

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Presume: *Sett V -*  
*11 - 1V - Serv. Tecnico - APB*  
il 03-11-2015  
Il Resp. del servizio  
L'Incarico Direttivo  
(Dott. *ca. (funz. Affidati)*)



## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE V**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro  
Generale n. *2126*

In data: *03-11-2015*

N. *390* SETTORE V

Data *27-10-15*

**OGGETTO:** Servizio di trasloco fascicoli e mobili  
degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico.  
Importo complessivo €4.270,00

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

Bilancio 2015 L.R.61/81 PIANO DI SPESA ANNO 2016 D.O.E. n. *85/14*

CAP. *2504.3* FUN. *4* SERV. *8* INTERV. *4* IMP. *1458/15*

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemilaquindici, il giorno *27* del  
mese di Ottobre, nell'ufficio del settore V, su  
proposta del Funzionario Tecnico geom. Franco  
Civello, il Dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha  
adottato la seguente determinazione:

## **PREMESSO**

Che successivamente al trasloco dell'ufficio personale, idrico assistenza sociale e cultura è necessario provvedere al trasloco degli archivi e di alcuni mobili del predetto personale nei nuovi siti.

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che per importi inferiori a €.5.000,00 si può prescindere da preventivi, in considerazione che nell'Albo Fornitori di Beni e Servizi anno 2014 non risulta esservi idonea ditta che realizzi il trasloco, si è proceduto ad indagine di mercato, pertanto si ritiene di avvalersi di fornitori di fiducia quale la ditta Brugaletta Aldo trasporti e traslochi Via P. Mascagni n°46 Ragusa, il cui preventivo di €.4.270,00 è risultato congruo.

Visto che il servizio di trasloco fascicoli e mobili degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico rientra fra le possibili destinazioni previsti dalla legge regionale 61/81 e che con delibera di C.C. n°85 del 18/12/2014 è stato approvato il piano di spesa anno 2014 della L.R.61/81.

**Considerato** che le procedure di affidamento saranno approvate immediatamente e che l'esigibilità dei pagamenti avverrà nel mese di Dicembre 2015.

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

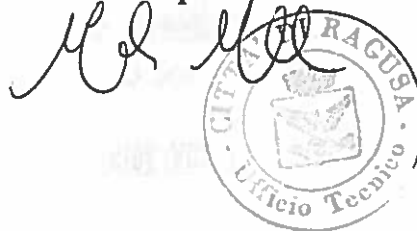
## **DETERMINA**

- 1) Approvare l'esecuzione del servizio di trasloco fascicoli e mobili degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico.

- 2) Approvare il preventivo della ditta Brugaletta Aldo trasporti e traslochi Via P. Mascagni n°46 Ragusa avente per oggetto servizio di trasloco fascicoli e mobili degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico.
- 3) Affidare alla ditta Brugaletta Aldo trasporti e traslochi Via P. Mascagni n°46 Ragusa il servizio di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €4.270,00;
- 4) Prenotare l'impegno di spesa pari ad €4.270,00 iva compresa al Cap. 2504.3 Funz. 1, Serv. 8, Interv. 1 - Bil. 2015, imp. 1458/15
- 5) Il responsabile del procedimento è il geom. Franco Civello.
- 6) Imputare la somma di €4.270,00 Iva compresa ed esigibilità al mese di Dicembre 2015.
- 7) Il presente provvedimento dovrà essere pubblicato dal responsabile del Servizio Web nell'apposito sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Opere Pubbliche" art.38 del D.Lgs n.33/2013.
- 8) Dare atto che il servizio di trasloco fascicoli e mobili degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico rientra fra le possibili destinazioni previsti dalla legge regionale 61/81 e che con delibera di C.C. n°85 del 18/12/2014 è stato approvato il piano di spesa anno 2014.
- 9) Dare atto che con delibera di C.C. n°72 del 12/10/2015 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2015.

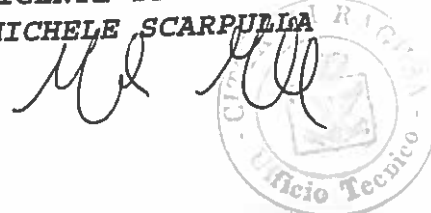
**IL FUNZIONARIO TECNICO**  
geom. Franco Civello

**IL DIRIGENTE SETTORE V**  
ing. Michele Scarpulla



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: RAGIONERIA

**IL DIRIGENTE SETTORE V**  
**ING. MICHELE SCARPULLA**



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt.147 – bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

2/11/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



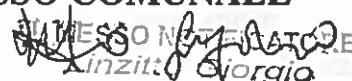
---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

04 NOV. 2015

Ragusa

IL MESSO COMUNALE

  
Inzitt: Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 NOV. 2015 al 11 NOV. 2015


Ragusa

12 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE

BRUGALETTA ALDO  
TRASPORTI E TRASLOCHI  
VIA P. MASCAGNI N° 46  
97100 RAGUSA  
P.IVA. 01220780884

Comune di Ragusa  
N. PROT. 0087003  
Class. - 4.8  
del 21/10/2015 tipo E



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2126 del 03.11.2015

SPETT.LE  
COMUNE DI RAGUSA

**OGGETTO:** Preventivo per trasloco fascicoli e mobili degli uffici: personale, assistenza sociale, cultura e idrico.

La sopraindicata dopo aver effettuato il sopralluogo con il tecnico del Comune di Ragusa, presso i locali di piazza san Giovanni sede dell'ufficio personale e dell'archivio ufficio personale, idrico, cultura e assistenza sociale, prende visione del lavoro da effettuare che consiste:

- 1) Trasloco di tre tavoli e sei armadi dal secondo piano dell'ufficio personale sito in Piazza San Giovanni, all'archivio di Via Mongibello.
- 2) Trasloco di circa 50 ml. di faldoni dall'archivio dell'ufficio idrico sito al quinto piano dei locali comunali di Piazza San Giovanni, al secondo piano dei locali di Via M. Spadola.
- 3) Trasloco di circa 20 ml. di faldoni dall'archivio dell'ufficio cultura sito al quinto piano dei locali comunali di Piazza San Giovanni, agli uffici siti nella zona artigianale.
- 4) Trasloco di circa 80 ml. di faldoni, dall'archivio dell'ufficio assistenza sociale sito al quinto piano dei locali comunali di Piazza San Giovanni, al piano terra per la discarica.
- 5) Trasloco di due classificatori più varie, dall'archivio dell'ufficio assistenza sociale sito al quinto piano dei locali comunali di Piazza San Giovanni, ai locali siti al terzo piano di Via M. Spadola.
- 6) Trasloco di circa 60 ml. di faldoni e tre armadi, dal secondo piano degli uffici personale siti al secondo piano di Piazza San Giovanni al quinto piano.

Pertanto vi sottoponiamo la nostra migliore offerta di €3.500,00 oltre IVA .

Certi di un Vostro cordiale riscontro vi porgiamo  
Distinti saluti

Cordiali saluti

*Aldo Brugaletta*

