



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: ScH IX-  
II - III - APb  
il 20-01-2016  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Mariagrazia Affinità)

## **CITTÀ DI RAGUSA**

### **SETTORE IX**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> <u>19.01.2016</u> <b>N.</b> <u>30</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento posizione organizzativa a Amarù Annunziata e Ravallese Umberto- Anno 2016.
<b>N. 08 SETT. IX</b> <b>Data</b> <u>12/01/2016</u>	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA IN QUANTO LA SOMMA RISULTA GIÀ IMPEGNATA GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4/2016.**

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

L'anno 2016, il giorno 14 del mese di gennaio, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente dr. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

Visto il D.lgs. 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 5 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro sottoscritto il 31.03.1999, in materia di "Revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali", ed in particolare l'art. 8 concernente l'area delle Posizioni Organizzative e l'art. 9 secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai dirigenti sulla base della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

Richiamata la Deliberazione G. M. n. 534/2015 - il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto viene interamente richiamato anche ai fini della motivazione per relatinem - avente ad oggetto la determinazione delle P.O. – per l'anno 2016 (scadenza 31.12.2016) – e con la quale si è provveduto ad assegnare al Settore 9 n. 2 (due) posizioni organizzative dell'importo complessivo di euro 7.000,00 cadauno, oltre all'indennità di risultato nella misura del 10%, con riguardo ai seguenti servizi:

- 1) Servizio Amministrazione Interna;
- 2) Servizio esterno Viabilità e traffico;

Dato atto che, a seguito della prefata deliberazione giunta, lo scrivente – giusto avviso pubblico interno prot. n. 02 del 11.01.2016 – ha invitato il personale di cat. D con il profilo di vigilanza a presentare istanza di disponibilità ad assumere l'incarico di titolare di P.O. , allegando curriculum vitae;

Considerato che, entro la data del 11 gennaio 2016, sono pervenute istanza di disponibilità del sotto indicato personale:

- 1) Cataldi Roberto, cat. D1, prot. n. 10/Segr del 11.01.2016;
- 2) Amarù Annunziata, cat. D3, prot. n. 11/Segr del 11.01.2016;
- 3) Di Stefano Nunzio Biagio Giuseppe, cat. D1, prot. n. 12/Segr del 11.01.2016;
- 4) Ravallesse Umberto, cat. D3, prot. n. 13/Segr del 11.01.2016;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 4/2016;

Letto il Regolamento Comunale in materia di conferimento di posizione organizzative con particolare riferimento ai criteri statuiti per l'individuazione delle P.O. (allegato C) il quale prevede nell'individuazione del personale i seguenti fattori:

A.1 REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI;

A.2 ATTITUDINI;

A.3 ESPERIENZA E CAPACITA' PROFESSIONALE ACQUISITE IN MATERIA DI COORDINAMENTO;

A.4 PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI.

Tenuto conto dei sub criteri individuati per i diversi fattori prima citati;

Valutati tutti i curriculum vitae pervenute agli atti di questo Comando di P.L.;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico delle Posizioni Organizzative Polizia Locale al fine di garantire, mediante assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Dato atto che il funzionario direttivo di vigilanza Amarù Annunziata e Ravallesse Umberto, cat. D3, possiedono tutte le caratteristiche personali e professionali necessarie alla copertura degli incarichi della Posizione Organizzativa in parola con particolare riguardo all'esperienza maturata in materia di coordinamento e alla propensione al lavoro per obiettivi, come comprovato dal curriculum vitae allegato;

Ritenere e precisare che, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, l'incarico de quo comporta:

- ▲ lo svolgimento, in riferimento alla funzione di direzione, dell'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati, ivi compreso la sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento, del Dirigente – Comandante P.L;
- ▲ con riguardo all'autonomia gestionale ed organizzativa, il potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.), ivi compreso la materia del controllo riguardante la presenza e/o assenza del personale in servizio;
- ▲ la realizzazione degli obiettivi e dei programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato previsti dagli atti di programmazione economico – finanziaria 2016 con particolare riferimento al Peg del 2016;
- ▲ rispetto della L. 190/2012 e del piano comunale in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Letto:

- l'art. 11, comma 17, Dlgs 118/2011 in materia di esercizio provvisorio e di gestione provvisoria nell'esercizio 2016, gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";
- l'art. 163 dlgs 267/2000;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

Accertata la propria competenza

## **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** le premesse del presente atto il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- 2) **Di conferire** al funzionario direttivo di vigilanza Amarù Annunziata, cat. D3, l'incarico di Responsabile della Posizione, riguardante servizio amministrazione interna per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- 4) **Di conferire** al funzionario direttivo di vigilanza Ravallese Umberto, cat. D3, l'incarico di Responsabile della Posizione, riguardante servizi esterni viabilità per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 5) **Di ritenere** e precisare che l'incarico de quo comporta anche l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare, per il periodo che va dall'adozione dell'atto deliberativo giuntale n. 72/2015 fino al 31 dicembre 2015;
- 6) **Dare atto** che:
- a) in esecuzione della deliberazione giuntale richiamata, il valore indennità di posizione annua viene fissata in € 7.000,00, mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente che verrà liquidata secondo il sistema di misurazione della performance vigente sulla base della scheda allegata;
  - b) il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 7) di dare atto che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente costituite per l'anno 2016 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione secondo quanto riportato nel preambolo del presente atto e risulta già impegnata giusta determinazione dirigenziale del Settore II n. 4 del 14.01.2016;
- 8) Dare mandato al responsabile del procedimento, ten. Maria Ienco, a trasmettere copia del presente atto – via email – a tutto il personale del Comando di P.M., al Sig. Sindaco e al Vicesindaco – Assessore alla P.M..

**Allegati:**

- 1) Curriculum vitae
- 2) Contratti individuali
- 3) Scheda valutazione risultato.

  
**IL COMANDANTE**  
(dott. Giuseppe Puglisi)

---

**Da trasmettere: alla Direzione Servizi Finanziari, alla Direzione Settore Risorse Umane.**

  
**Il Dirigente**

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
*Linzitto Giorgia*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 20 GEN. 2016 al 27 GEN. 2016

Ragusa 28 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE IX

**Corpo di Polizia Municipale**

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale N. <u>30</u> del <u>19.01.2016</u>
---

### CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILASEDICI IL GIORNO .....DEL MESE DI  
.....PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE IX

#### TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. GIUSEPPE PUGLISI, NATO A ROSOLINI IL 22/06/1967 NELLA  
SUA QUALITA' DI DIRIGENTE DEL SETTORE IX- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

#### E

RAVALLESE UMBERTO, NATO A CATANIA IL 22.08.1964, DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
RAGUSA PRESSO IL SETTORE XII- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*, INQUADRATO  
NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO PROFESSIONALE  
FUNZIONARIO DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE.

#### PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, l'O.I.V. ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 s.m.i ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati

conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

### **RICHIAMATA**

la delibera di G.M. n. 534/2015 e la determinazione dirigenziale n. .. /....., il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale contratto viene interamente richiamato anche ai fini motivazionali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. **INCARICO:** al dipendente, inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Direttivo di Vigilanza viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa, istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio ed in particolare al servizio esterno di viabilità ed annona, nonché l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
  - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati, ivi compreso la sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento, del Dirigente – Comandante P.L;
  - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro(valutazione delle unità, etc.), con particolare riferimento al controllo riguardante la materia della presenza e/o assenza del personale in servizio;
  - χ) ai fini del presente incarico si rinvia agli obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato previsti dagli atti di programmazione economico – finanziaria 2016 con particolare riferimento al Peg del 2016, correlati all'incarico de quo;
  - δ) rispetto della L. 190/2012 e del piano comunale in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal ..... al 31 dicembre 2016;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di euro € 7.000,00 (cadauno), mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario e/o altro emolumento connesso al profilo di vigilanza per il perseguimento dell'obiettivo.
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di

perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Allega Curriculum vitae

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

---

---





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE IX

### Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILASEDICI IL GIORNO .....DEL MESE DI  
.....PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE IX

### TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. GIUSEPPE PUGLISI, NATO A ROSOLINI IL 22/06/1967 NELLA  
SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE IX- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

### E

AMARU' ANNUNZIATA, NATA A RAGUSA IL 18.10.1959, DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
RAGUSA PRESSO IL SETTORE XII- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*, INQUADRATO  
NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO PROFESSIONALE  
FUNZIONARIO DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE.

### PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, l'O.I.V. ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 smi ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati

conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

## **RICHIAMATA**

la delibera di G.M. n. 534/2015 e la determinazione dirigenziale n. .. /....., il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale contratto viene interamente richiamato anche ai fini motivazionali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. **INCARICO:** al dipendente, inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Direttivo di Vigilanza viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa, istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio ed in particolare al servizio amministrazione interna, nonché l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
  - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati, ivi compreso la sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento, del Dirigente – Comandante P.L;
  - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.), con particolare riferimento al controllo riguardante la materia della presenza e/o assenza del personale in servizio;
  - χ) ai fini del presente incarico si rinvia agli obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato previsti dagli atti di programmazione economico – finanziaria 2016 con particolare riferimento al Peg del 2016, correlati all'incarico de quo;
  - δ) rispetto della L. 190/2012 e del piano comunale in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal ..... al 31 dicembre 2016;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di euro € 7.000,00 (cadauno), mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario e/o altro emolumento connesso al profilo di vigilanza per il perseguimento dell'obiettivo.
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di

perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Allega Curriculum vitae

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

---

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

---