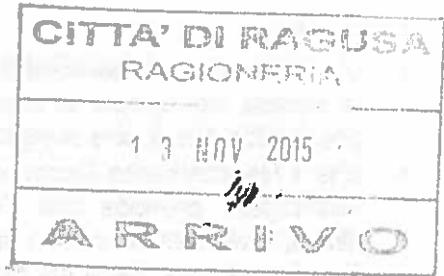


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Se H IX -*
III - APbO
il 17 NOV 2015
N. 132/15
Il Reg. del servizio
L'Intendente Direttivo
(Dott. Giuseppe Puglisi)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i>	
<i>In data 16.11.2015</i>	OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'ACQUISTO DI CAPI DI VESTIARIO INVERNALE ED ACCESSORI PER LA POLIZIA MUNICIPALE - IMPORTO DI SPESA DI € 47.000,00 IVA compresa –
<i>N. 2337</i>	CIG: Z661707EDC
<i>N. 128 Settore IX</i>	
<i>Del 12/11/2015.</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP. 1440

PREM. IMP. 132/15

FUNZ. 03

SERV. 01

INTERV.02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di novembre nell'ufficio del settore IX, il dirigente dott. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO:

- che il servizio del personale appartenente alla Polizia Municipale viene svolto in uniforme, che la stessa nel tempo si usura e la cui mancata fornitura, come avviene già da diversi anni, pregiudica il regolare svolgimento dell'attività della Polizia Municipale;
- che il Regolamento Comunale per la gestione del vestiario del personale del Comando Polizia Municipale prevede che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla fornitura della divisa invernale ed estiva secondo le caratteristiche individuate dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;
- che occorre procedere alla fornitura delle uniformi indispensabili e adeguate anche alle poche risorse economiche assegnate, atteso che le risorse economiche a disposizione non sono sufficienti all'approvvigionamento completo del vestiario;
- che, approssimandosi la stagione invernale, è necessario provvedere all'acquisto della divisa invernale e relativi accessori per il personale della polizia Municipale stante l'usura delle stesse ed i possibili effetti negativi per l'immagine dell'Amministrazione Comunale connesse all'utilizzo delle uniforme ormai usurate;

CONSIDERATO:

- che non sono attive Convezioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del M.E.P.A., tra i prodotti presenti in catalogo, offerti da una pluralità di fornitori abilitati, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto l'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO).
- **RILEVATA** quindi la necessità di approvare la documentazione necessaria all'avvio della gara mediante RDO sul MEPA stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2000 ss.mm.ii.;
- **DI DARE ATTO** che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- **VISTO** il regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art.33 ai sensi del quale "le Amministrazioni possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006";
- **VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento attuativo del codice dei contratti" il particolare l'art. 328 sul Mercato Elettronico e l'art. 329 acquisizioni in economia;
- **VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52 del 07.06.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012 che estende a tutte le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di acquisire beni e servizi di importo inferiori alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 328 comma 1 del DPR 207/2010;
- **VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;
- **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente atto, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali;
2. Di autorizzare l'acquisto dei capi di vestiario invernale ed accessori per il Personale della Polizia Municipale tramite MEPA/ attraverso richiesta d'offerta (R.D.O.) ed invitando allo scopo n. 6 Ditta specializzata presente sul MEPA per la fornitura di capi di vestiario per il personale della Polizia Municipale e ponendo a base d'asta l'importo di € 47.000,00 IVA inclusa con il criterio del prezzo più basso;
3. di approvare la stima del costo della fornitura sostenuto come spesa massima per la fornitura in oggetto l'importo di € 47.000,00 IVA inclusa e il capitolato d'oneri con le caratteristiche tecniche, allegato A alla presente determina;
4. di prenotare la somma complessiva di euro 47.000,00 IVA compresa da riferire al capitolo 1440 del bilancio 2015, precisando che la somma verrà impegnata sulla base degli esiti della procedura negoziata tramite RDO sul MEPA, con l'aggiudicazione del servizio;

Di Dare Atto che:

- l'aggiudicazione della fornitura avverrà con la procedura del prezzo più basso a base di gara pari ad € 47.000,00 I.V.A. inclusa e della valutazione dei campioni della merce richieste secondo le regole del MePa;
 - l'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con successivo atto;
 - conformemente a quanto previsto dalla legge 13/8/2010, n. 136 e dell'art. 7, comma 4 D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato rilasciato il seguente **CIG Z661707EDC** dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori e forniture;
 - si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura M.E.P.A.;
5. Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosalba Lucenti;
 6. Di dare atto che la liquidazione della fornitura sarà effettuata con dispositivo di pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previo riscontro ed attestazione della regolarità della fornitura stessa (Codice univoco ufficio 3M7S2V);
 7. Di dare atto che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
 8. Di dare atto, altresì, che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
 9. dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti al TAR Catania o al Presidente della Regione Siciliana nei termini rispettivamente di 60gg e 120 gg.-



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: gestione servizi contabili e finanziari



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 13/11/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 NOV. 2015

~~IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
Salvatore Francesco~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 NOV. 2015 al 25 NOV. 2015

Ragusa 26 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2337 del 16.11.2015

Allegato (A)

CITTA DI RAGUSA

SETTORE IX POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO D'ONERI E CARATTERISTICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO INVERNALE ED ACCESSORI PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di capi di vestiario invernale ed accessori per il personale della Polizia Municipale, con le caratteristiche indicate nelle schede tecniche, in relazione al Decreto Regionale dell'Assessorato Regionale EE.LL. del 17 aprile 1996 e secondo le prescrizioni di esecuzione dettagliatamente contenute nel presente capitolato.

L'importo dell'appalto rappresenta una stima della spesa che l'Amministrazione prevede di effettuare in relazione al capitolo di spesa che sarà utilizzato.

E' esplicito patto contrattuale che tutto il vestiario previsto nel presente capitolato deve essere della migliore qualità e rispondere alle indicazioni, requisiti e prescrizioni contenute nel presente capitolato.

ART. 2 IMPORTO DELLA FORNITURA A BASE D'ASTA DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'importo della fornitura a base d'asta ammonta ad € 47.000,00 I.V.A. inclusa.

La fornitura comprende i seguenti articoli:

1. N. 78 Pantaloni divisa invernale uomo
2. N. 33 Pantaloni divisa invernale donna
3. N. 52 Camicie M/L divisa invernale uomo stiro facile cotone
4. N. 30 Camicie M/L divisa invernale donna stiro facile cotone
5. N. 44 Giacche divisa invernale uomo complete di alamari e gradi
6. N. 18 Giacche divisa invernale donna complete di alamari e gradi
7. N. 17 Giacconi in Goretex
8. N. 40 Pullover unisex dolce vita o lupetto
9. N. 72 Pullover unisex scollo a V sottogiacca
10. N. 13 pantaloni motociclista
11. N. 75 Cravatte per divisa
12. N. 48 Calzature invernali uomo Klimacomfort

13. N. 17 Calzature invernali donna Klimacomfort
14. N. 19 copricapo donna tipo CC, completi di fregio, soggolo e gradi
15. N. 39 copricapo uomo completi di fregio, soggolo e gradi
16. N. 51 paia di guanti antitaglio e antipuntura
17. N. 71 cinturoni completi di fondina, corregiolo, portacaricatore, portamanette e portatorcia
18. N. 76 cinture in pelle

ART. 3

CARATTERISTICHE TECNICHE E MODALITA' DELLA FORNITURA

Il vestiario deve avere le seguenti caratteristiche:

- i tessuti, la confezione e gli oggetti devono corrispondere per qualità, colore e per sistema di confezione, alle disposizioni dettate dal Decreto Assessoriale EE. LL. 17/04/1996, pubblicato nella G.U.R.S. n. 25 del 18/05/1996; - le ulteriori caratteristiche tecniche di ciascun capo di vestiario, oggetto della presente fornitura, sono indicate nelle schede tecniche a seguito riportate:

1. N° 78 PAIA DI PANTALONI DIVISA INVERNALE UOMO

Modello:

- due pences + due pieghe, senza risvolto;
- occhiello e bottone sul rapporto;
- lunghezza fino al collo delle scarpe;
- chiusura a cerniera coperta;
- due tasche laterali davanti;
- due tasche posteriori interne a fessura con bottone di colore blu .

Caratteristiche tecniche:

- colore: blu notte;
- Tessuto: cordellino di pura lana vergine 100% tipo A (stesso tessuto delle giacche)

2. N° 33 PAIA DI PANTALONI DIVISA INVERNALE DONNA

Modello:

- dritto senza pences alla vita, senza risvolto;
- occhiello e bottone sul rapporto;
- lunghezza fino al collo delle scarpe;
- chiusura a cerniera coperta;
- due tasche laterali;
- una tasca posteriore interna a fessura con bottone di colore blu;

Caratteristiche tecniche:

- Stesso colore e stesso tessuto di quello invernale maschile.

3. N° 82 CAMICIE M/L DIVISA INVERNALE UOMO – DONNA STIRO FACILE COTONE

Modello:

- manica lunga;
- collo classico;
- taschino applicato al petto;
- abbottonatura rifinita a cannoncino con bottoni tipo madreperla;
- rinforzo stessa stoffa sulle spalle.

Caratteristiche tecniche:

Natura della fibra: misto cotone tessuto stiro facile;

Colore: celeste.



4. N° 62 GIACCHE PER DIVISA INVERNALE UOMO - DONNA

Modello:

- ad un petto con bavero e mostre;
- abbottonatura alta con 4 bottoni metallici dorati con trinacria a rilievo;
- lunghezza al cavallo del pantalone;
- due taschini e due tasche applicate con pattine, occhiello e bottoni metallici dorati con trinacria a rilievo;
- due controspalline filettate di colore azzurro terminanti a punta e fermate da un bottone metallico dorato con trinacria a rilievo;
- linea aderente con spacco centrale;
- fodera in taffetas,
- due tasche interne con chiusura a bottone, apertura di cm 5, filettata con lo stesso tessuto, sotto l'alemma della tasca alla falda sinistra, per il passaggio del moschettone della fondina porta pistola;
- complete di alamari e gradi.

Caratteristiche tecniche:

- Colore : blu notte;
- Tessuto: cordellino di pura lana vergine al 100% tipo A (stesso tessuto dei pantaloni)

5. N. 17 GIACCONI UOMO- DONNA

Descrizione:

- colore blu tessuto originale GORE-TEX impermeabile e traspirante,
- cappuccio staccabile,
- allacciatura anteriore con zip a doppio cursore coperta da doppia patta bloccata da sei bottoni a pressione,
- collo alto fascia intera con doppio collo in pile staccabile,
- n. 2 taschini applicati al petto chiusi da pattina con bottone portaplacca nascosto,
- n. 2 tasche davanti coperti da pattina e bloccate da bottone a pressione,
- spalline portagradi,
- bande retroriflettenti sul torace davanti, dietro e cappuccio,
- cuciture termonastrate,
- Completo di logotipo P.M. e manicotti retroriflettenti inseriti a scomparsa sulle maniche (chiusi da cerniera)
- corpetto termico autoportante con cerniera reversibile predisposta all'aggancio del giaccone, collo a camicia, elastico ai polsi maniche staccabili, tessuto 100% poliestere, membrana PTEF, fodera 100% poliestere.

6. N. 40 MAGLIONI DOLCE VITA O LUPETTO UNISEX

Descrizione: tessuto pura lana vergine, pettinata, irrestringibile, colore blu notte, bordi e fondo in maglia a coste, collo alto/lupetto

7. N. 72 PULLOVER SCOLLO A V UNISEX SOTTOGIACCA

Descrizione: tessuto pura lana vergine, pettinata, irrestringibile, colore blu notte, bordi e fondo in maglia a coste, collo a V



8. N. 13 PANTALONI INVERNALI MOTOCICLISTA

Descrizione: pantaloni in tessuto elasticizzato aderenti dal ginocchio alla caviglia, con cavallo rinforzato, da indossare con gli stivali, completo di imbottiture a protezione di fianchi e glutei e protezioni al ginocchio in poliuretano flessibile e leggero

Caratteristiche tecniche:

- colore blu notte
- tessuto stretch, bielastico, anallergico, traspirante, idrorepellente e resistente all'usura
- composizione : 30% poliammide – 45% acrilico – 20% lana – 5% elastam

9. N. 75 CRAVATTE

Descrizione: tessuto in pura seta colore blu notte

10 N° 65 PAIA DI CALZATURE INVERNALI UOMO - DONNA A CALZATURA ALTA

Descrizione:

- **Modello:** calzatura alla caviglia.
- **Tomaia:** in pellame bovino a pieno fiore idrorepellente, morbido, traspirante,
- **Fodera:** in membrana impermeabile e traspirante con cuciture termosaldate
- **Plantare:** anatomico estraibile
- **Suola:** in poliuretano antistatica, antiscivolo, antiusura, antiolio, leggera e flessibile.
- **Allacciatura:** mediante 6 coppie di fori e robuste stringhe con estremità paraffinate.
- **Colore:** nero.

11. N° 39 COPRICAPI PER DIVISA UOMO

Modello: mezza bulgara con visiera rigida;

Colore: piatto bianco, visiera nera, fascia blu notte millerighe per il ruolo agenti e damascata per gli altri ruoli;

Tessuto: tela di cotone 100% e foderina di stoffa resistente bianca in cotone 100% + foderina impermeabile rifrangente bianca;

Completo di fregio, soggolo con segni distintivi di qualifica come da Decreto Amministrativo N. 1805 del 17/5/06 e bottoni in metallo dorato con Trinacria a rilievo

12 N. 19 COPRICAPI PER DIVISA DONNA

Modello: tipo CC

Colore: bianco forma tronco conica con falda di colore blu notte, fascia blu notte millerighe per il ruolo agenti e damascata per gli altri ruoli

Tessuto: tela di cotone 100% e foderino di stoffa resistente bianca in cotone 100% + foderino impermeabile rifrangente bianca;

Completo di fregio, soggolo con segni distintivi di qualifica come da Decreto Amministrativo N. 1805 del 17/5/06 e bottoni in metallo dorato con Trinacria a rilievo

13. N. 51 PAIA DI GUANTI ANTITAGLIO E ANTIPUNTURA

Caratteristiche: guanti operativi di massima protezione da oggetti acuminati o aghi di siringhe

Colore: nero



14. N.71 CINTURONI COMPLETI DI FONDINA, CORREGIOLO, PORTACARICATORE, PORTAMENETTE E PORTATORCIA

Caratteristiche:

- cinturone rifrangente, altezza cm 5 in cuoio sfoderato, completo di fibbia a sgancio rapido riportante logo del Comune
- fondina ad estrazione rapida in poliform per pistole Beretta calibro 9 corto e 7.65, portabilità destra o sinistra, equipaggiata con 4 livelli di ritenzione:
- 1. sistema automatico di sicurezza con meccanismo interno di blocco attivato dal peso dell'arma
- 2. laccio esterno di protezione dell'arma a chiusura ed apertura automatica mediante meccanismo di rotazione attivabile a pressione
- 3. scudo protettivo contro urti o tentativi di sottrazione
- 4. linguetta rigida posta posteriormente alla leva di rilascio per impedirne lo sblocco dal dietro;
- corregiolo per pistola con spirale rinforzata con triplo filato multibava interno e morsetti metallici ad alta tenacità
- portacaricatore in pelle
- portamanette in pelle aperto ad estrazione rapida
- portatorcia 3 A in premium leather

Colore: bianco

15. N. 76 CINTURE IN PELLE

Caratteristiche:

cintura in vera pelle liscia con terminale tagliato in diagonale altezza cm 3, fibbia ad ardiglione in metallo

Colore: nero

I capi di vestiario della presente fornitura devono essere confezionati con manifattura sartoriale a misura. Prima dell'allestimento definitivo si deve procedere alla rilevazione delle misure al personale destinatario dei capi di vestiario; alla successiva prova diretta su ogni dipendente in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale. Tali operazioni devono avere luogo presso i locali del Comando di Polizia Municipale di Ragusa, dopo avere stabilito e concordato il giorno con il Comando di Polizia Municipale.

L'appalto sarà espletato nei termini e nei modi di legge ivi comprese le norme di adeguamento delle procedure di aggiudicazione delle pubbliche forniture.

**ART. 4
TERMINI DI CONSEGNA**

La fornitura dovrà essere effettuata, per le quantità sopra citate, fino all'importo contrattuale al netto del ribasso d'asta. Per ritardi della fornitura verrà applicata una penale di € 20,00 (venti/00 euro) per ogni giorno di ritardo fino a 30 (trenta) giorni solari dalla data della richiesta.

Oltre i suddetti 30 giorni l'Amministrazione, di pieno diritto e senza formalità di sorta, sarà libera di risolvere il contratto con diritto al risarcimento degli eventuali danni riconosciuti. I fatti di forza maggiore che prevedibilmente possono produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura, devono essere dal fornitore comunicati tempestivamente al Committente. I giorni di ritardo derivanti da causa di forza maggiore costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei termini di consegna e della eventuale applicazione di penalità. Gli importi della penale, che dovessero eventualmente applicarsi nelle modalità sopra descritte, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.



ART. 5
MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA

La consegna dell'intera fornitura deve avvenire entro e non oltre 45 giorni dalla data di ordinazione, presso la sede del Comando di Polizia Municipale ed alla presenza di un sarto dipendente dell'impresa aggiudicataria per le eventuali modifiche da apportare.

Il materiale oggetto della presente fornitura dovrà corrispondere esattamente alle caratteristiche di cui al presente capitolato. L'Amministrazione appaltante si riserva di effettuare controlli per verificare la qualità della fornitura e per accertare la corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste e prescritte. A tal fine la ditta dovrà far pervenire entro il termine perentorio fissato dal bando di gara un plico contenente tutti i campioni confezionati richiesti per la fornitura, completi di schede tecniche che dovranno essere corrispondenti e conformi a quelli descritti nel presente capitolato. Per quanto riguarda la manifattura l'Amministrazione si potrà avvalere di un consulente, anche esterno all'Ente, appositamente nominato. Le relative spese, qualora effettuate, saranno a carico della ditta aggiudicataria della fornitura.

ART. 6
GARANZIE

Il periodo di garanzia delle forniture eseguite, avrà inizio dalla data di consegna dei capi di vestiario e si protrarrà fino ad anni 1 (uno), per eventuali difetti dei materiali o di costruzione.

Gli oneri relativi alla sostituzione delle forniture dei capi di vestiario di cui sopra saranno a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi e compensati nei prezzi contrattuali.

Le forniture risultanti, a giudizio del Comando di Polizia Municipale, difettose e non eliminate dall'Appaltatore nel tempo assegnato dallo stesso Ufficio, saranno restituite per la sostituzione con altre forniture conformi alle prescrizioni di cui al presente capitolato; nella ipotesi che la fornitura danneggiata non venga ritirata, sarà spedita con spese a carico della ditta fornitrice; in caso di ritardo nella restituzione oltre 30 giorni, sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura, da trattenere eventualmente al momento del pagamento della fattura.

In questo caso saranno addebitate all'appaltatore tutte le spese sostenute dalla Stazione Appaltante e l'applicazione delle more contrattuali.

Tale rifusione di danni o di quanto altro dovuto all'Amministrazione Comunale, a qualsiasi titolo, in dipendenza dell'appalto, potrà essere effettuato dalla stessa mediante rivalsa sui crediti nonché sull'eventuale deposito cauzionale prestato dalla ditta aggiudicataria.

ART. 7
SUBAPPALTO E PROCURE

E' vietato alla Ditta aggiudicataria il subappalto della fornitura sotto la pena della immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione. E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di rilasciare procura generale a rappresentarla a titolari di altre imprese.

ART. 8
ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta partecipante è obbligata:

- ad improntare la propria offerta a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiarando che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

Qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordati, le imprese verranno escluse con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale.

La ditta partecipante nel caso di aggiudicazione è obbligata:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc...).



- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, ecc..., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Sono a carico della ditta:

- a) la presentazione preventiva per l'approvazione da parte della committente, del campionario di tutti i capi di vestiario;
- b) la rilevazione delle misure al personale destinatario dei capi di vestiario; la successiva prova diretta su ogni dipendente in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale, qualora necessario;
- c) il trasporto e la consegna della fornitura, divisa in lotti nominativi per singoli dipendenti, nei locali del Corpo di Polizia Municipale;
- d) la presentazione di una certificazione circa la rispondenza della fornitura alle prescrizioni stabilite nel presente capitolato;
- e) la sostituzione delle forniture non conformi o danneggiate riscontrate durante il corso di esecuzione fino al periodo della consegna e ritiro del personale destinatario della stessa;
- f) tutte le spese per licenze occorrenti all'esecuzione per la fornitura;
- g) tutte le spese e gli oneri, diritti di segreteria compresi, relative alla stesura del contratto di appalto e la sua successiva registrazione, questo anche per eventuali elevazioni in corso d'opera dell'importo contrattuale;
- h) le coperture assicurative a garantire la corretta esecuzione della fornitura e a tenere indenne l'Amministrazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa originati.

L'impresa inoltre sarà tenuta a:

- osservare integralmente il trattamento economico e nominativo, stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che, nel caso di cooperativa, anche dei soci;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa;
- avere un numero di riferimento telefonico, anche cellulare, in modo da poter far fronte con immediatezza a qualsiasi impegno previsto in appalto e ricevere, dando riscontri, comunicazioni dalla Stazione Appaltante.

- c) le schede tecniche dei capi di vestiario;
- d) l'offerta e le dichiarazioni d'obbligo dell'appaltatore;
- e) l'elenco prezzi unitari.

ART. 9 CONTROVERSIE

Qualora insorgessero controversie, ove non si proceda all'accordo bonario e l'affidatario confermi le riserve, la definizione delle controversie è attribuita ad un arbitrato ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro IV del Codice di Procedura Civile.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno nella prosecuzione della fornitura.

ART. 10 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso fallimento dell'Appaltatore, si applicano le norme previste al riguardo rispettivamente dagli art. 1674 e 1675 del Codice Civile e dall'art. 8 del Regio Decreto n. 267 del 16/03/1942 e loro successive variazioni e modificazioni.

RT. 11

SULLA TUTELA E DIGNITA' DEI LAVORATORI NONCHE' DELLE LIBERTA' SINDACALI

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Si richiama quanto disposto dalla legge 20/05/1970, n. 300, art. 36, che di seguito riportiamo: "Obblighi dei titolari di benefici accordati dallo Stato e dagli appaltatori di opere pubbliche". Nei provvedimenti di concessione di benefici accordati ai sensi delle vigenti leggi dello Stato a favore di imprenditori che esercitano professionalmente un'attività economica organizzata e nei capitoli di appalto attinenti all'esecuzione di opere pubbliche, deve essere inserita la clausola esplicita determinante l'obbligo per il beneficiario o l'Appaltatore di applicare o di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona.

Tale obbligo deve essere osservato sia nella fase di realizzazione degli impianti o delle opere che in quella successiva, per tutto il tempo in cui l'imprenditore beneficia delle agevolazioni finanziarie e creditizie concesse dallo Stato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Ogni infrazione al suddetto obbligo che sia accertata dall'Ispettorato del Lavoro viene comunicata immediatamente ai Ministeri nella cui amministrazione sia stata disposta la concessione del beneficio o dell'appalto. Questi adotteranno le opportune determinazioni, fino alla revoca del beneficio, e nei casi più gravi o nel caso di recidiva potranno decidere l'esclusione del responsabile, per un tempo fino a cinque anni, da qualsiasi ulteriore concessione di agevolazioni finanziarie o creditizie ovvero di appalti concessi da enti pubblici, ai quali l'Ispettorato del Lavoro comunica direttamente le infrazioni per l'adozione delle sanzioni".

**ART. 12
SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti l'appalto (diritti di segreteria, registrazione, bolli e ogni altra spesa inerente e consequenziale), presenti e future, sono poste per intero a carico della ditta appaltatrice.

**ART. 13
VISIONE DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato, le schede tecniche dei capi di vestiario, l'elenco prezzi unitari e tutta la documentazione necessaria alla formulazione dell'offerta per la procedura aperta per la fornitura in questione, sono in visione nei giorni feriali presso l'Ufficio Segreteria Comando di Polizia Municipale, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 sito in via Mario Spadola n. 56; sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it.

**ART. 14
TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., la Ditta autorizza la Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento della funzione istituzionale, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e in alcuni casi di carattere penale.

**ART.15
INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è _____. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche

**ART. 16
NORME TRANSITORIE FINALI**

La partecipazione alla gara della Ditta comporta la piena e incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato e negli allegati tecnici, parti integranti e sostanziali dello stesso capitolato. Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa in materia vigente al momento. Nello specifico, si fa riferimento per le norme non previste e non in contrasto nel presente capitolato, alla L. R. 7/2002 e s.m.i., al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed a tutte le disposizioni legislative, nessuna esclusa, che qui vengono richiamate. Sono implicitamente recepite nel presente capitolato tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute: nelle schede tecniche; nella legge 16/03/1982 n. 646 nonché nell'aggiornamento di cui alla legge 23/12/1982 n. 936 e s.m.i.; nel Decreto Assessoriale EE. LL. del 17/04/1996, pubblicato nella GURS n. 25 del 18/05/1996 e per ciò che concerne i distintivi di grado al Decreto Assessoriale del 17/05/2006, pubblicato sulla GURS n. 27 del 01/06/2006; pertanto il fornitore è tenuto all'esatto adempimento delle prescrizioni in esse contenute senza peraltro che l'Amministrazione Appaltante ne faccia specifica richiesta.

**IL COMANDANTE
(Dott. Giuseppe Puglisi)**