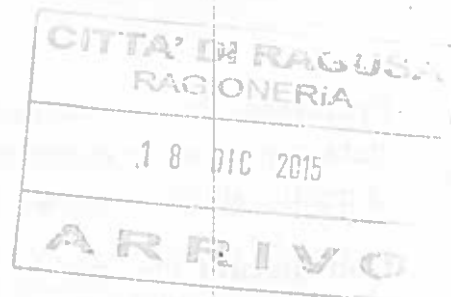


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Set III -
I - Approvato
il 22 DIC. 2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. ssu. Informativa)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 22.12.2015 N. 2895	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore III "Gestione dei servizi contabili e finanziari" dello studente Salvatore Dimartino, iscritto al Corso di Laurea di Economia Aziendale dell'Università di Messina.
N. 105 Settore III	
Data 07.12.2015	

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCETAMENTO DI ENTRATA

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore III, il Dirigente Dott. Marco Cannata, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n° 261 del 12/06/2015 è stata approvata la convenzione di tirocinio formazione e di orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all' Università degli Studi di Messina;

Considerato che per lo sviluppo di un processo formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal Dirigente del Settore III e sotto la responsabilità dello stesso Dirigente, dott. Marco Cannata, l'Università di Messina ha assegnato lo studente Salvatore Dimartino nato a Ragusa il 01.02.1990 e residente a Ragusa, in via Palma di Montechiaro, 80, regolarmente iscritto al terzo anno del Corso di Laurea di Economia Aziendale L-18 dell'Università di Messina sottoscritta il 03.07.2015;

Considerato, altresì, che il predetto studente dovrà, nell'ambito delle ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze relative alle tematiche di: Formazione del bilancio di previsione; Composizione dei documenti per l'approvazione del Rendiconto di gestione; Procedure per la liquidazione delle fatture – fattura elettronica – gestione dello *split payment* e del *reverse charge*; Gestione della spesa con particolare riferimento all'assunzione degli impegni e del rilascio del parere di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria; Composizione dei documenti contabili di spesa e entrata (mandati di pagamento e reversali di incasso); Gestione economica.

Visto il progetto formativo, parte integrante del presente provvedimento da cui risulta la copertura assicurativa del tirocinante e nessun onere a carico dell'Ente, che provvederà alla tenuta del registro - agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 del predetto regolamento;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1. Prendere atto che il signor Salvatore Dimartino nato a Ragusa il 10/01/1991 e residente a Ragusa, in via *Palma di Maiorica*, regolarmente iscritto al terzo anno del Corso di Laurea di Economia Aziendale L-18 dell'Università di Messina, svolge attività di tirocinio presso il Settore III, giusta convenzione sottoscritta in data 03.07.2015; per la durata complessiva di 100 ore;
2. Prendere atto che il tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Marco Cannata, dirigente del Settore III;
3. Prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Parte integrante: Progetto formativo

Il Dirigente del Settore III
Dr. Marco Cannata



Oscurare per la sezione atti ufficiali dati sensibili

Da trasmettere d'ufficio: Settore 1° e 2°

Il Dirigente del Settore III
Dr. Marco Cannata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO RAPPRESENTANTE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 23 DIC. 2015
al 30 DIC. 2015

Ragusa 31 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2895 del 22.12.2015

Università degli Studi di Messina

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data ____/____/____)

Nominativo del tirocinante DIMARTINO SALVATORE

Matricola _____, iscritto ☒ nell'A.A. 2014/2015 al 3° anno in corso ☒ / fuori corso ☐

Dipartimento di SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, AMBIENTALI E METODOLOGIE QUANTITATIVE
nato a RAGUSA il 6

residente in RAGUSA

via _____

Tel. _____ Cell. _____ Codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

Studente scuola secondaria superiore

☐☐

Universitario

☒☐

Frequentante corso post – diploma
post – laurea

☐☐

Allievo della formazione professionale

☐☐

Disoccupato/in mobilità

☐☐

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

si

no

Azienda ospitante COMUNE DI RAGUSA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) SETTORE III - RAGIONEVOLI

tempi di accesso ai locali aziendali 9-13 / 15.00 - 17.30

tutore aziendale DOT. MARIO CARRATA - DIRIGENTE SET. III - RAGIONEVOLI

tutore (indicato dal soggetto promotore) nome stampatello e firma: _____

periodo di tirocinio n. ore 100 dal 04/12/2015 al 04/05/2016

Polizze assicurative: infortuni sul lavoro posizione n. 71670992 compagnia Allianz S.p.A.

Ai sensi del D.L.vo 81/08 e dell'art.10 del decreto MURST 363/98 gli obblighi inerenti il rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, competono al soggetto ospitante.

Obiettivi e modalità del tirocinio: ① FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ② COMPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE; ③ PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE ④ FATTURAZIONE ELETTRONICA - ⑤ GESTIONE DELL'SPLIT PAYMENT E DEL RIVERSO CHANGE ⑥ GESTIONE DELLA SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSICURAZIONE DI INFORTUNIO E DEL LASCIO DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE CON AUTORIZZAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ⑦ COMPOSIZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI SPESA E ENTRATA (mandati di pagamento o versamenti di incasso) ⑧ GESTIONE ECONOMICA

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Messina li, 24 / 08 / 2015

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Diakon Salas

Firma per il soggetto promotore

Prof. Diego Perrone

Delegato Stage e Tirocini, Dip. SEAM

Timbro e firma dell'Ente ospitante



