

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tessera: SCH I - III
A160
il 19-11-2015
Il Rep. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Anna Maria Minniti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|--|
| Annotata al Registro Generale In data <u>18-11-2015</u> | OGGETTO: Servizio assistenza tecnica e manutenzione macchina affrancatrice modello DM500- 1MC0 matricola 1232373 della Pitney Bowes Italia S.r.l. in dotazione all'ufficio spedizioni. 1\1\2016-31\12\2017. CIG: <u>Z86172 C50F</u> |
| N. <u>2385</u> N. 228 Settore I | |
| Data <u>11-11-2015</u> | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP. 1033

IMP. 1620/16-17

FUNZ. 01

SERV. 02

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno me di ci del mese di no rembo
nell'ufficio del Settore I, il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la
seguente determinazione:

Premesso che

- Con determinazione dirigenziale n. 1192 del 16-6-2010 l'Ente si è dotato di un sistema di affrancatura digitale per l'Ufficio Spedizioni mediante macchina affrancatrice della Pitney Bowes s.r.l. Mod. DM500- IMC0 - matricola 1232373- per poter evadere in tempi brevi la numerosa posta comunale;
- Che con determinazione dirigenziale n. 92 del 31-1-2014 è stato affidato un servizio di assistenza tecnica e manutenzione della macchina affrancatrice dianzi citata alla stessa ditta fornitrice Pitney Bowes Italia s.r.l., per gli anni 2014-2015;
- Tenuto conto che, in data 31\12\15, il servizio di cui sopra verrà in scadenza e che, occorre, pertanto rinnovarlo, al fine di garantire una copertura tecnica e manutentiva della macchina che non è in produzione da tempo;
- Visto il preventivo n.15\000364 del 10-10-15 trasmesso dalla ditta dianzi citata (prot. n. 87713 del 22-10-15) per il servizio di assistenza - per gli anni 2016-2017 – alle medesime condizioni di quello precedente [€1.896,00 + IVA esclusa] con il solo aggiornamento del canone secondo l'indice ISTAT di € 38,00 e così per un importo complessivo di € 1.934,00 IVA esclusa;
- Ritenuta, pertanto, la convenienza ad accettare la suddetta proposta di contratto di manutenzione e assistenza - di durata biennale - della Pitney Bowes Italia S.r.l, ditta di fiducia che da parecchi anni lavora per l'Ente nonché fornitrice della stessa apparecchiatura, nelle more di una valutazione per la sua sostituzione;
- Considerato doversi procedere all'impegno della somma necessaria di € 1.934,00 oltre IVA al 22%;
- Ritenuto di dover provvedere in merito
- Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 30-10-97;
- Visto l'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) Affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione della macchina affrancatrice Mod. DM500- IMC0 - matricola 1232373 - in dotazione all'ufficio spedizioni, per gli anni 2016-2017, alla ditta Pitney Bowes Italia S.r.l con sede in via Martiri della Libertà 4\6 - Liscate-Mi per l'importo di € 1.934,00 + IVA (€ 425,48) per complessivi € 2.359,48, giusto preventivo [prot. n. 87713 del 22-10-15] allegato alla presente quale parte integrate e sostanziale;
- 2) Impegnare la somma di € 2.359,48 compresa IVA - relativa alle annualità 2016-2017 Imputando la predetta somma ai Cap. 1033 - Funz.D1 Serv.02 Interv.02 Bil.2015; Imp 1620 / 16-17

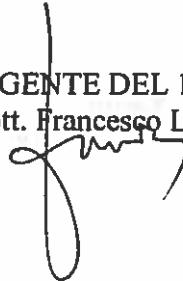
All. : preventivo

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -



Da trasmettersi d'ufficio all'Ufficio Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del Dlgs n. 267\2000 e, per quanto previsto dall'art.17 del regolamento di Contabilità, si rilascia il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 17/11/2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Salomone (Salomia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 NOV. 2015 al 26 NOV. 2015

Ragusa 27 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

1. Portata delle presenti condizioni

Le condizioni generali riportate qui di seguito disciplinano il Servizio di Manutenzione erogato da Pitney Bowes Italia srl all'Utente.

2. Oggetto

Il Servizio di Manutenzione è fornito da Pitney Bowes Italia srl esclusivamente sulle macchine dalla stessa commercializzate e nel proprio normale orario di lavoro. Il Servizio di Manutenzione Preventiva, Assicurativa, Grandi Utenti (G.U.) Assicurativa o Preventiva sarà erogato da Pitney Bowes Italia srl secondo le modalità previste dal tipo di contratto stipulato dall'Utente.

Sono comunque escluse dalla Manutenzione Preventiva, Assicurativa o Grandi Utenti le seguenti operazioni:

- sostituzione delle parti stampanti (targhetta legenda, bollo datario, complesso ruote datario e dei valori, piastra portapunzone, punzone di stato, testine di stampa) e lame
- fornitura di materiale di consumo quale rotoli di tape (nastro gommato), inchiostro, cartucce preinchiostrate, etichette autoadesive, etc.
- richieste d'intervento nel caso in cui i guasti siano causati da un errato uso o da un utilizzo improprio delle apparecchiature
- revisioni e/o riparazioni di moduli dell'apparecchiatura molto usurati con annesse parti di ricambio
- sbloccaggi delle affrancatrici postali per raggiunta massima capacità
- aggiornamenti hardware e software e gli eventuali interventi in loco derivanti da variazioni delle tariffe postali da parte del fornitore del servizio postale
- sostituzione della batteria Interna (PSD)
- interventi in loco su prodotti software
- set-up / regolazioni per nuove lavorazioni e/o nuovi materiali

Pitney Bowes Italia srl garantisce la regolare effettuazione del Servizio di Manutenzione, ma non risponde in caso d'eventi di forza maggiore, quali scioperi, occupazione degli stabilimenti etc.

3. Il Servizio di Manutenzione Assicurativa / G.U. Assicurativa prevede:

test specifici di funzionamento, supporto telefonico per problemi di utilizzo dei software PB o applicativi PB, controllo e regolazione dei vari apparati meccanici ed elettronici, pulizia generale, sostituzioni di parti di ricambio, manodopera necessaria per ogni intervento di manutenzione o riparazione in caso di guasti o malfunzionamenti, in relazione a volumi di lavoro non superiori a quelli previsti dalle specifiche tecniche delle macchine. Non sono incluse:

- richieste d'intervento nel caso in cui i guasti siano causati da un errato uso o da un utilizzo improprio delle apparecchiature o dall'utilizzo di materiale di consumo (inchiostri, cartucce, rotoli carta, etc) nonché di parti di ricambio non originali Pitney Bowes
- forniture di materiale di consumo
- revisioni generali (prec. Art. 2 comma 4)
- set-up/ regolazioni per nuove lavorazioni e/o nuovi materiali

4. Il Servizio di Manutenzione Preventiva / G.U. Preventiva prevede:

Pulizia interna ed esterna delle macchine, con completa lubrificazione, ispezione generale e registrazioni occorrenti.

Riparazioni da eseguirsi in luogo con addebito secondo il listino corrente dei pezzi di ricambio necessari e del materiale di consumo, supporto telefonico per problemi di utilizzo dei software PB e applicativi PB.

Le sopraccitate prestazioni sono da effettuarsi nel corso del numero di visite "programmate" previste dal contratto, a seguito di specifica richiesta. Le eventuali ulteriori richieste d'intervento, eccedenti le "programmate", prevedono l'addebito dei ricambi, delle ore viaggio e delle ore lavoro alle tariffe preferenziali previste. Non sono incluse:

- richieste d'intervento nel caso in cui i guasti siano causati da un errato uso o da un utilizzo improprio delle apparecchiature o dall'utilizzo di materiale di consumo (inchiostri, cartucce, rotoli carta, etc) nonché di parti di ricambio non originali Pitney Bowes,
- forniture di materiale di consumo,
- revisioni generali (prec. Art. 2 comma 4)
- set-up/ regolazioni per nuove lavorazioni e/o nuovi materiali

5. Richiesta d'intervento

La richiesta d'intervento dovrà indicare la causale dell'intervento nonché i dati d'individuazione dell'Utente e l'esatta ubicazione della macchina.

Per assistenza software l'Utente accetta, al fine di rendere un Servizio di Manutenzione ottimale, di autorizzare l'accesso in remoto da parte dei tecnici PB alle macchine oggetto del contratto. Il mancato accesso da remoto esonerà PB da danni derivanti da ritardi nell'erogazione del Servizio di Manutenzione.

6. Pagamento

L'Utente s'impegna al pagamento del canone entro 30 giorni dalla data della fattura di Pitney Bowes Italia srl, salvo differenti accordi sottoscritti. Il ritardo del pagamento delle fatture superiori il mese, autorizza la Pitney Bowes Italia srl a sospendere il Servizio di Manutenzione. Qualsiasi ritardo dei pagamenti farà maturare interessi a favore dell'effettivo pagamento, in ogni caso entro i limiti previsti dalla L. 108/06. Pitney Bowes Italia srl si riserva la facoltà di cedere il credito a terzi qualora lo ritenga opportuno.

7. Obblighi dell'Utente

L'Utente s'impegna a:

- usare esclusivamente materiale di consumo (inchiostro, rotoli di carta, etc) nonché pezzi di ricambio originali Pitney Bowes;
- alimentare le macchine con impianti a norma;

La violazione degli obblighi di cui sopra esclude qualsiasi responsabilità di Pitney Bowes Italia srl per il mancato funzionamento delle macchine, pena la decadenza della forma assicurativa.

8. Durata/Proroga

Il presente contratto avrà durata dalla data di decorrenza del servizio fino al termine indicato. Alla scadenza il contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno alle medesime condizioni con il solo aggiornamento del canone all'Indice ISTAT (prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) in misura del 100%, salvo disdetta di una delle parti da inviare a mezzo R.R. almeno 60 gg prima di ogni scadenza.

Il contratto non sarà rinnovato tacitamente qualora l'Utente appartenga alla Pubblica Amministrazione come definita dal d.lgs 29/93 e s.m.i.

9. Risoluzione anticipata/Clausola Penale

A) Il contratto di Manutenzione si risolverà, senza necessità di disdetta, preavviso o messa in mora, qualora l'Utente fosse assoggettato a procedura fallimentare, ad non avvalersi della risoluzione di diritto ma di chiedere l'adempimento del contratto.

B) Sarà inoltre facoltà di Pitney Bowes Italia srl risolvere, con comunicazione scritta, il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora l'Utente:

- sia in ritardo nel pagamento dei compensi spettanti a Pitney Bowes Italia srl per un periodo superiore a 90 gg.
- sia reiteratamente inadempiente alle obbligazioni di cui all'Art.2

C) Clausola penale

- In caso di recesso anticipato da parte dell'Utente, a Pitney Bowes Italia srl resterà la facoltà di chiedere i compensi relativi all'anno contrattuale in corso più una penale calcolata sommando un trimestre per ogni anno rimanente sino alla naturale scadenza del contratto.

10. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

11. Dati dell'Utente

Ai sensi della Legge 196/03, Pitney Bowes Italia srl informa l'Utente che i dati che lo riguardano, forniti dall'Utente medesimo ovvero altrimenti acquisiti da Pitney Bowes Italia srl nell'esercizio della propria attività statutaria, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Tali dati saranno trattati per finalità gestionali, commerciali, promozionali, e per garantire il corretto adempimento del presente contratto. Il conferimento di tali dati è pertanto necessario ai fini dell'esatto svolgimento del presente rapporto, e la loro incompleta o inesatta indicazione può influire sulla validità del contratto. I dati acquisiti, potranno essere comunicati e diffusi in osservanza di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 Giugno n. 196, allo scopo di perseguire le finalità sopra indicate.

12. Allegati

Se presenti formano parte integrante del contratto.

Liscate, ottobre 2015



Oggetto: Rinnovo Contratto Assistenza Tecnica

Gentile Cliente,

come ogni anno allo scadere del contratto di assistenza, Pitney Bowes ha il piacere di rinnovare l'offerta con alcune novità interessanti. Vi rammentiamo che aderendo al nostro servizio di assistenza tecnica, sceglierà di preservare a lungo le qualità dei prodotti di cui si è dotato, e di mantenere un elevato standard di utilizzo delle apparecchiature a costi contenuti.

Cogliamo l'occasione per richiamare la sua attenzione su quanto segue:

- Al fine di semplificare il processo di gestione dei rinnovi contrattuali e di evitare qualsiasi ritardo nell'erogazione dei servizi proposti, a partire dall'attuale rinnovo il contratto si intenderà tacitamente rinnovato alle medesime condizioni con il solo aggiornamento del canone secondo l'indice ISTAT, come indicato al punto 8 delle condizioni Generali del Servizio di Manutenzione.
- Le macchine inserite nel contratto, sono quelle che risultano essere da Voi utilizzate nei nostri sistemi; al fine di evitare di pagare un servizio per apparecchiature dismesse, vi chiediamo gentilmente di effettuare un controllo di quanto offerto.
- Vi ricordiamo che le seguenti apparecchiature: **B936, B736, DM200/300, E211, E500, E580, E590, Spectrum 5**, non sono più in produzione da tempo, ma abbiamo comunque provveduto ad inserirle nel contratto di manutenzione per darle il tempo di valutare con il nostro funzionario di vendita la sostituzione. Per i modelli sopracitati, la difficoltà di approvvigionamento delle parti di ricambio non ci consente di poter garantire la risoluzione di ogni tipo di inconveniente che potrebbe occorrere.

Per le Vostre domande sul contratto o per qualsiasi richiesta inerente al Servizio di Assistenza Tecnica potrete contattare il nostro call center dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00

- Telefono: 02 95009232-02 95009231
- e-mail: assistenza@pb.com
- fax: 02 95009241

Per l'acquisto dei materiali di consumo, quali inchiostro, cartucce, tape o etichette autoadesive potrete contattare il nostro ufficio **Pitney Bowes Telesales** nei seguenti modi:

- Telefono: 800903281
- e-mail: consumabili.it@pb.com
- fax: 02 95009251

Il ritardo nell'accettazione del contratto non ci consente di aprire richieste di intervento, se non a pagamento con le tariffe vigenti.

Confidiamo in una sollecita restituzione per definire al più presto la Vostra posizione contrattuale.

Certi di un Vostro positivo riscontro, cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

Pitney Bowes Italia S.r.l.
Director Client Care
(G. Di Silvestro)