

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Se II*  
*III - VII - APbO*  
*il 29 DIC. 2015*  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Antonella Mammì)



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <i>28.12.2015</i> n. <i>2966</i>	Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2016 alla dipendente Di Grande Rosa "Istruttore Aiuto Bibliotecario".
n. <i>216</i> SETTORE II	
Data <i>21.12.2015</i>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

#### IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Funzionario c.s. Titolare P.O. dott.ssa D' Antiochia Maurizia ha adottato la seguente determinazione:

**VISTA** la nota prot .n. 100348 del 26/11/2015 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”, entro il 15/12/2014, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

**VISTA** la richiesta del 16/12/2015 prot. n.108193 della dipendente Di Grande Rosa, “Istruttore Aiuto Bibliotecario”, in servizio presso il Settore 7° in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2016;

**PRESO** atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal Dirigente del Settore 7°, presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

**CONSIDERATO** che, la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al corso di laurea in “Mediazione linguistica e interculturale”, per l'anno accademico 2015/2016, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all'inizio dell'anno solare 2016;

**RILEVATO**, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all'inizio dell'anno 2016, con arrotondamento all'unità superiore;

**RISCONTRATA** la legittimità della superiore richiesta;

**RITENUTO**, di conseguenza, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell'istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora la dipendente in oggetto indicata modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

**CONSIDERATO** che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa all'interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l'obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** l'art.12 della l.r.23/12/2000 n.30;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di accogliere la richiesta, della dipendente Di Grande Rosa, "Istruttore Aiuto Bibliotecario", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2016, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
- 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL FUNZIONARIO C.S. SETT. 2°**

Titolare P.O.

Dott.ssa D'Antiochia Maurizia



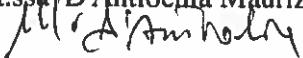
---

DA TRASMETTERSI D'UFFICIO AL SETTORE: 7°

**IL FUNZIONARIO C.S. SETT.2°**

Titolare P.O.

Dott.ssa D'Antiochia Maurizia



## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.**

Ragusa\_\_\_\_\_

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.**

Ragusa...30 DIC. 2015

### **IL MESO COMUNALE**



---

**Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 30 DIC. 2015 al 07 GEN. 2016**

Ragusa 08 GEN. 2016

### **IL MESO COMUNALE**

---

**IL MESO COMUNALE**