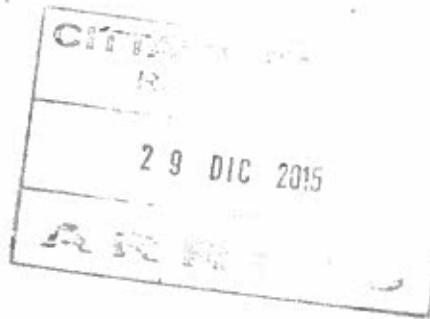


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. 6 - Sez. 3°  
Serv. Informatici - Albo  
05 GEN. 2016  
Il Funz. del Servizio  
Dell'Ufficio Amministrativo  
(M. Sambone)  
A. G. G.



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 31-12-2015</i> <i>N. 3096</i>	<b>OGGETTO:</b> Progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town. Affidamento alla Tipografia Barone & Bella per stampa materiale pubblicitario.
<i>N. 420</i> <i>Settore VI</i> <i>Del 29/12/2015</i>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015	CAP. 1703.3	IMP. 1799/14 Liquid. <u>716</u> /15
FUNZ. 09	SERV. 05	INTERV. 03

*Cap. 131.10 di entrata acc. 402/14*

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaquindici, il giorno 29 del mese di Dicembre, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del settore VI, il Dirigente, Ing. Giuseppe Giuliano, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale del n.339 del 31/07/2013 con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013 e con la quale si autorizza il Sindaco a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Visto che nella suddetta delibera si è dato incarico al Dirigente del Settore VI di curare gli adempimenti successivi al presente atto. A tal fine il dirigente ha individuato l'ing. Giorgio Pluchino quale Responsabile tecnico del progetto per gli aspetti inerenti il campo dei rifiuti;

Considerato che il progetto di che trattasi prevede, tra i vari adempimenti da espletare, la stampa e la diffusione di materiale pubblicitario, nel quale vengono sommariamente descritte le varie fasi di attuazione del progetto o stampe relative alla comunicazione di quanto realizzato tramite il progetto stesso;

Considerato che la spesa per il materiale pubblicitario è inferiore a € 5.000,00, non necessita, ai sensi dell'art.8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi procedere all'effettuazione di indagini di mercato, considerato tra l'altro occorre con urgenza procedere alla stampa del materiale e alla sua immediata diffusione;

Atteso che, per quanto sopra è stata contattata la Tipografia Barone & Bella di Ragusa, la quale si è resa disponibile producendo un preventivo di € 1512,80 IVA compresa e inoltre la suddetta ditta, in precedenza nell'ambito della fornitura di materiali per progetti comunitari ha sempre fornito preventivi vantaggiosi per l'Amministrazione;

Evidenziato che nel budget relativo al Comune di ragusa inerente al progetto SMOT, per le spese di pubblicità è prevista una spesa complessiva di € 2.400,00 omnicomprensiva fino alla data di chiusura di progetto fissata al 31/12/2015;

Visto l'art.8 del Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.66 dell'8 novembre 2007;

Visto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicata all'art.53 del vigente regolamento di Organizzazioni degli uffici e dei servizi, è riportato nella Delibera di G.M. n.1165 del 3/12/02 al quale si rinvia

Visto l'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

#### DETERMINA

1. Affidare, ai sensi dell'art.8 del Regolamento per gli acquisti in economia e del Regolamento di Economato, la stampa di materiale pubblicitario relativo al Progetto SMOT alla Tipografia Barone & Bella, con sede a Ragusa – Zona Industriale III Fase – V/le 18 n.3 per un importo pari a € 1.512,80, IVA compresa, di cui al preventivo allegato;
2. Impegnare la somma di € 1.512,80 alla Funz. 09, Serv. 05, Interv. 03 Cap. 1703.3 Imp. 1799/14, liquid. 416/15; accreditati al cap. 131.10 di entrata acc. 402/14 dall'Unione Europea;
3. Dare mandato agli uffici competenti, ai termini del D.Lgs n.33/2013, di pubblicare il presente provvedimento nel link "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti" e sottosezione "Provvedimenti dirigenziali" del sito istituzionale del Comune.

Il Funzionario C.S.  
(Ing. Giorgio Pluchino)

IL DIRIGENTE  
(Ing. Giuseppe Giuliano)

Budget SMOT – Comune di Ragusa  
Preventivo Tipografia Barone & Bella  
Parti Integranti



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria



IL DIRIGENTE  
*(Ing. Giuseppe Giuliano)*

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

31/12/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

05 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarii Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

Ragusa

13 GEN. 2016

dal 05 GEN. 2016 al 12 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE

**I: preventivo aggiornato**

**Da :** Fabrizia Sammito <f.sammito@svimed.eu>

lun, 28 dic 2015, 15:57

**Oggetto :** I: preventivo aggiornato

**A :** Giorgio Pluchino

<giorgio.pluchino@comune.ragusa.gov.it>

**Cc :** Salvatore Ottaviano

<s.ottaviano@comune.ragusa.gov.it>, Antonio

Zanotto <zanolto.antonio@gmail.com>, Barbara

Sarnari <b.sarnari@svimed.eu>

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 3096 del 31-12-2015

Ciao Giorgio,

di seguito il preventivo aggiornato.

saluti

Fabrizia

Da : "Barone&Bella" info@baroneebella.com

A : "Fabrizia Sammito" f.sammito@svimed.eu

Cc :

Data : Mon, 28 Dec 2015 15:41:26 +0100

Oggetto : preventivo aggiornato

Preventivo per:

- n. 300 brochure versione italiana, in quadricromia su carta riciclata **€ 120,00 + IVA**

- n. 200 brochure versione inglese, in quadricromia su carta riciclata **€ 100,00 + IVA**

- n. 200 etichette adesive, formato 1,50 X 8 cm **€ 20,00 + IVA**

- n. 50 manifesti formato A3 su carta riciclata gr 300 in quadricromia **€ 50,00 + IVA**

**(già preventivato precedentemente)**

- n. 9 manifesti, cm 100x70 su carta riciclata gr 300 in quadricromia, stampati su due facciate **€ 300,00 + IVA (già preventivato precedentemente)**

- n. 3000 cartoline stampa a 4 colori f/r **€ 150,00 + IVA**

- n. 10000 tovagliette uso alimentare formato 33X48, in carta riciclata gr 100, in quadricromia, stampati su una facciata **€ 500,00 + IVA (già preventivato precedentemente)**

saluti

**Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale**  
**N. 3096 del 31-12-2015**

Agusta Municipality	original budget	reallocation	reallocated		status	justification
			budget 1.	reallocation 2		
<b>Human Resources</b>	<b>21800</b>	<b>-1000</b>	<b>11800</b>	<b>0</b>	<b>11800</b>	<b>committed</b>
1.1.7 Project manager	5000	2000	3000		3000	committed
1.1.4 Communication manager	1600	0	1600		1600	committed
1.1.9 Technical Staff	12000	8000	4000		4000	committed
1.1.3 Administrative	1200	1600	1600		1600	committed
1.2.10 Administrative	0	1600	1600		1600	committed
<b>Travel</b>	<b>6535</b>	<b>-2596</b>	<b>3999</b>	<b>-2532</b>	<b>1428</b>	
2.1. Transport	3100	-1000	2100	-1200	900	
2.1.17 Travel Kick-Off Meeting Al-Salt (Jordan)	400	-800	0		0	
2.1.18 Travel Final Conference Cádiz (Spain)	600	0	600	-400	0	€ 400 for economy shifted to line "computer for pilot house"
2.1.19 Travel Capitalisation meeting Rome	250	-250	0		0	
2.1.20 Travel Capitalisation meeting Palermo	150	-150	0		0	
2.1.21 Travel Meeting Cádiz (Spain)	400	300	900		900	committed
2.2.12 Travel Meeting Sfax (Tunisia)	300	-300	0		0	
2.1.14 Travel Meeting Alexandria (Egypt)	800		800	-800	0	€ 800 for economy shifted to line "computer for pilot house"
2.2. Per diem	3100	-1596	1839	-1311	528	
2.2.13 Per diem Kick Off meeting Al-Salt (Jordan)	716	-716	0		0	
2.2.14 Per diem Final Conference Cádiz (Spain)	616	0	616	-616	0	€ 636 for economy shifted to line "computer for pilot house"
2.2.15 Per diem Capitalisation meeting Rome	460	-460	0		0	
2.2.11 Per diem Meeting Cádiz (Spain)	616	-108	528		528	committed
Per diem - Meeting Sfax	312	-312	0		0	
2.2.10 Per diem Meeting Alexandria (Egypt)	875	0	675	-675	0	€ 675 for economy shifted to line "computer for pilot house"
<b>Infrastructures</b>						
<b>Equipment</b>	<b>10000</b>	<b>-2532</b>	<b>7468</b>	<b>-2511</b>	<b>9379</b>	
4.3.4 Bins, containers for door to door collection	10000	-4900	1100		1100	committed
4.8.1 Software for pilot activity	0	5346	5346		5346	committed
4.8.3 computer for pilot house	0	1000	1000		1000	€ 2511 added for buying computer for processing the software in the pilot house
<b>Office</b>						
<b>Subcontracted Services</b>	<b>17900</b>	<b>-6470,1</b>	<b>11429,9</b>	<b>0</b>	<b>11429,9</b>	
6.1. Studies, researches	4000	-1600	1200	0	1200	committed
Translators for technical documents	1000	1000	0		0	
6.4.3 Report for own participative processes	1000	1000	1200		1200	committed
6.2. Audits	1500	0	1500	0	1500	committed
6.3. Evaluation costs						
6.4. Translations / Interpreters	1500	-2500	0	0	0	
6.5. Eligible finance costs						
6.6. conferences / seminars	5150	5150	0	0	0	
Capitalisation Meetings with stakeholders	2000	-2000	0			
Coffee break / catering meeting Partner meeting in Regusa	2450	-1490	0			
Preparation / lay-out documents Partner meeting in Regusa	800	800	0			
6.7. Communication and visibility actions	4850	930,1	1729,9	0	1729,9	
6.16.2 Brochure	1400	79,9	1478,9		1478,9	committed
6.17.2 Announcements in media	2150	-1000	1250		1250	committed
Studies, researches external expert - Architect for designing and realize pilot station	0	5000	5000		5000	
<b>total</b>	<b>56235</b>	<b>-21598,1</b>	<b>34636,9</b>	<b>0</b>	<b>34636,9</b>	
5,18% overheads	2912,973	-1118,78	1794,19	0,00	1794,19	
<b>total:</b>	<b>59147,97</b>	<b>-22716,88</b>	<b>36431,09</b>	<b>0,00</b>	<b>36431,09</b>	