

Serv. Determinazioni
Trasmessa: ScH VI -
III - II - APB
il 19.01.2016
Il Resp.
L'Istruttore Dirigente
(Dott.ssa Lorenza Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 19.01.2016 N. 29 Data	OGGETTO: Conferimento dal 01/01/2016 al 31/12/2016 dell'incarico di posizione organizzativa fascia "B" al Geom. Emanuele Russo, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico.
N. 11 SETTORE VI Data 15/01/2016	

DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO IN ENTRATA

L'anno duemilasedici, il giorno 15 del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente Dr. Ing. Giuseppe Giuliano, ha adottato la seguente determinazione:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999 relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali , ed in particolare l'art. 8 e seguenti concernenti la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla Categoria D;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n.°534 del 30/12/2015 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2016 prevedendo un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle stesse che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Il valore economico già determinato per l'anno 2016 con la citata deliberazione di G.M. n. 534/2015, oltre alla *retribuzione individuale di risultato fissata al 10 %*, per la P.O. assegnata al servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico è pari a € 7.000,00 con decorrenza dal 01/01/2016 fino al 31/12/2016, oltre IRAP e Oneri riflessi (P.O. di fasci a "B");

RITENUTO che per l'anno 2016 l'Amministrazione comunale si è data tra l'altro come obiettivo prioritario la consegna dei loculi e cellette nel cimitero di Ragusa Ibla e la consegna dell'ampliamento del cimitero di Marina di Ragusa;

PRESO ATTO che tale posizione organizzativa, per le sue proprie caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo "svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** di unità organizzativa di particolare **complessità**, caratterizzata da elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**";

RITENUTO di conferire, per il raggiungimento degli obiettivi e le esigenze organizzative del Settore VI, per il periodo dal **01/01/2016 al 31/12/2016**, così come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del già citato Regolamento, modificato con Delibera di Giunta n° 487 del 26/11/08, la posizione organizzativa di che trattasi, permanendo immutate le caratteristiche e le connotazioni funzionali ed organizzative previste, in relazione agli obiettivi prioritari che si intendono raggiungere, in quanto collegati ai programmi politico – istituzionali precedentemente fissati dall'Amministrazione nei documenti programmatici, anch'essi confermati per il corrente anno, obiettivi che si identificano sostanzialmente nelle attività di supporto di rilevanza strategica per le strutture di massima dimensione dell'Ente che la posizione in oggetto comprende;

ATTESO, pertanto, che l'Amministrazione con la delibera di G.M. n.534/2015 ha conferito la posizione organizzativa di che trattasi al servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico e che pertanto con effetto dal 1 Gennaio 2016 e fino al 31 Dicembre 2016 la responsabilità della posizione organizzativa di cui trattasi, in coerenza con il Regolamento sopra citato e con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo in ogni caso alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, viene conferita al dipendente di questo Settore di categoria D3, Geom. Emanuele Russo, Funzionario Tecnico, nella dotazione organica del Settore – che ricopre in atto il superiore profilo professionale di Funzionario capo servizio del servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico;

RILEVATO che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL 31/3/1999, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

PRESO ATTO che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati , ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

RILEVATO, In particolare, che oltre al compito di collaborazione, di supporto al Dirigente nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- α) lo svolgimento della funzione di **direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- β) l'**autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, ecc.);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 4 del 14/01/2016 con la quale si è impegnata la spesa relativa alle Posizioni Organizzative anno 2016 imputandola al "Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi anno 2016" ai capitoli 2175/2175.1/2175.5;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

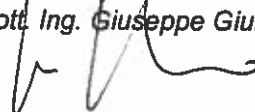
VISTA l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente Geom. Emanuele Russo, Funzionario Tecnico, Cat. D3 l'incarico, con inizio dal 1° Gennaio 2016 e fino al 31 Dicembre 2016, di Responsabile della posizione organizzativa di fascia "B" dell'importo complessivo di € 7.000,00 oltre all'indennità di risultato pari al 10% e oltre IRAP e oneri riflessi, individuata con delibera di G.M. n. 534 del 30/12/2015 e destinata al servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico del settore VI, che si occupa della programmazione e della risoluzione di problematiche inerenti i servizi cimiteriali e il patrimonio del verde pubblico, di cui il Geom. Emanuele Russo è responsabile e che è tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato,
- 2) di dare atto che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) dare atto che la spesa è stata impegnata con determina dirigenziale n° 4 del 14/01/2016;
- 4) Di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nell'apposita sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Giuliano)



Contratto individuale, parte integrante

Da trasmettersi, d'ufficio oltre che al Segretario Generale ai seguenti Settori: II° e III°

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Giuliano)



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Ai sensi dell'art. 147-bis e 153, comma 5, del D.L.gs. n. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria;

RAGUSA _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA **19 GEN. 2016**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

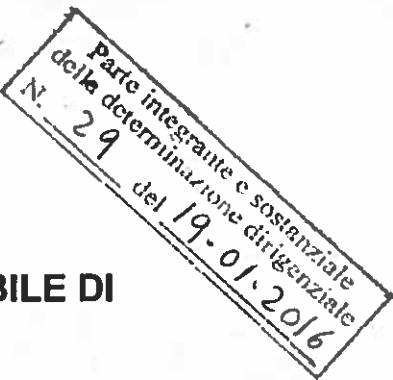
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal **19 GEN. 2016** al **26 GEN. 2016**

RAGUSA **27 GEN. 2016**

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE VI
AMBIENTE, ENERGIA, VERDE PUBBLICO

CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA



L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di Gennaio presso gli Uffici del Settore VI, l'Ing. Giuseppe Giuliano nato a Augusta il 04/05/1971 nella sua qualità di Dirigente del Settore VI Ambiente, Energia, Verde Pubblico ai sensi e per gli effetti della Determinazione Sindacale n.51 del 16/09/2015

e

il Geom. Emanuele Russo nato a Ragusa il 09/02/1961 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore VI – Ambiente, Energia, Verde pubblico inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale funzionario tecnico.

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli art. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 534 del 30/12/2015 sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2016 prevedendo un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle stesse che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. il valore economico già determinato per l'anno 2016 con la citata deliberazione di G.M. n. 534/2015, oltre alla *retribuzione individuale di risultato fissata al 10 %*, per la P.O. assegnata al servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico e quindi al Geom. Emanuele Russo è pari a € 7.000,00 con decorrenza dal 01/01/2016 fino al 31/12/2016, oltre IRAP e Oneri riflessi;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo

Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Incarico

Al dipendente Geom. Emanuele Russo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, viene conferito, dal 01/01/2016 e fino al 31 Dicembre 2016, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro di fascia "B" - € 7.000, riconosciuta al servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico del settore VI, già istituita con la deliberazione di G.M. n. 534 del 30/12/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La stessa viene destinata ad assicurare la **continuità del servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico**, con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2

Contenuto dell'incarico

L'incarico come sopra conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale organizzativa con autonomia strategica**, nell'ambito delle attività di competenza del Settore con particolare riferimento alla gestione del servizio del verde pubblico e alla gestione dei servizi cimiteriali, nonché nell'ambito dell'attività di **Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione e nuove opere migliorative per il servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico**.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, di supporto al Dirigente nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- α) lo svolgimento della funzione di **direzione** per l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Servizio Tecnico Cimiteriale e Verde Pubblico del Settore VI, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- β) l'**autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel suddetto Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n.446/02, relativi alla "Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa" si individuano i seguenti obiettivi specifici, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

Obiettivo 1 – Progetto per lavori di sistemazione marciapiedi e alberatura a Marina di Ragusa; **Peso 20%; Criterio Raggiungimento:** Ultimazione lavori.

Obiettivo 2 – Ultimazione dei lavori per l'ampliamento del Cimitero di Marina di Ragusa; **Peso 20%; Criterio Raggiungimento:** Ultimazione lavori.

Obiettivo 3 – Progetto per la valorizzazione del lungomare Andrea Doria a Marina di Ragusa; **Peso 20%; Criterio Raggiungimento:** Consegna lavori.

Obiettivo 4 – Interventi migliorativi e di manutenzione del patrimonio del verde pubblico del Comune di Ragusa; **Peso 20%; Criterio Raggiungimento:** Realizzazione interventi.

Obiettivo 5 – Manutenzione nei cimiteri comunali; **Peso 20%; Criterio Raggiungimento:** Consegna lavori.

Criterio per la misurazione dell'obiettivo:

Mediante percentuale indicativa del "Grado di conseguimento" adottando valori di cui alla parametrizzazione riportata nel Regolamento per la definizione del Valore di conseguimento.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti quattro "tipologie" che connotano la "Capacità di direzione" fra quelle previste dal Regolamento, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale:

Tipologia 1- Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.

Tipologia 2- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa.

Tipologia 3 – Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.

Tipologia 4– Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.

Inoltre, per l'espletamento del presente incarico il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore relativi al servizio gestione ambientale per le corrispondenti voci di bilancio;
- allo stesso, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.
- il titolare della posizione organizzativa, per lo svolgimento della funzione di direzione, coordinerà l'attività del servizio verde pubblico e cimiteri svolta da n. 5 unità di personale raggruppati in 1 istruttore amministrativo, 1 istruttori tecnici, 1 operatore ced, 1 capo giardiniere e 1 giardiniere;
- Per il raggiungimento degli obiettivi negoziati, si avvarrà per tutto il periodo dell'incarico fino a diversa disposizione, del seguente personale dipendente: Tutto il personale assegnato al servizio ambientale come meglio descritto al punto precedente:

Art. 3

Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per il periodo 1 Gennaio 2016 – 31 Dicembre 2016 e quindi con effetto giusta Deliberazione della Giunta Municipale n° 534/2015.

Art. 4

Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, pari a Euro € 7.000,00 versati in rate mensili uguali oltre oneri riflessi e Irap, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. 32/03.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.

Art. 5

Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

Art. 6.

Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

Art. 7

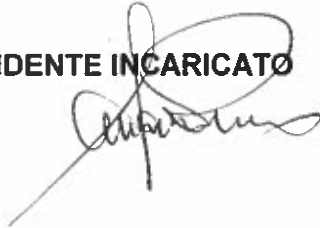
Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

