

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Settore VIII
il 21-01-2016
Il Rep. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Arianna Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VIII

Servizi sociali e politiche per la famiglia, Pubblica istruzione, Politiche Educative e Asili Nido

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>20.01.2016</u>	
N. 33	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa del Settore VIII - Area Servizi Sociali - alla dipendente Camillieri Maria
N. 11 Settore VIII	
Data 14/01/2016	

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemilasedici - il giorno quattordici - del mese di gennaio nell'ufficio del Settore VIII la Dirigente, Dott.ssa Arianna Guarnieri, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/02 di approvazione del Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26/11/08 e n. 208 del 13/06/12;

Visto in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 con la quale, vengono individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2016, fissando la decorrenza a partire dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4 del 14/01/15 del 2° settore con la quale è stata impegnata la somma complessiva per l'anno 2016 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ritenuto di confermare, in regime di continuità, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A) già attribuito con proprie determinazioni n. 131 del 30/01/15 e n. 413 del 09/03/15, al Funzionario Capo Servizio Maria Camillieri per il periodo dal 01/01/16 al 31/12/16;

Rilevato che, valutate le professionalità presenti nel settore VIII fra il personale di categoria D, il Funzionario capo servizio Maria Camillieri è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Servizi Sociali", così come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/15;

Ritenuto di conferire al Funzionario capo servizio Maria Camillieri, l'incarico di posizione organizzativa per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Ritenuto di dovere assegnare le funzioni vicarie dirigenziali nei casi di assenza o impedimento del Dirigente, alla medesima sig.ra Maria Camillieri, dando atto che l'affidamento di dette funzioni non comporta maggiori oneri rispetto a quelli deliberati dalla Giunta Municipale con la citata deliberazione n. 534 del 30/12/15;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

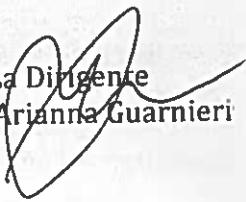
Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. Di confermare, in regime di continuità, al Funzionario Capo Servizio Maria Camillieri l'incarico di posizione organizzativa del settore VIII "Servizi sociali" per il periodo dal 01/01/16 al 31/12/16.
2. Di assegnare alla predetta dipendente l'incarico di posizione organizzativa del settore VIII denominata "Servizi Sociali", come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/15, a cui si aggiungerà anche l'area "Asili Nido", per il periodo dal 01/01/16 al 31/12/16.
3. Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalla vigenti norme;
 - Sostituire la Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento.
4. Di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno.

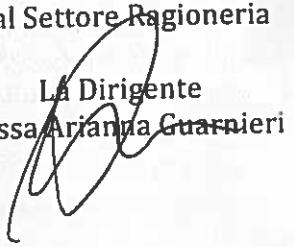
5. Di delegare alla titolare della Posizione Organizzativa in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative a tutto il Settore VIII che presentano necessità urgenti e indifferibili:
 - la firma delle liquidazioni;
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la firma del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc;
 - la predisposizione e gestione di progetti obiettivo
 - la rilevazione e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti esterni;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari.
6. Di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della P. O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore VIII.
7. Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate.
8. Di corrispondere per il periodo dal 01/01/16 al 31/12/16 la retribuzione di posizione pari ad €.8.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed irap
9. Dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore 2°, n. 4 del 14/01/16.
10. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati.
11. Di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

La Dirigente
Dott.ssa Arianna Guarnieri



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria

La Dirigente
Dott.ssa Arianna Guarnieri



**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D. L.vo 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE
S. Scattolon
IL MESSO NUOVO CONSIGLIO
(Scattolon Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 GEN. 2016 al 29 GEN. 2016

Ragusa 01 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE