



Serv. Determinazioni Dir. generali  
Trasmessa: Sett. II - Sett. V -  
Serv. Inform. - Rep. - Albo  
15-12-2015  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Ugenti Maria M. Casoluna)  
Impegnata

**CITTA' DI RAGUSA**  
**Settore II, "Gestione e sviluppo delle risorse umane"**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Annotata al Registro Generale  
data 14 DIC. 2015  
N. 2710  
Settore II - risorse umane  
n. 210  
Data 10/12/2015

Oggetto: personale per gli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi - rinnovo annuale dell'incarico conferito di collaboratore addetto *alla cura delle attività di promozione e valutazione degli eventi culturali a forte valenza turistica* alla dott.ssa Ornella Tuzzolino.

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

Bilancio	Funzione	Servizio
2015 <i>pluri</i>	01	01
Intervento	Denominazione	impegno
01 - 07	CAP. 1020 - 1021.1 - 1021.5	$177 \frac{3}{15}$ - $177 \frac{3}{15}$ - $177 \frac{4}{15}$ $1866 \frac{1}{15}$ - $1867 \frac{1}{15}$ - $1868 \frac{1}{15}$

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di dicembre, negli uffici del settore II, il dirigente delle risorse umane, dott. Rosario Spata, su proposta del funzionario responsabile del servizio "Amministrazione giuridica del personale", dott.ssa Maurizia D'Antiochia, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con determinazione del giorno 10 dicembre 2015 annotata con il n° 70, che qui si intende richiamare integralmente, il Sindaco ha rinnovato, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, *alla dott.ssa Ornella Tuzzolino, nato a Palermo il 03.12.1985*, l'incarico di collaboratore addetto "alla cura delle attività di promozione e valutazione degli eventi culturali a forte valenza turistica" per anni 1 (uno) decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del contratto (11.12.2015), con possibilità di ulteriore rinnovo e comunque non oltre la scadenza effettiva del mandato del sindaco; incarico da svolgersi nell'ambito degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** le Deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 12/10/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione ove sono allocate le necessarie risorse per la prosecuzione del rapporto di lavoro ex art. 90 TUEL;

**RITENUTO**, pertanto, di dover dare esecuzione alla determinazione sindacale n°70 del 10/12/2014, disponendo il rinnovo dell'incarico conferito alla dott.ssa Ornella Tuzzolino nata a Palermo il 03.12.1985, laurea in "Scienze Politiche e delle relazioni internazionali" conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, per anni uno con decorrenza 12/12/2015;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il D. Lgs. n° 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 12 di detto regolamento;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa:

▲ di approvare le superiori premesse che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per *relationem*;

▲ di stabilire il rinnovo dell'incarico di collaboratore di collaboratore addetto "alla cura delle attività di promozione e valutazione degli eventi culturali a forte valenza turistica" per anni 1 (uno) decorrenti dal giorno successivo (12/12/2015) alla data di scadenza del contratto stipulato e sino all'11/12/2016 con possibilità di ulteriore rinnovo e comunque non oltre la scadenza effettiva del mandato del sindaco;

▲ di dare atto che l'incarico conferito sarà svolto nell'ambito degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

▲ di disporre la trasmissione della presente determinazione: 1) al servizio informatico ai fini della pubblicazione nel sito internet dell'Ente e, segnatamente, nella sezione "Amministrazione trasparente", 2) alla dott. ssa Ornella Tuzzolino; 3) al Segretario Generale; 4) al Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

▲ di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s., responsabile del servizio "Amministrazione giuridica del personale" del settore

II, "Organizzazione e Gestione delle risorse umane";

^ di dare atto, infine, che le somme occorrenti su base annua per la prosecuzione del rapporto contrattuale in regime di rinnovo sono quelle di cui alla allegata scheda redatta dal servizio gestione economica del personale;

^ di dare atto che la spesa complessiva necessaria è pari ad € 32.546,45, compreso oneri riflessi ed Irap, da imputare ai seguenti capitoli:

- € 1.977,11, per retribuzione, al capitolo 1021, Funz. 01, Serv. 01 Interv. 01, del Bilancio 2015, imp. 1772 /2015;
- € 567,04, per oneri riflessi, al capitolo 1021.1, Funz. 01, Serv. 01, Interv. 01, del Bilancio 2015, imp. 1773 /2015;
- € 168,06, per Irap, al capitolo 1021.5, Funz. 01, Serv. 01, Interv. 07, del Bilancio 2015, imp. 1774/5 /2015;
- € 21.748,25, per retribuzione, al capitolo 1021, Funz. 01, Serv. 01 Interv. 01, del Bilancio 2015, imp. 1866 /2016;
- € 6.237,39, per oneri riflessi, al capitolo 1021.1, Funz. 01, Serv. 01, Interv. 01, del Bilancio 2015, imp. 1867 /2016;
- € 1.848,60, per Irap, al capitolo 1021.5, Funz. 01, Serv. 01, Interv. 07, del Bilancio 2015, imp. 1868 /2016;

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**  
**"Gestione e sviluppo delle risorse umane"**  
dott. Rosario Spata

Il Resp. del procedimento  
dott.ssa M. Antiochia

**Allegati parte integrante:**

prospetto contabile;

da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**  
**"Gestione e sviluppo delle risorse umane"**  
dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

11/12/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

15 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 DIC. 2015 al 22 DIC. 2015

Ragusa

23 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2710 del 14 DIC. 2015

**COMUNE DI RAGUSA**

**PROSPETTO CONTABILE  
C.C.N.L. econ. 2008/2009**

**CAT.D1**

	annuo	mensile
STIPENDIO BASE	€ 21.166,68	€ 1.763,89
I.V.C.	€ 158,76	€ 13,23
13 <sup>a</sup> MENSILITA'	€ 1.777,12	€ 150,97
IND. COMPARTO	€ 622,80	€ 51,90
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 23.725,36	€ 1.979,99
O.R.	€ 6.804,43	€ 567,86
IRAP	€ 2.016,66	€ 168,30
<b>COSTO</b>	<b>€ 32.546,45</b>	<b>€ 2.716,15</b>

02/12/2015

CELESTRE