

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett VII - II

III - APB  
Il 18.01.2016

Il Resp. del servizio  
L'Istituto Direttivo  
(Dott.ssa Stefania Affrunti)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data 15.01.2016</b>  N. <u>14</u>	<b>OGGETTO:</b> <i>Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore VII- Servizio per lo Sviluppo Economico e dello Sport al Dott. Salvatore Giuffrida Dal 01/01/2016 al 31/12/2016</i>
N. <u>2</u> <b>Settore VII</b>  <b>Data 14/01/2016</b>	

**DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di gennaio, nell'ufficio del settore VII il Dirigente Dottor Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative *"è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 534 del 30/12/2015 con la quale, vengono individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2016, fissando la decorrenza a partire dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4 del 14.01.2016 del settore II che impegna la somma complessiva per l'anno 2016 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Ritenuto** di confermare, in regime di continuità, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A) già attribuito con propria determinazione n.330 del 26/02/2015 al dott. Salvatore Giuffrida per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2016;

**Dare atto che**, valutate le professionalità presenti nel settore VII fra il personale di categoria D, il Dott. Salvatore Giuffrida in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Servizio per lo Sviluppo Economico e dello Sport", così come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015;

**Ritenuto** di conferire al Dottor Salvatore Giuffrida, l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 01/01/2016-31.12.2016;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1) di confermare, in regime di continuità, al dott. Salvatore Giuffrida l'incarico di posizione organizzativa del settore VII "Servizio per lo Sviluppo Economico e dello Sport" per il periodo dall'01/01/2016 al 31/12/2016;

2) di assegnare al dott. Salvatore Giuffrida l'incarico di posizione organizzativa del settore VII denominata "Servizio per lo Sviluppo Economico e dello Sport", come individuata con deliberazione G.M. n.534 del 30/12/2015 per il periodo dall' 01/01/2016 al 31/12/2016;

3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme ;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5) di delegare al titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore VII che presentano necessità urgenti e indifferibili

- La firma delle liquidazioni;
- L'adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La firma del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di corrispondere per il periodo 01/01/2016 al 31.12.2016 la retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed irap;

9) dare atto che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore II n.4 del 14/01/2016;

10) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati;

11) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

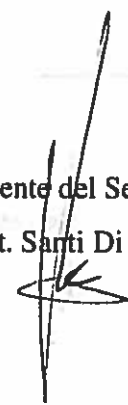
Il Dirigente del settore VII  
Dott. Santi Di Stefano




---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici : Personale e Ragioneria

Il Dirigente del Settore VII  
Dott. Santi Di Stefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI  
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147/bis e 153 comma 5 del D.Lgs.267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa 18 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Linzette Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 GEN. 2016 al 25 GEN. 2016

Ragusa 26 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE