

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Se H U -
III - VII - ARBO
il 29 DIC. 2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Antiochia Maurizia)



me

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>28.12.2015</u> n. <u>2966</u> n. <u>216</u> SETTORE II Data <u>21.12.2015</u>	Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2016 alla dipendente Di Grande Rosa "Istruttore Aiuto Bibliotecario".
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI
NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Funzionario c.s. Titolare P.O. dott.ssa D' Antiochia Maurizia ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la nota prot .n. 100348 del 26/11/2015 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", entro il 15/12/2014, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

VISTA la richiesta del 16/12/2015 prot. n.108193 della dipendente Di Grande Rosa, "Istruttore Aiuto Bibliotecario", in servizio presso il Settore 7° in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2016;

PRESO atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal Dirigente del Settore 7°, presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

CONSIDERATO che, la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al corso di laurea in "Mediazione linguistica e interculturale", per l'anno accademico 2015/2016, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all'inizio dell'anno solare 2016;

RILEVATO, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all'inizio dell'anno 2016, con arrotondamento all'unità superiore;

RISCONTRATA la legittimità della superiore richiesta;

RITENUTO, di conseguenza, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell'istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora la dipendente in oggetto indicata modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

CONSIDERATO che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa all'interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l'obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art.12 della l.r.23/12/2000 n.30;

D E T E R M I N A

- 1) di accogliere la richiesta, della dipendente Di Grande Rosa, "Istruttore Aiuto Bibliotecario", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2016, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
- 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO C.S. SETT. 2°

Titolare P.O.

Dott.ssa D'Antiochia Maurizia

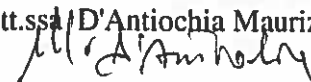


DA TRASMETTERSI D'UFFICIO AL SETTORE: 7°

IL FUNZIONARIO C.S. SETT.2°

Titolare P.O.

Dott.ssa D'Antiochia Maurizia



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa... 30 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE
NOTIFICATO
AL DIRIGENTE
FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal _____ 30 DIC. 2015 _____ al _____ 07 GEN. 2016 _____

Ragusa _____ 08 GEN. 2016 _____

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE