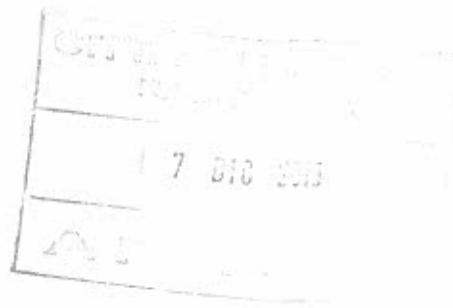


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. 70 - Sez. 3<sup>o</sup>  
Serv. Infrastr. Albo  
il 11 DIC. 2015

Il Resp. del servizio  
L'Interventore Amministrativo  
M. Sestano

**CITTA' DI RAGUSA**



## **SETTORE VII**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<i>Annotata al Registro Generale in data 11 DIC. 2015 N.ro 2661</i>	<b>OGGETTO:</b> Contributo straordinario a favore della Confederazione Imprese Artigiane (Confartigianato) per lo svolgimento dei "Corsi di informatica di base"
<i>N.ro 388 Settore VII Data 2/12/2015</i>	

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

**Bil. 2015**

**Cap. 2062**

**Imp. 1814/15**

**Funz. 11**

**Serv. 06**

**Interv. 05**

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemilaquindici, il giorno due del mese di Dicembre, nell'Ufficio del Settore VII, il Dirigente dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali può concedere, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari (approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 23 del 23 Marzo 1992), contributi per attività che non abbiano fini di lucro promosse da associazioni, privati ecc.. (art. 1 lettera c) e nello specifico al CAPO 6 del citato Regolamento all'art. 21 lettera c) per così di formazione;

**Vista** l'istanza del 25/11/2015 assunta al protocollo generale del Comune di Ragusa al n. 100827 il 27/11/2015 presentata dal sig. Giovanni Rendo in qualità di Legale Rappresentante della Confartigianato di Ragusa con sede a Ragusa in via Roma 216, con la quale chiede al Comune un contributo economico di 3.000 euro a parziale copertura della spesa preventivata di 4.000 euro per la realizzazione di un corso di informatica di base che si terrà a Ragusa dal 26/11/2015 al 15/01/2015;

**Rilevato** che la Confartigianato di Ragusa in collaborazione con l'Anap ha avviato dei corsi per artigiani e pensionati, soci e non dell'associazione, corsi finalizzati all'acquisizione delle conoscenze di base per l'utilizzo del computer;

**Vista** la relazione, allegata alla presente, presentata dal Presidente dell'associazione che descrive le modalità di svolgimento, il numero dei partecipanti ed i contenuti dei corsi;

**Visto** il preventivo di spesa, allegato all'istanza;

**Ritenuto** che quanto evidenziato in premessa trovi conferma nell'art. 13 del T.U.E.L. (D.Lgs n.267/2000) che attribuisce al Comune le funzioni amministrative e, nell'art. 2 comma 17 dello Statuto Comunale, che attribuisce al Comune la finalità di promuovere e favorire le diverse forme di iniziative economiche individuando nella valorizzazione delle risorse agricole, turistiche, artigianali e nello sviluppo delle piccole e medio imprese i fattori primari per uno sviluppo integrato ed equilibrato, a tal fine l'Associazione non dovrà alcuna pubblicità a questo Ente in quanto trattasi di una attività rientrante nei compiti istituzionali del Comune e pertanto la realizzazione di tale manifestazione non rientra nel divieto di cui alla Legge n.22 del 30 Luglio 2010;

A conforto di ciò sussistono parecchie sentenze e pareri della Corte dei Conti in merito all'applicabilità del divieto assoluto di contrarre spese per "sponsorizzazioni", limitazione all'interno della quale, in virtù dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, il Comune ha competenza piena "in quanto trattasi di iniziativa che riguarda lo sviluppo economico del territorio e che il divieto di spese per sponsorizzazione per le pubbliche amministrazioni colpisce solo le forme di pubblicità alla propria immagine realizzate in forma indiretta e che ciò non riguarda le somme erogate dall'Ente in relazione alle proprie funzioni" (Parere della Sezione Regionale di Controllo per le Marche della Corte dei Conti, deliberazione n.13/2011/PAR del 10 Marzo 2011);

**Ritenuta** l'iniziativa merivole si intende contribuire alla sua realizzazione con un contributo pari a 3.000,00 euro, tendente a coprire parte delle spese (pari a 4.000,00 euro) che l'Associazione sosterrà per lo svolgimento del corso, come si evince dal preventivo delle spese, ivi allegate;

**Dato atto** che, così come disciplinato dall'art.7 del Regolamento dei Contributi, l'erogazione dello stesso è determinato in ragione percentuale e che, in ogni caso, non potrà superare l'80% della richiesta;

**Dato atto** che la presente Determinazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici";

**Visto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi Comunali;

**Visto** l'art. 47, c. 1 lett. G dello Statuto Comunale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito:

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esplicitate

1. Di riconoscere all'associazione Confartigianato un contributo di euro 3.000 a parziale copertura delle spese per la realizzazione del corso di informatica di base;
2. Corrispondere al sig. Giovanni Rendo in qualità di Rappresentante Legale della Confartigianato con sede a Ragusa in via Roma 216 ad esecutività della presente deliberazione, un anticipo del 50% sul contributo concesso pari a 1.500 euro;
3. Imputare la spesa complessiva di 3.000 euro al Cap.2062 Funz.11 Serv.06 – Int. 05 - Bilancio 2015 imp 1814/5;
4. Provvedere con separato atto alla liquidazione della rimanente parte dietro presentazione della relazione sull'attività svolta accompagnata da idonea documentazione fiscale;
5. Dare atto che l'obbligazione connessa al superiore affidamento sarà perfezionata al momento della presentazione della documentazione fiscale di cui al superiore punto 3 ed in ogni caso entro il mese di Febbraio 2016;
6. Dare atto che il contributo erogato, per quanto esplicitato in premessa, non si configura come spesa di sponsorizzazione e non risulta soggetto ai divieti di cui all'art. 6 comma 9 del D.L n.78/2010;
7. Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata dal Responsabile del Servizio Gestione Sistemi Informativi nell'apposito sito "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici" ai sensi dell'art. 26 c. del D.Lgs. 33/13;

*Parte iniziale  
Istanza prot. n. 100827/2015 è preventivo.*

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Concetta Farina

Il Dirigente del Settore VII  
Dott. Santi Di Stefano



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici:

- Ragioneria
- Ced per la pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici" ai sensi dell'art. 26 c. del D.Lgs. 33/13.

**Dr. SANTI DI STEFANO  
DIRIGENTE SETTORE VII**



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 9/12/2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 DIC. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
(Licita Giovatano)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 DIC. 2015 al 21 DIC. 2015

Ragusa 22 DIC. 2015

**IL MESSO COMUNALE**



VII



0114 006578 369 8

## AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA' DI RAGUSA

Oggetto: Richiesta di contributo straordinario per manifestazione integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale

N. 2661 del 11 DIC 2015

Il/la sottoscritto RENDO GIOVANNI, nato a  
RAGUSA, il —, residente a RAGUSA in  
VIA —, tel. —, agente nella qualità di legale  
rappresentante (1) della CONFARTIAMA  
con sede in RAGUSA VIA ROMA

### RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale, affinchè venga concesso a favore del/della  
stessa CONFEDERAZIONE IMPRESA ARTIGIANO

(2)  
un contributo di Euro 3000,00, a parziale copertura della preventivata  
spesa complessiva di Euro 4.000,00, necessaria per consentire lo  
svolgimento della manifestazione denominata " CORSO DI INFORMATICA B-BUS "  
che si terrà a RAGUSA  
dal 26-11-15 al 15-01-2016.

A tal fine si dichiara che (3):

L'iniziativa proposta non ha fini di lucro;

Nel corso dei passati esercizi finanziari, per lo stesso tipo di attività, non ha fruito  
di contributi comunali;

Nel corso dei passati esercizi finanziari ha fruito di contributi comunali nelle  
misure sottoindicate:

- (1) Se persona fisica, cancellare "agente nella qualità di legale rappresentante"
- (2) Del della sottoscritto, ovvero, se persona giuridica, indicare la ragione sociale
- (3) Buttare le caselle concernenti le tichiarazioni ritenute inappropriate

CINTA DI RAGUSA  
UFFICIO PROTOCOLLO

26 NOV. 2015

ARRIVO

- Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_
- Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_
- Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

L'associazione è costituita da oltre sei mesi;

Che copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o società si trova depositato agli atti di questo Comune;

La manifestazione potrà essere assistita da altri contributi statali o di altri enti pubblici o privati;

Il/la sottoscritto non si trova nelle condizioni ostable previste dall'art. 2 della legge 23.12.82 n. 936 e successive modifiche e integrazioni;

Il legale rappresentante del/la CONFARIA AVV è il sig.  
RENDO GIOVANNI, nato a RAGUSA, residente a RAGUSA, in 210 P2 e a favore di questi, nella qualità, va erogato il contributo richiesto;

Di essere a conoscenza che il 50% della somma assegnata verrà concesso a titolo di anticipo mentre il rimanente 50% a saldo verrà erogato dietro presentazione della seguente documentazione:

- a) dettagliata relazione da cui risulti che l'attività svolta per cui è stato richiesto il contributo è stata regolarmente svolta;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute e relativa documentazione (fatture, quietanze, ecc.) in conformità alle leggi fiscali in vigore;

Di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari che prevedono la riduzione percentuale del contributo concesso nel caso in cui dal rendiconto delle spese sostenute risulta che la partecipazione del Comune alla manifestazione/iniziativa superi l'80% della somma effettivamente spesa e ciò anche mediante il

recupero di quanto già corrisposto a titolo di anticipo;

Altro \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ si impegna espressamente a fare apporre, pena la revoca del contributo, sul materiale promo-pubblicitario relativo alla manifestazione l'emblema del Comune e il logo dell'assessorato competente alle prescrizioni ed obblighi riportati dall'art. 6 del *Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni* ed in particolare, a far esercitare controlli, nel corso dell'attività sovvenzionata, da parte di funzionari di codesta amministrazione, con le modalità che verranno disposte nel provvedimento di concessione del contributo.

A corredo della presente si allega:

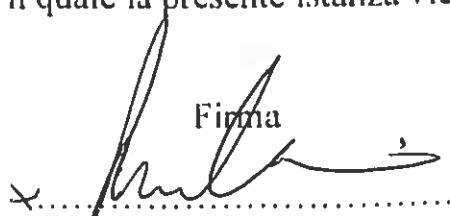
relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione che si intende svolgere;

preventivo finanziario, con elencazione dettagliata delle spese e delle entrate con le quali si intende farvi fronte, comprensive di quelle proprie;

copia autenticata dell'atto costitutivo o dello statuto, ove esistente.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Ragusa, li 28-01-15

  
Firma

NOTA BENE:

AI sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 145 del 28 Dicembre 2000 la firma dell'istanza da produrre agli organi della pubblica amministrazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2661 del 11 DIC. 2015



SPETT.LE  
COMUNE DI RAGUSA  
Assessorato allo sviluppo economico

OGGETTO: Preventivo di spesa ai corsi di Informatica di base

In riferimento ai corsi di Informatica di base rivolti ad artigiani e pensionati artigiani e non, già da Voi promossi in collaborazione con codesta Associazione, si riportano nel dettaglio le spese che gli stessi comportano:

trattasi di n. 02 corsi per la durata di 20 ore ciascuno  
n. 1 insegnante specializzato € 1600,00  
n. 2 operatori che affiancano i corsisti € 1600,00  
spese di segreteria, tipografia e cancelleria e varie € 800,00  
pertanto il totale della spesa è di € 4000,00

Cordiali saluti

Parte int.  
della deter.  
N. 2661

ostanziale  
trigenziale  
11 DIC. 2015

⑧

# Confartigianato

## CONFARTIGIANATO Ragusa - Corsi di informatica di base

La Confartigianato di Ragusa, in collaborazione con l'ANAP, con il patrocinio del Comune di Ragusa ha avviato dei corsi da destinarsi agli artigiani e pensionati artigiani, soci e non, dell'associazione. Tali corsi sono finalizzati all'acquisizione delle conoscenze di base per l'utilizzo del computer.

L'iniziativa deriva dalla grande richiesta avanzata da artigiani e pensionati, che vorrebbero imparare ad usare le tecnologie informatiche, per le esigenze legate alle nuove procedure pubbliche e private, per motivi di svago e tempo libero, per tenersi informati e, in generale, per tenersi al passo con i tempi.

Al fine di orientare al meglio i contenuti e lo svolgimento dei corsi, sono stati effettuati degli incontri con i potenziali utenti. Ne è emersa una grande partecipazione ed interesse, che ha coinvolto oltre 40 persone; ad esse è stato chiesto di compilare un test di base finalizzato alla individuazione delle conoscenze personali e delle attività di interesse da svolgere attraverso l'uso del computer. Sulla base degli incontri e dei test, il personale incaricato della docenza ha sviluppato le modalità ed i contenuti del corso in questione, come di seguito illustrato.

### Svolgimento

I corsi si tengono presso la sala informatica dell'Istituto Comprensivo "Vann'Antò" di Ragusa (via Leoncavallo, 3). Ogni corso si svolgerà in dieci lezioni da 2 ore ciascuna (per un totale di 20 ore) da destinarsi ad un numero 20-22 corsisti. Ad ogni corsista è assegnata una postazione informatica.

Ciascuna lezione è costituita da una prima parte teorica, in cui vengono illustrate le procedure da sviluppare, a cui fa seguito una parte applicativa con il diretto supporto e affiancamento del personale.

In fase preliminare i corsisti presentano un test conoscitivo finalizzato all'individuazione delle conoscenze individuali in materia informatica e saranno sottoposti ad un test finale per la verifica delle conoscenze acquisite.

Durante lo svolgimento del corso saranno fornite delle dispense su i vari argomenti trattati.

A tutti i corsisti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni, verrà rilasciato una attestato di partecipazione.

È prevista la presenza di un docente con certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciato da AICA affiancato da uno o due assistenti.

## Contenuti

Il corso è articolato su 4 moduli sulla base dei seguenti argomenti:

**Modulo 1. Funzioni di base e concetti generali:** avvio e spegnimento del computer, i files, icone, desktop, finestre di lavoro, creazione di cartelle, funzioni copia/ taglia /incolla/elimina file.

3 lezioni da 2 ore ciascuna per un totale di 6 ore

**Modulo 2. Creazione editing di base di un documento:** creare e salvare un documento di testo, modalità di visualizzazione, modalità di scrittura, gestione dei file di testo.

1 lezione da 2 ore per un totale di 2 ore

**Modulo 3. Reti informatiche:** navigazione web, browser, motori di ricerca, download file, sicurezza e truffe informatiche.

3 lezioni da 2 ore ciascuna per un totale di 6 ore

**Modulo 4. Comunicazione elettronica:** creazione di un account e-mail, invio e ricezione, caricare e scaricare allegati, spam e posta indesiderata.

3 lezioni da 2 ore ciascuna per un totale di 6 ore

Ragusa, 30 novembre 2015

Il presidente di Confartigianato Ragusa

