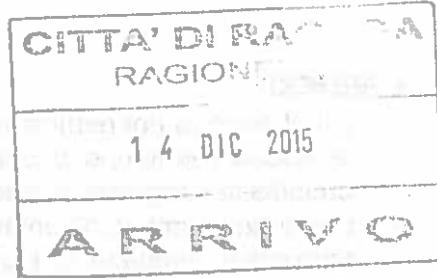


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Se H IX*  
III - ADO  
il 17 DIC. 2015  
Il Resp. del servizio  
L'Ispettore Direttivo  
(Dott. Giuseppe Puglisi)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i>	
<i>In data</i> <b>16 DIC. 2015</b>	OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'ACQUISTO DI CAPI DI VESTIARIO ESTIVO ED ACCESSORI PER LA POLIZIA MUNICIPALE – IMPORTO DI SPESA DI € 39.000,00 IVA COMPRESA –
<i>N. 2729</i>	<u>CIG: Z861770F2F</u>
<i>N. 143 Settore IX</i>	
<i>Del 10/12/2015.</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*BIL. 2015*

*CAP. 1440*

*PREV. IMP. 196 /15*

*FUNZ. 03*

*SERV. 01*

*INTERV. 02*

**IL RAGIONIERE**

*L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di dicembre nell'ufficio del settore IX, il dirigente dott. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:*

**PREMESSO:**

- che il servizio del personale appartenente alla Polizia Municipale viene svolto in uniforme, che la stessa nel tempo si usura e la cui mancata fornitura, come avviene già da diversi anni, pregiudica il regolare svolgimento dell'attività della Polizia Municipale;
- che il Regolamento Comunale per la gestione del vestiario del personale del Comando Polizia Municipale prevede che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla fornitura della divisa invernale ed estiva secondo le caratteristiche individuate dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;
- che occorre procedere alla fornitura delle uniformi indispensabili e adeguate anche alle poche risorse economiche assegnate, atteso che le risorse economiche a disposizione non sono sufficienti all'approvigionamento completo del vestiario;
- che è necessario provvedere per tempo all'acquisto della divisa estiva e relativi accessori per il personale della polizia Municipale stante l'usura delle stesse ed i possibili effetti negativi per l'immagine dell'Amministrazione Comunale connesse all'utilizzo delle uniforme ormai usurate;

**CONSIDERATO:**

- che non sono attive Convezioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del M.E.P.A., tra i prodotti presenti in catalogo, offerti da una pluralità di fornitori abilitati, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto l'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO).
- **RILEVATA** quindi la necessità di approvare la documentazione necessaria all'avvio della gara mediante RDO sul MEPA stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2000 ss.mm.ii.;
- **DI DARE ATTO** che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- **VISTO** il regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art.33 ai sensi del quale "le Amministrazioni possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006";
- **VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento attuativo del codice dei contratti" il particolare l'art. 328 sul Mercato Elettronico e l'art. 329 acquisizioni in economia;
- **VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52 del 07.06.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012 che estende a tutte le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di acquisire beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 328 comma 1 del DPR 207/2010;
- **VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;
- **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente atto, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali;
2. Di autorizzare l'acquisto dei capi di vestiario estivo ed accessori per il Personale della Polizia Municipale tramite MEPA, attraverso richiesta d'offerta (R.D.O.) ed invitando allo scopo n. 5 Ditte specializzate presenti sul MEPA per la fornitura di capi di vestiario per il personale della Polizia Municipale e ponendo a base d'asta l'importo di € 39.000,00 IVA inclusa con il criterio del prezzo più basso;
3. di approvare la stima del costo della fornitura sostenuto come spesa massima per la fornitura in oggetto, l'importo di € 39.000,00 IVA inclusa, da imputare nel seguente modo:
  - a) quanto ad euro 23.800,20 IVA compresa al capitolo 1440 del Peg 2015; *prer. imp 196/15*
  - b) di dare atto che la restante somma di euro 15.199,80 risulta già prenotata con imp. provv. 132/15 di cui alla determinazione dirigenziale n. 2337 del 16/11/2015;
4. di precisare che l'importo di cui al punto precedente viene prenotato e che l'impegno definitivo verrà effettuato sulla base degli esiti della procedura negoziata tramite RDO sul MEPA, con l'aggiudicazione del servizio;

### Di Dare Atto che:

- l'aggiudicazione della fornitura avverrà con la procedura del prezzo più basso a base di gara pari ad € 39.000,00 I.V.A. inclusa e della valutazione dei campioni della merce richieste secondo le regole del MePa;
  - l'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con successivo atto;
  - conformemente a quanto previsto dalla legge 13/8/2010, n. 136 e dell'art. 7, comma 4 D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato rilasciato il seguente **CIG Z861770F2F** dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori e forniture;
  - si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura M.E.P.A.;
5. Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosalba Lucenti;
  6. Di dare atto che la liquidazione della fornitura sarà effettuata con dispositivo di pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previo riscontro ed attestazione della regolarità della fornitura stessa (Codice univoco ufficio 3M7S2V);
  7. Di dare atto che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
  8. Di dare atto, altresì, che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
  9. dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti al TAR Catania o al Presidente della Regione Siciliana nei termini rispettivamente di 60gg e 120 gg.-



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: gestione servizi contabili e finanziari



IL DIRIGENTE  
dott. Giuseppe Puglisi

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 15/12/2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 DIC. 2015

**IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
(dicita Giovanni)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 17 DIC. 2015 al 24 DIC. 2015

Ragusa 28 DIC. 2015

**IL MESSO COMUNALE**