigenti	20
Modifica del Contratto Collettivo decentrato del personale non dirigente anno 2016-2018	20
Coordinamento e consulenza ai settori dell'Ente nella gestione istituti contrattuali previsti dal vigente CCDI sia per il personale dipendente che per i dirigenti	20
Cura delle relazioni sindacali alla luce delle recenti modifiche legislative	10
Definizione procedure P.E.O. di cui alla Delib.G.M. n. 509 del 18.12.2015	30
Totale	100

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione anno 2016.

Art. 3 – Indennità di risultato

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono prese in considerazione i seguenti elementi:

- Capacità di direzione;
- Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la qualità.
- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la predetta Titolare di Posizione organizzativa è designata responsabile, con poteri di firma:

- Di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- Alla stessa vengono delegate, con poteri di firma, le competenze decisionali in materia di: impegni spesa; di liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- La stipula di convenzioni-contratti, in caso di assenza o impedimento del Dirigente

- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;

Alla stessa inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare di posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva di tutte le unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per la durata di mesi dodici, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

Art. 5 – Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa e attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dal Regolamento, pari a € 5.300,00 lordi oltre oneri riflessi e Irap.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto a titolo di retribuzione di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

Art. 6 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

Art. 7 – Valutazione finale

Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio

Art. 8 – Disposizione finale

Per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla titolare incaricata della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al settore Risorse umane, per i provvedimenti consequenziali di liquidazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il dipendente incaricato
Sig.ra Maria Cassarino

Il Dirigente incaricato
dr. Rosario Spata

