

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: ScH IV-
II - III - AP60
il 19.01.2016
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Disattivo
(Dott.ssa Iolanda Minichi)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>19.01.2016</u> N. <u>28</u>	OGGETTO: Conferimento all'arch. c.s. Domenico Aurelio Barone della posizione organizzativa relativa al Settore IV denominata "Pianificazione Urbanistica" dal 01/01/2016 al 31/12/2016.
N. 4 Settore IV Data 15.01.2016	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. _____ CAP. _____ IMP. _____
MISSIONE _____ PROGRAMMA _____ TITOLO _____
MACROAGGREGATO _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasedici, il giorno 15 del mese di gennaio nell'Ufficio del Settore IV, il dirigente arch. Marcello Dimartino, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO:

- che con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- che con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- che con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- che con delibera della G.M. n.61 del 17/02/2014, successivamente modificata ed integrata dalla Delibera G.M. n. 251 del 30/05/2014 sono state previste ed assegnate, per l'anno 2014, a vari Settori del Comune n° undici posizioni organizzative;
- che con Delibera della G.M. n.72 del 17.02.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2015, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- che con Delibera della G.M. n.534 del 30.12.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2016, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- che secondo il disposto del punto 7) della suddetta delibera n. 534/2015, i Dirigenti sono autorizzati a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza gennaio-dicembre 2016;

CONSIDERATO che per il settore IV – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO, sono state previste n° 2 posizioni organizzative di Fascia B) con determinazione della retribuzione di posizione in € 7.000 e percentuale di indennità di risultato pari al 10% della retribuzione della posizione;

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Pianificazione urbanistica" ad un dipendente, inquadrato nella categoria D del Servizio 1°-Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale-, in conformità a quanto previsto nel *"regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative"*, approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

RITENUTO che l'Arch. c.s. Domenico Aurelio BARONE, nell'ambito del Servizio 1°-Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale-, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

DETERMINA

- 1) di conferire all' Arch. c.s. Domenico Aurelio BARONE la posizione organizzativa relativa al Settore IV denominata " Pianificazione Urbanistica ", di Fascia B , dal 01/01/2016 al 31/12/2016;
- 2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere com di seguito indicati:
 - a. Revisione PRG. L'obiettivo tende a definire le tematiche da affrontare (direttive generali) nella revisione del piano regolatore che dovranno essere consegnate ai progettisti. Pertanto, fatte salve le competenze del consiglio comunale, l'ufficio svilupperà le tematiche della revisione del piano ai sensi dell'art. 3 della l.r. 15/91 per la definizione dello Schema di massima;
 - b. Aggiornamento degli elaborati del PRG già adeguati alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir. 120/06 allo stato attuale. L'obiettivo vuole provvedere ad aggiornare gli elaborati del PRG già adeguati all'art. 4 del suddetto Decreto 120/06 con le varianti e le modifiche urbanistiche intercorse dal 2003 ad oggi ;

- c. Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla realizzazione di Strutture Alberghiere. L'obiettivo è quello di attivare, per le richieste ritenute ammissibili secondo la nuova valutazione effettuata dal Servizio I°, Settore IV, giusta delibera di CC n. 54/2015, le procedure per la predisposizione delle relative varianti urbanistiche;
- 3) Di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare di P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio degli uffici delle rispettive aree di competenza;
 - 4) Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzione di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse umane, strumentale ed economiche assegnate;
 - 5) Di dare atto che la somma complessiva per la retribuzione della posizione organizzativa denominata "Pianificazione Urbanistica", pari ad € 7.000,00 e dell'indennità di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione, risulta già essere stata impegnata con Determina Dirigenziale - Sett. II°, n. 4 del 14 gennaio 2016 e pertanto il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa di non comporta impegno di spesa;
 - 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato;
 - 7) Di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Allegati: Schema Contratto individuale parte integrante

Da trasmettersi d'Ufficio ai seguenti settori/Uffici: PERSONALE e RAGIONERIA

Ragusa li 15 gennaio 2016



Il Dirigente
(arch. Marcello Dimartino)



Il Dirigente
(Arch. M. Dimartino)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del Dlgs 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.
RAGUSA.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.
Ragusa .. **9 GEN. 2016**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè
dal... **7 GEN. 2016** / **26 GEN. 2016**
Ragusa.....

27 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV

CONTRATTO INDIVIDUALE

PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

All'Arch c.s. DOMENICO AURELIO BARONE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 28 del 19.01.2016

L'anno duemilaquindici il giorno del mese di febbraio, presso gli uffici del Settore IV, nella stanza del dirigente

Tra

il dott. arch. Marcello Di Martino, nato a Ragusa il __/__/19__, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

da una parte

e

dall'altra

dott. Arch Domenico Aurelio Barone nato a Pozzallo il 16.06.1952, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D3-Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa"

Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con Delibera della G.M. n.72 del 17.02.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2015, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- con Delibera della G.M. n.534 del 30.12.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2016, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- con determina dirigenziale n° 4 del 15.01.2016 il sottoscritto ha conferito all'arch. c.s. Domenico Aurelio Barone la posizione organizzativa denominata "*Pianificazione Urbanistica*", fino al 31/12/2016;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Domenico Aurelio Barone, inquadrato nella Categoria D3 Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Arch./ing.Civ. c.s., viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata "*Pianificazione Urbanistica*", istituita con la deliberazione di Giunta n. 72/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

- a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Revisione del PRG;*
2. *Aggiornamenti elaborati del PRG già adeguati alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir 120/06;*
3. *Avviso pubblico realizzazione*

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
1. a. Revisione PRG. L'obiettivo tende a definire le tematiche da affrontare (direttive generali) nella revisione del piano regolatore che dovranno essere consegnate ai progettisti. Pertanto, fatte salve le competenze del consiglio comunale, l'ufficio svilupperà le tematiche della revisione del piano ai sensi dell'art. 3 della L.r. 15/91 per la definizione dello Schema di massima;	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N.1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Reperimento dati	30	
2^ FASE	Formazione cartografie	30	
3^ FASE	Rapporti con il Consiglio Comunale	40	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
2. b. Aggiornamento degli elaborati del PRG già adeguati alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir. 120/06 allo Sato attuale. L'obiettivo vuole provvedere ad aggiornare gli elaborati del PRG già adeguati all'art. 4 del suddetto Decreto 120/06 con le varianti e le modifiche urbanistiche intercorse dal 2003 ad oggi	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Relazione	30	
2^ FASE	Reperimento Dati	40	
3^ FASE	Formazione Cartografie	30	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
4. Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla realizzazione di Strutture Alberghiere. L'obiettivo è quello di attivare, per le richieste ritenute ammissibili secondo la nuova valutazione effettuata dal Servizio 1°, Settore IV, giusta delibera di CC n. 54/2015, le procedure per la predisposizioni delle relative varianti urbanistiche;	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Formazione Cartografie	40	
2^ FASE	Atti relativi all'adozione ed alla pubblicazione	40	
3^ FASE	Predisposizione Variante	20	

4. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

5. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 7.000,00 lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

6. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

7. VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto

dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

8. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Ing. Marcello Dimartino

