



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Sez. X -*  
*II - III - A PBO*  
*il 15.01.2015*

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dott.ssa Isolinda Minniti)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 10°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

##### *Annotata al Registro Generale*

*In data*

*15.01.2016*

*N.*

*13*

*N. 1 Settore 10°*

*Data 15/01/2016*

**OGGETTO:** Conferimento incarichi di posizione organizzativa del Settore X – per il periodo: 1 gennaio – 31 dicembre 2016

**Non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata**

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di gennaio, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Francesco Scrofani ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazioni di Giunta Municipale n.534 del 30/12/2015 sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2016;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*";

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore II n. 4 del 14.01.2016 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

Valutate le professionalità presenti nel Settore X fra il personale di categoria D, la dr.ssa Concetta Criscione ed il sig. Salvatore Salinitro risultano in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere gli incarichi di posizione organizzativa delle due aree denominate "Servizio IMU – TASI e altri tributi" e "Servizio TARI e altri tributi", così come individuate con deliberazione G.M. n. 534 del 30/12/2015;

Ritenuto di conferire alla dr.ssa Concetta Criscione ed al sig. Salvatore Salinitro l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, rispettivamente per le aree "Servizio IMU – TASI e altri tributi" e "Servizio TARI e altri tributi";

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1) di assegnare alla dr.ssa Concetta Criscione l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore X denominata "Servizio IMU – TASI e altri tributi" come individuata con deliberazione G.M. 534 del 30/12/2015 per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

2) di assegnare al sig. Salvatore Salinitro l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore X denominata "Servizio TARI e altri tributi", come individuata con deliberazione G.M. 534 del 30/12/2015 per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente il servizio assegnato, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti e apporre il visto di esecutività sui ruoli;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per gli ambiti di competenza dell'area di posizione organizzativa;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico il titolare dell'incarico assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5) di delegare al titolare della P.O. le attività, che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:

- gestione delle entrate tributarie;
- gestione dell'autotutela tributaria;
- adozione di atti di gestione attinenti al settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, altre incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività i titolari della P.O. si avvaranno della collaborazione del personale in servizio negli uffici delle rispettive aree di competenza;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di rinviare ad un successivo provvedimento l'affidamento ai due incaricati di posizione organizzativa della direzione e della responsabilità degli "altri tributi" e l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2016;

9) di corrispondere, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, ad ogni singolo incaricato la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;

10) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 4 del 14.01.2016;

11) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati dott.ssa Concetta Criscione e sig. Salvatore Salinitro;

12) di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente del settore 10°  
Dott. Francesco Scrofani

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 10°  
Dott. Francesco Scrofani

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Lanzillo Giordano

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di*

*pubblicazione e cioè dal 18 GEN. 2016 al 25 GEN. 2016*

Ragusa 26 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE