



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. VII - III
Serv. Infor-APDO
il 03.12.2015
H Rresp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott. Santi Di Stefano Minutti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 03.12.2015 N. 2545	OGGETTO: Stampa manifesti per " La mostra di abiti sull'800 siciliano collezione Gabriele Arezzo di Trifiletti " procedura R.d.O. tramite M.E.P.A. Determinazione a contrarre e prenotazione di spesa. CIG: ZB0175D30
n. 383 Data 01.12.2015	Settore VII

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP. 1708.2 *prenot. IMP. 158/15*

FUNZ. 07

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno uno del mese di dicembre nell'ufficio del settore VII il Dirigente, dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con D.D. N. 302 del 21.11.2014 , annotata al registro generale al N. 2233 del 24.11.2014, si è provveduto ad acquistare la collezione di abiti ed accessori antichi del Prof. Gabriele Arezzo di Trifiletti, dichiarata dall'Assessorato ai Beni Culturali di eccezionale interesse etnoantropologico, ai sensi dell'art. 10 comma 3, del D.lgs N. 42 del 22.01.2014 e s.m.i.;

Considerato che, al fine di poter offrire ai cittadini ed ai turisti l'opportunità di conoscere ed ammirare la collezione che per la quantità e qualità del materiale, (si tratta di ben 2782 pezzi), non può essere esposta tutta insieme, si è affidato all'arch. Giuseppe Iacono l'incarico di individuare ed analizzare una serie di sezioni tematiche dalle quali poi selezionare gli elementi compositivi per organizzare tre mostre a tema di cui la prima dedicata all'Ottocento siciliano (Determinazione Sindacale N. 42 del 24 luglio 2015);

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 del 17.03.2015 è stato approvato il piano di utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione dell'Imposta di Soggiorno relativa all'anno 2015 e che nell'ambito di tale piano, alla lettera b) è stata considerata una voce di spesa inerente la partecipazione del Comune di Ragusa all'Expo 2015 di Milano, da utilizzare per l'erogazione di servizi inerenti la promozione e la valorizzazione turistica che evidenzia le eccellenze della nostra realtà territoriale sia nel Padiglione Italia che sul territorio;

Dato atto altresì che il Castello di Donnafugata dal momento che fa parte delle case della memoria, giusta D.D. N 463 del 20.03.2015, in tale veste ha partecipato all'iniziativa Fuori Expo a Milano denominata " A tavola con i grandi" attraverso la quale, chef stellati e vari eventi legati alla cucina, hanno pubblicizzato i vari territori d'appartenenza e nello specifico, il territorio ibeo ha partecipato con un evento legato al Castello di Donnafugata con la presentazione del libro " Il Banchetto del Gattopardo " che racconta uno spaccato di vita siciliana nell'800 attraverso il cibi realizzato dai Monsù (gli chef stellati di un tempo);

Considerato che l'inaugurazione della mostra doveva essere realizzata d'estate all'interno delle iniziative EXPO a Ragusa, ma per motivi logistici legati al restauro degli abiti da esporre è stata rimandata nel periodo natalizio;

Che nell'ambito della manifestazione per pubblicizzare l'evento di cui sopra si ravvisa la necessità di provvedere alla stampa di manifesti, locandine, pieghevole affinché l'iniziativa venga ampiamente pubblicizzata tramite il seguente materiale pubblicitario:

- N. 300 manifesti 70x100;
- N. 200 locandine formato A3;
- N. 5000 libretti formato 15X21 , 20 facciate, compresa la copertina da realizzare con carta 250 gr patinata opaca, interno carta 150 gr patinata opaca e rilegati e spillati a punto metallico;
- N 5000 cartoline 10X15 carta 300 gr patinata opaca;
- N. 4 Roll Up;
- N. 1 banner con buste dimensioni 1X 3;
- N. 1 banner sospeso bifacciale di dimensioni 6X1;
- N. 35 schede formato A3 stampa 1 lato carta 100 gr;
- N. 20 kits per conferenza stampa contenenti 1 penna, 1 block notes da 20 fogli, formato A 4 con copertina rigida + 5 fogli A 4 spillati.

Il tutto da stampare in quadricromia;

Dato atto che si provvederà a consegnare alla ditta aggiudicataria il file grafico del materiale da stampare;

Di stabilire penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo dalla consegna del materiale promopubblicitario;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevede l'obbligo per le P.A. di provvedere all'approvvigionamento dei beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso il MEPA.;

Visto, altresì l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti pubblici che consente per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Considerato che l'art. 11, comma 2, del codice dei contratti dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni adottano una determinazione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori;

Ritenuto, per le superiori considerazioni, di dover specificare che:

- il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di acquisire una adeguata scorta di materiale promo informativo della mostra sull'ottocento siciliano da inaugurare al Castello di Donnafugata giorno 19 dicembre 2015 da potere distribuire per poter pubblicizzare su ampio raggio l'evento;
- all'approvvigionamento si provvederà tramite Consip,
- il contratto avrà come elementi essenziali l'acquisto della stampa di quanto segue :
 1. N. 300 manifesti 70x100;
 2. N. 200 locandine formato A3;
 3. N. 5000 libretti formato 15X21 , 20 facciate, compresa la copertina da realizzare con carta 250 gr patinata opaca, interno carta 150 gr patinata opaca e rilegati e spillati a punto metallico;
 4. N 5000 cartoline 10X15 carta 300 gr patinata opaca;
 5. N. 4 Roll Up;
 6. N. 1 banner con buste dimensioni 1X 3;
 7. N. 1 banner sospeso bifacciale di dimensioni 6X1;
 8. N. 35 schede formato A3 stampa 1 lato carta 100 gr;
 9. N. 20 kits per conferenza stampa contenenti 1 penna, 1 block notes da 20 fogli, formato A 4 con copertina rigida + 5 fogli A 4 spillati.

Il tutto da stampare in quadricromia per l'importo presunto di spesa di € 5.000,00 oltre Iva 22%;

Dato atto che si provvederà all'acquisto della fornitura tramite Consip S.P.A., selezionando gli operatori tra quelli che garantiscono la consegna della fornitura nel tempo più rapido possibile al prezzo più basso;

Ritenuto di poter procedere alla prenotazione di spesa presunta, per € 5.000,00 oltre iva per € 1.100,00 per un totale di € 6.660,00, sul Cap. 1708.2 - Funz. 07 - Serv. 01 - Int. 03 - Imp. 158/15;

Dato atto che attraverso il sistema telematico SIMOG, per la procedura in parola, è stato acquisito il Codice di Identificazione Gara CIG: ZB0175D30, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che la presente obbligazione si intende perfezionata entro il mese di dicembre 2015;

Visto l'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli art. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

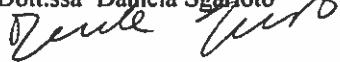
DETERMINA

per le premesse e considerazioni di cui alla parte espositiva del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di adottare, il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 11 comma 2 del codice dei contratti pubblici;
2. Di indire una procedura in economia, ai sensi dell'art. 1 della L. 296/06, con l'impiego del Mercato Elettronico, per la fornitura di N. 300 manifesti 70x100;
3. N. 200 locandine formato A3;
4. N. 5000 libretti formato 15X21, 20 facciate, compresa la copertina da realizzare con carta 250 gr patinata opaca, interno carta 150 gr patinata opaca e rilegati e spillati a punto metallico;
5. N 5000 cartoline 10X15 carta 300 gr patinata opaca;
6. N. 4 Roll Up;
7. N. 1 banner con buste dimensioni 1X 3;
8. N. 1 banner sospeso bifacciale di dimensioni 6X1;
9. N. 35 schede formato A3 stampa 1 lato carta 100 gr;
10. N. 20 kits per conferenza stampa contenenti 1 penna, 1 block notes da 20 fogli, formato A 4 con copertina rigida + 5 fogli A 4 spillati.
11. Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata con la procedura del prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 5.000,00 +IVA ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
12. Di stabilire, altresì, che la fornitura dovrà essere consegnata entro sei giorni consecutivi dall'ordine della fornitura e dalla consegna del file grafico del materiale da stampare, di stabilire inoltre la penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
13. Di riservarsi la facoltà di chiedere, alla ditta aggiudicataria, l'estensione dell'affidamento mediante il quinto dell'obbligo;
14. Di provvedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
15. Di nominare quale responsabile del procedimento e punto istruttore per l'acquisto sul mercato elettronico la dott.ssa Daniela Sgarioto di incaricare la stessa dell'avvio e della gestione della procedura telematica;
16. Di prenotare la spesa presunta di € 5.000,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 1.100,00 per un totale complessivo di € 6.100,00 al Cap. 1708.2 - Funz. 07 - Serv. 01 - Int. 03 - Imp. 158/15
17. Dare atto che la presente Determinazione dovrà essere pubblicata nel sito istituzionale del Comune nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs n. 33/13.

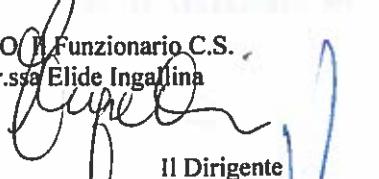
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Sgarioto



VISTO Il Funzionario C.S.

Dr.ssa Elide Ingallina



Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: III - CED affinché venga pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt.147 – bis e 153, comma 5 del d.lgs 26772000 e per quanto previsto dall' art.17 del regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

RAGUSA

2/12/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa

04 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO COMUNALE~~
~~NOBIFICATORE~~
~~(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 04 DIC. 2015 al 11 DIC. 2015

Ragusa

14 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE