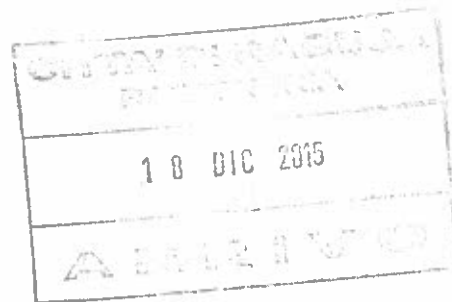


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SH III -
T- AVO
il 22.12.2015
Il Responsabile del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Salvatore Cannata)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>22.12.2015</u> N. <u>2896</u>	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore III "Gestione dei servizi contabili e finanziari" dello studente Francesco Adamo, iscritto al Corso di Laurea di Economia Aziendale dell'Università di Messina.
N. <u>104</u> Settore III Data 07.12.2015	

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCETTAZIONE DI ENTRATA

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore III, il Dirigente Dott. Marco Cannata, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n° 261 del 12/06/2015 è stata approvata la convenzione di tirocinio formazione e di orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all' Università degli Studi di Messina sottoscritta il 03.07.2015;

Considerato che per lo sviluppo di un processo formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal Dirigente del Settore III e sotto la responsabilità dello stesso Dirigente, dott. Marco Cannata, l'Università di Messina ha assegnato lo studente Francesco Adamo nato a Ragusa il 17.06.1990 e residente a Ragusa, in via *Maria Onofra* regolarmente iscritto al secondo anno fuori corso del Corso di Laurea di Economia Aziendale L-18 dell'Università di Messina;

Considerato, altresì, che il predetto studente dovrà, nell'ambito delle ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze relative alle tematiche di: Formazione del bilancio di previsione; Composizione dei documenti per l'approvazione del Rendiconto di gestione; Procedure per la liquidazione delle fatture – fattura elettronica – gestione dello *split payment* e del *reverse charge*; Gestione della spesa con particolare riferimento all'assunzione degli impegni e del rilascio del parere di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria; Composizione dei documenti contabili di spesa e entrata (mandati di pagamento e reversali di incasso); Gestione economale.

Visto il progetto formativo, parte integrante del presente provvedimento da cui risulta la copertura assicurativa del tirocinante e nessun onere a carico dell'Ente, che provvederà alla tenuta del registro - agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 del predetto regolamento;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1. Prendere atto che il signor Francesco Adamo nato a Ragusa il 17.01.1990 e residente a Ragusa, in via *M. D. ...* regolarmente iscritto al secondo anno fuori corso del Corso di Laurea di Economia Aziendale L-18 dell'Università di Messina, svolge attività di tirocinio presso il Settore III, giusta convenzione sottoscritta in data 03.07.2015; per la durata complessiva di 100 ore;
2. Prendere atto che il tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Marco Cannata, dirigente del Settore III;
3. Prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Parte integrante: Progetto formativo

**Il Dirigente del Settore III
Dr. Marco Cannata**



Oscurare per la sezione atti ufficiali dati sensibili

Da trasmettere d'ufficio: Settore 1° e 2°

**Il Dirigente del Settore III
Dr. Marco Cannata**



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione . e cioè dal 23 DIC. 2015
al 30 DIC. 2015

Ragusa 31 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2896 del 22.12.2015

Università degli Studi di Messina

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data ____/____/____)

Cognominativo del tirocinante ADAMO FRANCESCO

Matricola _____, iscritto nell'A.A. 2014/2015 al 2 anno in corso ☐ / fuori corso ☒

Dipartimento di SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, AMBIENTALI E METODOLOGIE QUANTITATIVE

nato a RAGUSA il _____

residente in VIA RAGUSA

via _____

Tel. _____ Ce. _____ Codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

Studente scuola secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frequentante corso post – diploma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
post – laurea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allievo della formazione professionale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disoccupato/in mobilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	si	no

Azienda ospitante COMUNE DI RAGUSA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) SETTORE III GESTIONE

SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

tempi di accesso ai locali aziendali DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8-14, RIENTRO MARTEDÌ E GIOVEDÌ 15-18

tutore aziendale DOCT. MARCO CANNATA

tutore (indicato dal soggetto promotore) nome stampatello e firma: _____

periodo di tirocinio n. ore 100 dal 09/10/2015 al 22/12/2015

Polizze assicurative: infortuni sul lavoro posizione n. 71670992 compagnia Allianz S.p.A.

Ai sensi del D.L.vo 81/08 e dell'art.10 del decreto MURST 363/98 gli obblighi inerenti il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, competono al soggetto ospitante.

Obiettivi e modalità del tirocinio: Formazione del bilancio di previsione, Composizione dei documenti per l'approvazione del Rendiconto di gestione, Procedure per la liquidazione delle fatture - fatture elettroniche - gestione dello split payment e del reverse charge, Gestione della spesa con particolare riferimento all'assunzione degli impegni e del rilascio del parere di regolamento contabile con attestazione di spesa finanziaria, Composizione dei documenti contabili di spesa e di entrata (mandati di pagamento e versamenti di incasso), Gestione e cancellazione

Facilitazioni previste: _____

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Messina li, 08/10/19

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Francesco Tolano

Firma per il soggetto promotore

Prof. Diego Perrone
Delegato Stage e Tirocini, Dip. SEAM

Timbro e firma dell'Ente ospitante

