

CITTÀ DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

cap. 131.10 di entrata acc. 402/14

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di ottobre, su proposta dell'Ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del Settore VI, il Dirigente Dott. Ing. Giuseppe Giuliano ha adottato la seguente determinazione:

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale del n. 339 del 31/07/2013 con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013 e con la quale si autorizza il Sindaco a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Visto che nella suddetta delibera si è dato incarico al Dirigente del Settore VI di curare gli adempimenti successivi al presente atto. A tal fine il dirigente ha individuato l'Ing. Giorgio Pluchino quale Responsabile tecnico del progetto per gli aspetti inerenti il campo dei rifiuti;

Evidenziato che il lavoro dei suddetti dipendenti non potrà essere retribuito agli stessi in quanto il progetto non lo prevede, ma costituirà quota di compartecipazione al progetto del Comune di Ragusa;

Considerato che il progetto di che trattasi prevede, tra i vari adempimenti da espletare, la stampa e la diffusione di materiale pubblicitario, nel quale vengono sommariamente descritte le varie fasi di attuazione del progetto;

Considerato che essendo la spesa per il materiale pubblicitario inferiore a € 5.000,00, non necessita, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Economato, procedere ad effettuare indagini di mercato, vista anche l'urgenza di procedere alla stampa del suddetto materiale e alla sua immediata diffusione;

Considerato che, per quanto sopra è stata contattata la Tipografia Barone & Bella di Ragusa, la quale si è resa immediatamente disponibile producendo un preventivo pari a € 638,06 IVA compresa e considerato inoltre che la stessa ditta, in precedenza e nell'ambito di fornitura di materiale per progetti comunitari ha sempre fornito preventivi vantaggiosi per l'Amministrazione;

Considerato che nel budget relativo al Comune di Ragusa inerente al progetto SMOT, per le spese di pubblicità è prevista una spesa complessiva di € 2.400,00 onnicomprensiva fino alla data di chiusura del progetto fissata al 31/12/2015;

Visto l'art. 8 del Regolamento Comunale per gli acquisti in economia;

Visto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicata all'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazioni degli Uffici e dei Servizi, è riportato nella Delibera di G.M. n. 1165 del 3/12/02 al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

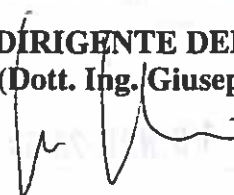
1. Affidare, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per gli acquisti in economia e del Regolamento di Econmato, la stampa di materiale pubblicitario relativo al Progetto SMOT alla Tipografia Barone & Bella, con sede a Ragusa – Zona Industriale III Fase – V.le 18 n. 3, per un importo pari a € 638,06 di cui al preventivo allegato;
2. Impegnare la somma complessiva di € 638,06 al Cap. 1703.3, Funz. 09, Serv. 05, Interv. 03, Bil. 2015, dietro accreditamento dell'Unione Europea e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa.
3. Pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".

SO/ 

GP/ 



IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
(Dott. Ing. Giuseppe Giuliano)



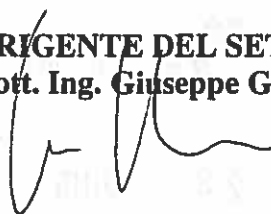
ALLEGATI:

- Budget SMOT – Comune di Ragusa
- Preventivo Tipografia Barone & Bella

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria



IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
(Dott. Ing. Giuseppe Giuliano)



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 13/11/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 25 NOV. 2015

18 NOV. 2015

Ragusa 26 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE

Prot. in entrata n° 88996 del 27/10/2015

Zimbra

s.ottaviano@comune.ragusa.gov.it

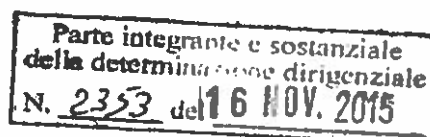
Da : Barone&Bella <info@baroneebella.com>

mer, 21 ott 2015, 12:36

Oggetto : preventivo

A : s ottaviano <s.ottaviano@comune.ragusa.gov.it>

Buongiorno,
comunichiamo in dettaglio i prezzi
per lavoro: "LABORATORI CREATIVI"
n° 1.000 pieghevoli, formato A4 € 150,00
n° 100 locandine cm 33x48 € 70,00
n° 1000 cartoline, cm 13x18 € 150
n° 100 manifesti, cm 70x100 € 150,00
n° 2 etichette adesive, € 3,00



Totale € 638,060 IVA COMPRESA

Project reference number and acronym:

Interim Financial report

Partner name: Municipality of Ragusa

Report n.

Reported period

from: 01/01/2014

to: 31/05/2015

Table E / WS 4

YES

Budget in force

Expenditures incurred in national currency

Code		Unit typology	# Units	Unit cost (in EUR)	Costs (in EUR)	Average exchange rate with Euro of the period:			Total expen counter-value
						# Units	Unit cost (in currency)	Total expenditure (in currency)	
1.1.7	PP2. Municipality of Ragusa. Coordination staff. Internal	Per Month	0.60	5.000,00	3.000,00			-	
1.1.8	PP2. Municipality of Ragusa. Technical staff. Internal	Per Month	2.50	1.600,00	4.000,00			-	
1.2.10	PP2. Municipality of Ragusa. Administrative staff. Internal	Per Month	1,00	1.600,00	1.600,00			-	
1.2.3	PP2. Municipality of Ragusa. Administrative staff. Internal	Per Month	1,00	1.600,00	1.600,00			-	
1.3.4	PP2. Municipality of Ragusa. Communication staff. Internal	Per Month	1,00	1.600,00	1.600,00			-	
2.1.14	PP2. Ragusa Municipality. 4th partners meeting Alexandria. Travel Ragusa - Alexandria (Egypt)	Per Travel	1,00	800,00	800,00			-	
2.1.15	PP2. Ragusa Municipality. Partners meeting 1. Travel Ragusa - Cordoba (Spain)	Per Travel	2,00	450,00	900,00			-	
2.1.18	PP2. Ragusa Municipality. Final Conference. Travel Ragusa - Cordoba (Spain).	Per Travel	1,00	400,00	400,00			-	
2.2.10	PP2. Municipality of Ragusa. 4th. Partners meeting Alexandria (Egypt)	Per day	3,00	225,00	675,00			-	
2.2.11	PP2. Municipality of Ragusa. Partners meeting 1. Cordoba (Spain)	Per day	6,00	88,00	528,00			-	
2.2.14	PP2. Municipality of Ragusa. Final Conference. Cordoba (Spain)	Per day	3,00	212,00	636,00			-	

4.3.4	PP2. Municipality of Ragusa. bins, containers for door to door collection	Per item	10.00	110.00	1.100.00	-	-
4.6.2	PP2. Municipality of Ragusa. Acquisition and Implementation of software in Eco-station	Per item	1.00	5.368.00	5.368.00	-	-
4.6.3	PP2. Ragusa Municipality. Computer for Eco-station	Per item	1.00	1.000.00	1.000.00	-	-
6.16.2	PP2. Municipality of Ragusa. Brochures.	Per action	5.273.00	0.47	2.480.15	-	-
6.17.2	PP2. Municipality of Ragusa. Announcements in MEDIAS (newspaper, radio ...)	Per action	7.00	178.57	1.250.80	-	-
6.19.10	PP2. Ragusa Municipality. Architect for designing and realize pilot station	Per action	1.00	5.000.00	5.000.00	-	-
6.4.3	PP2. Municipality of Ragusa. Report for each participative processes.	Per publication	2.00	600.00	1.200.00	-	-
6.7.3	PP2. Municipality of Ragusa. Expenditure verification. External auditor.	Per service	2.00	750.00	1.500.00	-	-
9.3					1.500.00	-	-
11.3					1.870.47	5.18%	-
1	Subtotal Human Resources				11.800.00	-	-
2	Subtotal Travel				3.939.00	-	-
3	Subtotal Infrastructures				-	-	-
4	Subtotal Equipment and supplies				7.468.00	-	-
5	Subtotal Office				-	-	-
6	Subtotal Other costs, services				11.430.15	-	-
7	Subtotal Other				-	-	-
8	Subtotal direct eligible costs of the Action (1-7)				34.637.15	-	-
9	Provision for contingency reserve (maximum 5% of 7, subtotal of direct eligible costs of the project)				1.500.00	-	-
10	Total direct eligible costs of the Action (8+ 9)				36.137.15	-	-
11	Administrative costs (maximum 7% of 10, total direct eligible costs of the project)				1.870.47	-	-
12	Total eligible costs (10+11)				38.007.62	-	-
13	Revenues				-	-	-
14	Bank interests on ENPI contribution yielded during the period				-	-	-