

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VIII -
III - Serv. 404 - ADP
il 28 DIC 2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Arianna Guarnieri)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 28 DIC. 2015 N. <u>2965</u> n. <u>404</u> /Settore 8° DATA: 18 dicembre 2015	Oggetto: Rinnovo Patto di accreditamento per l' erogazione di servizi di assistenza a domicilio per i prossimi tre anni. Approvazione avviso pubblico, patto per l' accreditamento e allegati vari.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. CAP. IMP....

FUNZ. SERV. INTERV.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno 2015 il giorno diciotto del mese di dicembre negli uffici del Settore 8°, il Dirigente Dott. Arianna Guarnieri ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che il Distretto socio-sanitario D44 da diversi anni eroga il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane in condizioni non di autosufficienza e a nuclei familiari in difficoltà, il servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di persone anziane che usufruiscono di prestazioni sanitarie a domicilio, il servizio di aiuto domestico per disabili gravi a soggetti la cui condizione di gravità è attestata dal possesso dei requisiti di cui all' art. 3 comma 3 della legge 104/92, servizi vari di cui ai progetti "home care premium" giusti accordi di programma sottoscritti con Inps Direzione Centrale Credito e Welfare ed eventuali altri servizi di assistenza domiciliare;

che il Distretto socio-sanitario D44 eroga a partire dal mese di aprile 2015 nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 1^a riparto, servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD);

preso atto che i servizi di assistenza domiciliare a favore di persone anziane non in condizioni di autosufficienza e a nuclei familiari in difficoltà si configurano nella erogazione di un insieme di prestazioni quali: acquisto alimenti, aiuto domestico, preparazione pasti, igiene e cura della persona, lavanderia, disbrigo pratiche, sostegno psico-sociale, per un numero variabile di ore settimanali conseguenti alla valutazione effettuata dal Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune del Distretto;

che i servizi di assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria consistono nella erogazione delle medesime prestazioni di cui al precedente comma in corrispondenza ed a integrazione di prestazioni infermieristiche, fisioterapiche e di accessi medici pianificati dal Distretto Sanitario competente territorialmente e fintanto che queste ultime prestazioni sanitarie vengono erogate dall' ASP;

che i servizi di assistenza domiciliare per disabili gravi si riferiscono a destinatari non autosufficienti in condizioni di gravità conclamata e che si caratterizzano per la erogazione soprattutto di prestazioni di igiene e cura effettuate da personale in possesso di adeguata formazione;

Rilevato che tutti i servizi di cui sopra sono stati erogati da cooperative sociali con il ricorso al sistema dello accreditamento istituito, a livello distrettuale, in via definitiva con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa, in qualità di Comune Capofila, atto n. 63/2008;

che tale sistema è finalizzato ad individuare i servizi e gli enti-no profit necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell' espletamento di procedure nelle quali devono essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell' erogazione dei servizi, l' instaurarsi dei rapporti di servizio pubblico tra soggetti titolari e soggetti gestori/erogatori di tali servizi, disciplinati attraverso un apposito contratto di servizio;

che la logica di base che caratterizza l' erogazione di tali servizi è quella di centralizzare il cittadino-utente e la sua famiglia attraverso la valorizzazione della propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all' elaborazione del progetto assistenziale sia in ordine alla scelta del soggetto erogatore;

Ritenuto di dover procedere al rinnovo del vigente Patto per l' accreditamento per tramite di un nuovo avviso pubblico;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell' art. 53 del vigente regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Rinnovare il vigente Patto per l' accreditamento per i prossimi tre anni, per tramite di un nuovo avviso pubblico;
- 2) Approvare:
 - a) domanda di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non

autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD) anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto;

- b) Avviso pubblico per l' accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD) anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto (allegato b);
- c) Patto per l'accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio dei comuni del Distretto D44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD) anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto (allegato c);
- d) Progetto qualità (allegato d);
- e) Dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell' art.37 , comma 1 e2 del D.Lgs n. 33/13.

Il Responsabile del procedimento
Dr. Guglielmo Digrandi

Il Funzionario Amm.vo CS
Signora Maria Camillieri

Il Dirigente del Settore VIII
Dr. Arianna Guarnieri

-
- 1) Da trasmettersi d' ufficio oltre che al Sindaco ed al segretario generale , ai seguenti settori/uffici:
Ufficio Ragioneria e C&ED per la pubblicazione nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell' art.37 , comma 1 e2 del D.Lgs n. 33/13

Il Dirigente del Settore VIII
Dr. Arianna Guarnieri

SETTORE 3° SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dello art.151, 4° comma, del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa.....30.DIC.:2015

IL MESSO COMUNALE

MESSO NOTIFICATORE
Ministro Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...30.DIC. 2015.. al ...07.GEN. 2016...

Ragusa.....08 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte

Gulfi



Giarratana



Monterosso

Almo



S. Croce

Camerina



ASP Ragusa

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell'ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto.

Il Comune di Ragusa, capofila del Distretto D44, costituito ex D.P.R.S. 4 Novembre 2002 dai Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo, per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, anche in attuazione del Piano di Azione e Coesione - Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto così come approvato giusto Decreto del Ministero dell'Interno, n. _____ del _____,

indice selezione pubblica

per l'accREDITAMENTO di Enti del Privato Sociale, iscritti all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Anziani o inabili, tipologia Assistenza Domiciliare, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, per la gestione di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell'ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto e, più in generale, di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti.

Le istituzioni, gli Enti del Privato sociale (Associazioni, Cooperative, Onlus) e gli organismi costituiti a termini di legge, per la erogazione di servizi relativi all'area anziani / disabili possono presentare, su apposito modello allegato "A", istanza di accreditamento. I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio;
- Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Anziani o Inabili - tipologia Assistenza Domiciliare;
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 lettere a). b).c). d), c), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater);
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Esperienza nella gestione nell'ultimo triennio 2012/2013/2014 di almeno un servizio Assistenza Domiciliare Anziani o Inabili da dimostrare con un fatturato relativo alle specifiche prestazioni di importo non inferiore ad € 100.000,00;
- Capacità economico finanziaria da dimostrare tramite n.01 referenza bancaria con l'istituto bancario con il quale la ditta intrattiene rapporti, che attesti che la stessa ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni nei confronti dell'istituto;
- Adozione della carta dei servizi.

I Comuni del Distretto D44 assegneranno agli anziani e i più in generale alle persone non autosufficienti aventi diritto, carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati dal Distretto per i servizi oggetto del presente Avviso.

Relativamente ai fondi PAC, il Piano approvato dall'AdG relativamente al 2° riparto prevede l'erogazione complessiva di n. 51.381 buoni di servizio del valore orario nominale onnicomprensivo di €19,66, oltre IVA, che rimarrà invariato per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

Per quanto riguarda più in generale i servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti posti in essere dai Comuni del Distretto D44, il valore orario nominale dei buoni di servizio onnicomprensivo sarà di €19,66, oltre IVA, a partire dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO e per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/progetti.

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel Piano Individualizzato e, in particolare, prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.);

- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell' assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell' utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);
- preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell' utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;
- disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell' assistito di pratiche varie e di quanto attiene l' ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Per l'espletamento del Servizio l'Ente accreditato dovrà rispettare le condizioni, tutto incluso e niente escluso, di cui al Patto di Accreditamento (allegato B) e mettere a disposizione personale qualificato rispettando i seguenti parametri:

- a) Rapporto OSS/OSA - numero di assistiti: 1 a 8 (a meno di specifiche previsioni differenti di singoli servizi/progetti); il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio;
- b) Rapporto interno OSS/OSA: OSS \geq 80% del totale (a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/progetti); il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio;
- c) Rapporto Assistenti Sociali- numero di assistiti: 0,5 ore settimanali per ogni assistito - il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio, con un monte-ore minimo complessivo di 10 ore settimanali, a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/progetti.

Gli Enti, in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, istanza di accreditamento su apposito modello (All. A), compresi come parte integrante e sostanziale tutti gli allegati richiesti da tale modello, alla seguente PEC del Comune di Ragusa (Comune capofila del Distretto D44): servizi.sociali@pec.comune.ragusa.gov.it, entro il _____, ore _____ recante come oggetto la seguente dicitura "Istanza di accreditamento Pac Anziani e servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti".

Non saranno prese in considerazione le istanze non complete della documentazione richiesta, nonché quelle presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato.

Gli Enti/organismi accreditati si impegnano a fornire sin dalla data di accreditamento agli Uffici Servizi Sociali dei Comuni del Distretto un congruo numero di materiale informativo (brochure, depliant), aggiornato e completo di recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Responsabile del procedimento: Dott. Guglielmo Digrandi, Responsabile Tecnico area "Tutela delle persone anziane" - Distretto D44- Comune di Ragusa, 0932 676865; e-mail g.digrandi@comune.ragusa.gov.it.

Per ogni informazione relativa al presente avviso, alle modalità di svolgimento del servizio in questione e per il ritiro dei moduli di istanza di accreditamento, gli interessati potranno rivolgersi:

-Comune Ragusa, Ufficio di Segretariato Sociale, Via M. Spadola, 56, III Piano, Ragusa; tel. 0932676850/851.

Tutta la modulistica inerente il servizio è disponibile sui sito internet del Comune di *Ragusa* www.comune.ragusa.gov.it voce modulistica nonché sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto 44.

Il Dirigente del Settore VIII

Dott.ssa A. Guarnieri

Mod. allegato "A"
da presentare presso
il Comune Capofila di Ragusa

**Al Distretto D44
Comune di Ragusa
VIII Settore –Servizi Sociali**

Oggetto: Domanda di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell'ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto.

Il sottoscritto nato a il
residente in via n.
nella qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo
con sede legale in Via
città Prov. C.F.
P.IVA tel. fax
e-mail

CHIEDE

di essere accreditato per la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare di cui all'oggetto.

Per:

☐ l'intero Distretto Socio Sanitario D 44

☐ il /i seguente/i Comune/i del Distretto Socio Sanitario D 44

.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge, che l' organismo
_____ possiede i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio;
- Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Anziani o Inabili - tipologia Assistenza Domiciliare:
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 lettere a). b).c). d), c), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater);
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;

- Esperienza nella gestione nell'ultimo triennio 2012/2013/2014 di almeno un servizio Assistenza Domiciliare Anziani o Inabili da dimostrare con un fatturato relativo alle specifiche prestazioni di importo non inferiore ad € 100.000,00 (indicare singolarmente il/i servizio/i espletato/i, il/i periodo/i di attuazione e l' ammontare esatto del fatturato per ciascuno di essi)

Denominazione e oggetto del servizio	Ente committente	Periodo di attuazione	FATTURATO

- Capacità economico finanziaria da dimostrare tramite n.01 referenza bancaria con l'istituto bancario con il quale la ditta intrattiene rapporti, che attesti che la stessa ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni nei confronti dell'istituto (allegare referenza bancaria);
- Adozione della carta dei servizi (allegare "Carta dei servizi").

Inoltre, in particolare, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge,

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i partecipanti riuniti o che intendono riunirsi in RTI o in Consorzio)

1) (per tutti) che l'Impresa/Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) (per tutti) che non sussistono, a proprio carico, procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423(ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575(ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) e che non sussiste il caso in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e che la Procura della Repubblica competente presso la quale verificare i carichi pendenti del sottoscritto è la seguente:

PROCURA DELLA REPUBBLICA di
con sede in..... Via..... Fax

3) (per tutti) che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima; *(in caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le*

quali si sia beneficiato della non menzione, ricordando che non è obbligatorio indicare le sentenze definitive di condanna per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna medesima)

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere personalmente rese, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art 38 comma 1 lett. b e c) del D. L.g.s 163/06 e cioè: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal/i direttore/tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal/direttore/i tecnico/i se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Nel caso in cui il sopra richiamato socio di maggioranza di società con meno di 4 soci sia una persona giuridica, sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 anche coloro che rivestono le predette cariche in tale persona giuridica socio di maggioranza del concorrente.

4) (per tutti) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;(In caso contrario indicare la data dell'accertamento definitivo della violazione e dichiarare se la violazione stessa è stata o meno rimossa.

5) (per tutti) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) (per tutti) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante;

7) (per tutti) l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e che la sede dell' AGENZIA DELLE ENTRATE competente presso la quale verificare la regolarità fiscale è la seguente:: AGENZIA DELLE ENTRATE sede di prov. Via..... n. tel. fax

(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602)

8) (per tutti) che non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico (di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs 163/06) dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura e per l'affidamento dei subappalti;

9) (per tutti) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto- legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

A tal fine il concorrente, per consentirne l'accertamento d'ufficio (acquisizione mediante strumenti informatici del documento unico di regolarità contributiva), fornisce gli elementi minimi all'uopo necessari:

le competenti sedi degli Enti contributivi e assicurativi (INPS.....INAIL.....);

i numeri di matricola

il codice ditta

il codice impresa

N. dipendenti

il C.C.N.L. applicato

(qualora gli elementi forniti non dovessero consentire alla stazione appaltante la ricerca del documento, il fatto costituisce motivo di esclusione dalla gara);

10) (per tutti - contrassegnare alternativamente e completare con i dati richiesti le seguenti voci 10.A o 10.B a seconda del caso che ricorre)

10A) [] di ottemperare agli obblighi di cui la legge n. 68/99 (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000);

10B) [] di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui la legge n. 68769 in quanto (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000).

11) (per tutti) che a carico dell'Impresa/Società non è stata disposta . l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art 9. 2° comma. lett. c del D.Lgs 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi provvedimenti di cui all'art. 36 bis.comma 1 del decreto-legge 4 luglio 2006,n.223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n 248(ora art 14 del D.Lgsn.81/2008);

12) (per tutti) che a carico dell'Impresa/Società non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio, di cui all'articolo 7, comma 10 D.lgs. 163/2006, ai sensi dell'articolo 40, comma 9- quater D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

13) (per tutti) - contrassegnare alternativamente e completare con i dati richiesti le seguenti voci 13.A o 13.B o 13.C a seconda del caso che ricorre)

13A) [] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto;

13 B) [] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo scrivente operatore economico delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

13C) [] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del soggetto avente Ragione Socialee C.F.che si trova, rispetto allo scrivente operatore economico , in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta;

14) (solo in caso in cui nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando-avviso ci siano stati soggetti cessati dalla carica di direttore tecnico o legale rappresentante o di socio unico persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci o di socio nella società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, intendendosi per soggetti cessati anche coloro che abbiano rivestito le suddette cariche in Imprese che si siano fuse, incorporili, trasformate nell'Impresa concorrente o da questa totalmente o parzialmente- ramo di azienda - acquisite) che nei confronti del Sig. nato il cessato

dalla carica di in data.....non esistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima; *[in contrario indicare di seguito il nominativo o i nominativi del o dei suddetti interessati e le relative risultanze dei rispettivi casellari giudiziali comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione ed allegare la documentazione atta dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata]*.

15) (per tutti) che l'IMPRESA/SOCIETA' è iscritta al ndel Registro delle Imprese presso la CCIAA di..... dal....., con durata prevista fino al, ha il seguente oggetto sociale..... ed esercita l'attività di.....

16) che l'IMPRESA/SOCIETA' è iscritta al n..... dell'Albo Regionale ex art. 26 della legge regionale n° 22/86 sezione, tipologia....., dal.....

17) (per tutti) che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone: indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

18) di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio per aver eseguito con buon esito i, nell'ultimo triennio 2012/2013/2014 almeno un servizio Assistenza Domiciliare Anziani o Inabili da dimostrare con un fatturato per un importo non inferiore ad € 100.000,00 per come risultanti dal seguente elenco:

(indicare per ciascun servizio i destinatari pubblici o privati, l'oggetto,l'importo, il periodo di esecuzione) (cfr bando/avviso):

Denominazione e oggetto del servizio	Ente committente	Periodo di attuazione	FATTURATO

19) (per tutti, ad esclusione delle imprese individuali) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone:

(indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, carica sociale, data di nomina e relativa scadenza)

	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza

	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza
	Nato a	il	C.F.
Carica sociale	Data nomina		Data di scadenza

20) solo per le società con socio unico persona fisica) che il socio unico è: (indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)

	Nato a	il	C.F.
	Con sede in		C.F.

21) (solo per le società con meno di 4 soci) che il socio di maggioranza è: (per le persone fisiche indicare: nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)(per le persone giuridiche indicare: ragione sociale, sede e codice fiscale) .

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

22) (solo per le società in nome collettivo) che i soci sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale):

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

23) (solo per le società in accomandita semplice) che i soci accomandatari sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale)

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

che i soci accomandatari sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di

	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.
	Nato a	il	C.F.

24) (solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

.....
.....
ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:
.....
.....

e che per la presentazione dell'offerta per la presente procedura (*contrassegnare l'ipotesi che ricorre*) ☐ è necessaria ☐ non è necessaria

la firma congiunta fra n.....legali rappresentanti

25) (per tutti, ma solo in caso di procura) che, ai fini della presente offerta, il Sig.nato ail.....(C.F.) nella sua qualità dipuò impegnare l'Impresa/Società giusta procura generale/speciale in dataa rogito del Notaio....., rep. N.;

26) (per tutti) di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara a mezzo posta elettronica certificata@.....

27) (per tutti) di aver preso integrale e accurata visione degli atti inerenti la procedura di selezione, pubblicati sul sito internet del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it) dei Comuni facenti parte del Distretto Socio sanitario D44 e di accettare incondizionatamente tutte le clausole descrizioni e prescrizioni in essi contenuti e di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi;

28) (solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006) che l'impresa da me rappresentata è un (*contrassegnare la voce che interessa*)

☐ consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006

☐ consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006

e che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti, relativamente ai quali ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara :n qualsiasi altra forma (indicare denominazione sociale, fôrma giuridica, codice fiscale, sede legale):
.....

NB.: Nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch 'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono »

29) (per tutti) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza o distorsione nella fase di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

30) (per tutti) di obbligarsi a segnalare alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura

criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali, etc);

31) (per tutti) di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione, decida di non procedere all'accreditamento o alla sottoscrizione del patto;

32) (per tutti) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle disposizioni in materia di condizioni del lavoro ai sensi del D.lgs n.81/2008 e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori durante l'espletamento del servizio;

33) (per tutti) di impegnarsi, immediatamente dopo ogni liquidazione, a trasmettere al Comune di Ragusa mezzo pec- attestazione di avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato;

34) (per tutti) di non aver, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Ragusa(o di altri Comuni del Distretto d44) che, in costanza di rapporto, hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali;

35) (per tutti) di non essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali, *ovvero*

di essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali per come qui appresso specificato:

Nome e Cognome del Dirigente/ dipendente comunale	Grado di parentela o affinità

NOTA BENE: all'autocertificazione deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti dell'Impresa Società, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

A)(eventuale) Procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

B) (eventuale nel caso di associazione o consorzio non ancora costituita) Dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti i titolari o i legati rappresentanti con cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Facciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare quale capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto del raggruppamento con l'indicazione delle relative parti o quote di esecuzione della prestazione;

C) (eventuale nel caso di associazione o consorzio ordinario già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto in copia autentica del consorzio.

Allega, a pena di esclusione :

- 1) Copia “Allegato B” recante per titolo “PATTO PER ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO D 44 per la realizzazione di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), nell’ ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto e, più in generale, per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti” debitamente sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante dell’ organismo richiedente in ogni foglio apponendo la dicitura “ PER ACCETTAZIONE INTEGRALE TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO”;
- 2) Progetto di qualità redatto su apposito schema compresi allegati come parte integrante e sostanziale (Allegato C);
- 3) Referenza bancaria;
- 4) Carta dei servizi;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dello organismo richiedente.

data e firma

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte
Gulfi



Giarratana



Monterosso
Almo



S. Croce
Camerina



ASP Ragusa

PATTO PER ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO D 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell'ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto.

Delibera di Giunta Municipale n. _____, del _____

Il Comune di Ragusa, in qualità del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario D 44 ex DPRS 4 novembre 2002, nella persona di Dott.ssa Arianna Guarnieri, Dirigente del Settore VIII del Comune di Ragusa

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell'ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto.

Il _____, con sede in _____,
Via _____, P.IVA _____,
CF. _____ Legalmente rappresentata da _____
nato a _____, il _____, CF _____,

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

Art.1

I servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI/CDI), di assistenza domiciliare non integrata (ADA/SAD) a favore di persone anziane nell'ambito del piano di azione e coesione, piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto, e, più in generale, i servizi di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, verranno espletati attraverso l'erogazione delle seguenti prestazioni, a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/progetti:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.);
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell' assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell' utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);
- preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell' utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;
- disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell' assistito di pratiche varie e di quanto attiene l' ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l' acquisto di oggetti casalinghi;
- sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate secondo le modalità stabilite nei singoli piani di intervento individualizzato predisposti dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni facenti parte del Distretto e/o in raccordo con l'UVM distrettuale, insieme al beneficiario del servizio ed ai familiari, attraverso tecniche varie di valutazione e negoziazione, in orario antimeridiano e/o pomeridiano ed anche, se richiesto, nei giorni domenicali e festivi.

I servizi di cui in narrativa saranno espletati nel rispetto dei seguenti standard qualitativi:

- a) Rapporto OSS/OSA - numero di assistiti: 1 a 8 (a meno di specifiche previsioni differenti di singoli progetti); il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio;
- b) Rapporto interno OSS/OSA: $OSS \geq 80\%$ del totale (a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli progetti); il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio;
- c) Rapporto Assistenti Sociali- numero di assistiti: 0,5 ore settimanali per ogni assistito - il dato si riferisce tassativamente ad ogni singolo servizio, con un monte-ore minimo

complessivo di 10 ore settimanali, a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli progetti.

L' organismo _____ si impegna inoltre a realizzare il progetto qualità, tutto incluso e niente escluso, di cui all' Allegato C, presentato in uno alla istanza di accreditamento.

Art.2

Destinatari dei servizi di cui all' art. 1, sono *soggetti anziani e più in generale persone non autosufficienti (anche minori)* residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D44 costituito, ex DPRS 4 novembre 2002 dai Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo, inseriti nelle graduatorie redatte dagli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto 44.

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno rilevato dal Servizio Sociale Professionale dei singoli Comuni associati, anche in raccordo con l'UVM distrettuale, del valore orario nominale onnicomprensivo di €19,66 (a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/ progetti), oltre IVA , utilizzabili per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i Soggetti accreditati.

Art.3

Il Soggetto accreditato garantisce che i servizi di cui al presente Accreditamento saranno espletati con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovranno essere effettuati nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, opportunamente concordate con i Servizi.

Garantisce altresì:

- che i servizi saranno forniti ai cittadini aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto D44 così come elencati al precedente art.2, previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.1 predisposto dal Servizio Sociale Professionale o *dal competente servizio* dell' UVM distrettuale, insieme al beneficiario del servizio ed ai familiari;
- di garantire la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, ad eventuali percorsi di formazione organizzati dai Comuni del Distretto D44;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il "progetto qualità" di cui all' Allegato C presentato in uno con l' istanza per l' accreditamento;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definitivo e nominativi del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, nell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- *di fornire* gli operatori di tesserino con foto riportante i loghi che saranno indicati dal Distretto, indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Piano del Distretto 44;

- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC *per danni a terzi* durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Piano il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di produrre la carta dei servizi prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000;
- di fornire all'Ufficio Piano per la conseguente distribuzione ai singoli Comuni del Distretto D 44 e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di brochures informative, recanti loghi e diciture che saranno comunicate dal Distretto e che siano aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;
- di trasmettere al Comune di Ragusa mezzo pec-, immediatamente dopo ogni liquidazione, la attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato;

Gli operatori dell'Accreditata dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Art.4

Il Comune Capofila, ente erogante per il Distretto Socio Sanitario D44, si impegna a liquidare all'Accreditato, entro 60gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni mensili presentate, redatte su una modulistica predisposta preventivamente dall' Ufficio Piano del Distretto, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore.

Per quei servizi domiciliari diversi dai fondi PAC e non a dimensione distrettuale, oggetto del presente accreditamento, provvederà per quanto di cui sopra ogni singolo Comune del Distretto

Art. 5

Alla liquidazione si provvederà entro sessanta giorni (D.Lgs 192/2012) dalla presentazione dei documenti di cui al punto 4 fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il

numero di fattura, l'importo e il numero di mandato per ogni fattura successiva alla prima (già inviata mezzo pec immediatamente dopo ogni liquidazione);

Art. 6

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica CIG da riportare in ciascuna fattura

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08;2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: specificando che la persona delegata ad operare su di esso è nat....a il residente a Via.....n.... C.F.

Su detto conto il Comune Capofila farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento

Art. 7

Sui servizi svolti dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Distretto Socio Sanitario D44 ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione del progetto e sulla corretta utilizzazione del servizio per tramite degli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto stesso.

All' uopo gli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, almeno a cadenza quadrimestrale e comunque ogni qualvolta lo riterranno opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti ai servizi de quo, indiranno conferenze di servizio con tutti gli assistenti sociali ed eventualmente con altri operatori delle cooperative accreditate, al fine di valutare la efficienza e l' efficacia delle prestazioni effettuate interne ai vari servizi.

Inoltre gli Assistenti sociali dei Comuni del Distretto semestralmente attueranno progetti di monitoraggio sul campo dei vari servizi oggetto del presente patto di accreditamento, utilizzando tecniche varie di valutazione e negoziazione, e rispetto ai quali l' accreditata dovrà assicurare la massima collaborazione nei termini e nei modi richiesti. L' Accreditata è tenuta ad uniformarsi alle prescrizioni degli Assistenti sociali dei Comuni del Distretto che potranno scaturire da tali progetti di monitoraggio.

La rendicontazione delle prestazioni svolte per ogni servizio da parte dell' Accreditata dovrà avvenire unicamente su moduli predisposti dagli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, che l' Accreditata si impegna ad accettare, tutto incluso e niente escluso.

Il Distretto, al fine di assicurare un livello qualitativo di eccellenza, si riserva la facoltà di introdurre limiti in ordine al numero massimo dei soggetti assistiti da parte di ciascun soggetto accreditato.

Sono riconosciute altresì al Distretto 44 facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e attributive.

Qualora in occasione dei controlli e delle attività di cui sopra si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in caso di inottemperanza dell'Accreditata delle prescrizioni, il Coordinatore del Distretto, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di ridurre il pagamento a titolo di penale, fino al 20% dell'importo dovuto.

Una eventuale seconda contestazione che rimanga non adempiuta determina la revoca dell'accREDITAMENTO ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Il pagamento viene altresì sospeso ove il Soggetto accreditato non adempisse al richiesto adempimento della trasmissione mezzo pec al Comune di Ragusa, immediatamente dopo ogni liquidazione attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato.

Determinano altresì, la revoca dell'accREDITAMENTO la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

Art.8

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione e avrà validità per anni tre e potrà essere prorogato per uguale periodo. Resta fermo l'obbligo del Soggetto accreditato di riconfermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione decorsi dodici mesi dell'indizione dell'avviso pubblico, a mezzo di produzione di autocertificazioni in ordine al permanere in possesso dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO stesso.

Art. 9

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008. n.81, per i servizi oggetto del presente accREDITAMENTO, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il Soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.lgs 09/04/2008.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni del Distretto D44, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolari del trattamento dei dati sono i Comuni del Distretto D 44 secondo le rispettive competenze territoriali.

Art.10

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.7 e secondo le modalità ivi indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila VIII Settore Servizi Sociale Via M. Spadola, 56 con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Art. 11

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

Art. 12

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Ragusa.

Art. 13

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il tel. cell. pec ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato con comunicazione scritta- in corso di attività.

Il Dirigente del Settore VIII:

Dott.ssa Arianna Guarnieri

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte
Gulfi



Giarratana



Monterosso
Almo



S. Croce
Camerina



ASP Ragusa

PROCEDURA PER L' ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO D 44 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani, 2° riparto.

PROGETTO QUALITA'

L' organismo da accreditare presenta un progetto riportante

- Dettaglio dei tempi e delle modalità di erogazione di ogni singola prestazione prevista del presente avviso, delle relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, delle risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo;
- prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, valide per tutti i servizi di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.
- Certificazione di qualità ove esistente.
- Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- Dichiarazione a firma del legale rappresentante resa secondo la normativa vigente in materia di adeguamento agli standards qualitativi proposti dalla Amministrazione;
- Strumenti di customer satisfaction timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- Schemi di rendicontazione predisposti dall'Ufficio Piano del Distretto 44 debitamente sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante dell' organismo richiedente in ogni foglio e con apposta la dicitura "PER ACCETTAZIONE INTEGRALE TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO";

Massima estensione: sette fogli A4, CORPO 12 CARATTERE TIMES NEW ROMAN.

- Dettaglio dei tempi e delle modalità di erogazione di ogni singola prestazione, delle relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, delle risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo;

Prestazione	prevista	dal	Patto	di	Dettagliare i tempi e le modalità di
-------------	----------	-----	-------	----	--------------------------------------

accreditamento	erogazione della prestazione, le relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, le risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo)
Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.).	
Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;	
Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);	
Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;	
Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria	
Disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.	
Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.	

- b) prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, valide per tutti i servizi di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di accreditamento	Prestazioni migliorative/aggiuntive (indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato)
Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.).	
Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;	
Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);	
Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;	
Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria	
Disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.	
Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.	

Si allega:

- c) Certificazione di qualità ove esistente.

- d) Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- e) Dichiarazione a firma del legale rappresentante resa secondo la normativa vigente in materia di adeguamento agli standards qualitativi proposti dalla Amministrazione;
- f) Strumenti di customer satisfaction, timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- g) Schemi di rendicontazione predisposti dall'Ufficio Piano del Distretto 44 debitamente sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante dell' organismo richiedente in ogni foglio e con apposta la dicitura "PER ACCETTAZIONE INTEGRALE TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO" ;

Il legale rappresentante (firma e timbro)
