

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. II -
Sett. III - Serv. Mkt. Apro
25.09.2015

Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
Dott. Stribano
M. Stribano



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|---|
| Annotata al Registro Generale In data 25 SET. 2015 n. 1837 | Oggetto: approvazione avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando di un <i>istruttore amministrativo</i> . |
| n. 150 SETTORE II | |
| Data 25 settembre 2015 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

| BIL | CAP | DENOM |
|------|------|--------|
| | | |
| FUNZ | SERV | INTERV |
| | | |

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di settembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti adottati dalla giunta municipale, tutti esecutivi come per legge:

- deliberazione di G.M. n° 162 del 02/04/2015, recante "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2015.
- deliberazione di G.M. n° 225 del 15/05/2015 riguardante le conseguenti determinazioni all'approvazione del suddetto programma del fabbisogno e assunzionale;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014;

VISTO il *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi* nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2015;

ATTESA la necessità di avviare la procedura di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando, per mesi sei, rinnovabile, di un (1) *istruttore amministrativo* (ctg. C1 nell'ordinamento enti locali) appartenente alle Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001 in coerenza con gli atti di programmazione e indirizzo richiamati in premessa;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando, per mesi sei, rinnovabile, di un (1) *istruttore amministrativo* (ctg. C1 nell'ordinamento enti locali) appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001;
- 2) di approvare il relativo avviso che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre l'informazione successiva alle organizzazioni sindacali in conformità al sistema di relazioni sindacali in atto vigente;
- 4) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato bando di selezione ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet ai fini della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;

- 5) Nominare responsabile del procedimento, *ex lege* n. 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.;
- 6) Dare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Avviso di manifestazione di interesse parte integrante

**IL FUNZIONARIO C.S.
Dott.ssa Maurizia D'Antiochia**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata**



[Handwritten signature]

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata**



[Handwritten signature]

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 SET. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 SET. 2015 al 02 OTT. 2015

Ragusa 05 OTT. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1837 del 25 SET 2015

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE, di 1 (un) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : **6 OTTOBRE 2015**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n° 162 del 02/04/2014, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2015;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n°..... del2015;

RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di mesi 6 (sei), rinnovabile di un istruttore amministrativo (ctg. giur. C1) in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi di legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste

PF

dall'avviso in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso e non è assimilabile ad concorso pubblico né per le procedure né per le modalità di selezione.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nei ruoli amministrativi (personale non dirigente);
2. Aver superato il periodo di prova nel ruolo amministrativo di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
4. Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
5. Possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA di Maturita' (SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Gli istruttori amministrativi che hanno acquisito detta qualifica attraverso procedure di selezione interna (comunque denominate) prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. n° 150/2009 devono essere in possesso del diploma di scuola media.
6. possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

PL

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'improcedibilità dell'istanza o l'esclusione della candidatura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, a pena di esclusione, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decaduta dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEL PARTECIPANTE NONCHE' "MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE, di 1 (un) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

ff

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il 6 ottobre 2015, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice "COMANDO ISTR. AMM. 2015" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

| |
|--|
| C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. |
|--|

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.*

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato



In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento.

E) PLURALITA' DI Istanze E MODALITA' DI SELEZIONE.

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazione di interesse le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate dal segretario generale che, all'uopo, potrà essere coadiuvato da una commissione formata da dirigenti interni all'organizzazione comunale. I *curricula* presentati saranno apprezzati in riferimento alle competenze attribuite ai settori componenti l'area tecnica. Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

Si applicano, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, le norme regolamentari adottate dal Comune di Ragusa in materia di mobilità.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) Avvertenze generali e informazioni utili

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura (esemplificativamente: data di eventuale effettuazione del colloquio motivazionale,

differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti,) sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “concorsi” con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

H) INFORMAZIONI ulteriori

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala “A”- telefono 0932 676614-676624- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

N) ALLEGATI

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:
A) Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti:

RAGUSA, li 25 settembre 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Rosario Spata



AL COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1837 del 25 SET 2015

CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE, di 1 (un) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**.

...1... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.)
il....., residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....
C.A.P..... Codice fiscale

Telefono (fisso:.....- mobile.....)
e.mail:.....
pec:.....

M A N I F E S T A

L' INTERESE E LA DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, QUALE **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE ".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente consequenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ (prov._____) e di
risiedere in _____ (prov._____), via _____ n° ____

1. di essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001 (e, precisamente presso: _____), con inquadramento nei ruoli direttivi tecnici;

PF

2. di aver superato il periodo di prova nel ruolo tecnico dirigenziale di provenienza;
3. di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. L'Amministrazione precedente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
4. di non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
5. il Possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA di Maturita' (SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE), I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Gli istruttori amministrativi che hanno acquisito detta qualifica attraverso procedure di selezione interna (comunque denominate) prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. n° 150/2009 devono essere in possesso del diploma di scuola media.
6. il possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

D I C H I A R A

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme dell'avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura ("Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione dell'eventuale colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti,) sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che via sia procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che l'Amministrazione precedente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non accogliere la domanda presentata;

di essere a conoscenza che l'immissione in servizio è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,

- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso.

ALLEGA

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;
- c) *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.*

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)

