



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Tramessa: Se H II  
APb  
18-09-2015  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott. Saracino)

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE II°**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale	<b>Oggetto:</b> Indizione selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per incarico di supplenza di Assistenti all'infanzia presso gli Asili nido comunali cat. "C1". Approvazione bando-avviso.
In data <u>18.09.2015</u>	
N. <u>1815</u>	
N. <u>148</u> / Settore 2°	
DATA <u>17/09/2015</u>	

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.            CAP.            IMP....  
FUNZ.    SERV.    INTERV.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**L'anno duemilaquindici il giorno diciassette del mese di settembre, negli uffici del Settore 2°, il dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che l'art. 22 della L.R. n.214/79 prevede che per ogni asilo nido sussista un preciso rapporto tra il personale educativo ed il numero di bambini utenti della struttura e che nella fattispecie a seguito delle modifiche apportate dal Decreto presidenziale 16 maggio 2013 il rapporto numerico medio tra personale avente funzione educativa e i bambini deve essere, mediamente, di 1 a 8, (da 0 a 12 mesi rapporto di 1 a 6 e da 24 a 36 mesi rapporto di 1 a 10), da ciò si deduce che una variazione di detto rapporto non dà la possibilità di assicurare le condizioni atte a garantire il livello di sicurezza necessario per l'erogazione di un servizio di così rilevante delicatezza. Per assicurare il rispetto del rapporto tra personale educativo/bambini utenti, anche in caso di assenza temporanea del personale di ruolo dovute ai più svariati motivi, ed anche per carenze di organico, è necessario ricorrere all'istituto delle supplenze;

**CONSIDERATO** che l'art. 6 del vigente Regolamento per le supplenze del personale educativo e del personale ausiliario degli Asili nido comunali, approvato con delibera di C.C. n°31 del 14.03.89, modificata con delibera C.C. n° 20 del 06.03.96 prevede che per tale finalità è necessario formulare una graduatoria per supplenze, determinata mediante concorso per soli titoli, cui possono partecipare candidati di ambo i sessi che abbiano compiuto il 18° anno di età e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al posto di ruolo di pari qualifica e profilo professionale;

**TENUTO CONTO** che, essendo ormai scaduta la graduatoria approvata in esecuzione alle disposizioni contenute nel suddetto Regolamento, è necessario approvare il bando di selezione pubblica che consenta di procedere alla formazione di una nuova graduatoria, sulla base dei titoli e dei relativi criteri di valutazione previsti dalle norme vigenti;

**VERIFICATO** che non esistono agli atti del Comune di Ragusa graduatorie approvate vigenti relative a procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale (Assistente all'infanzia) ai sensi dell'art. 36, c. 2, 4° periodo, del D.Lgs. n° 165/2001 dalle quali attingere per la sottoscrizione di contratti a tempo determinato;

**PRESO ATTO** che l'art. 49 della legge regionale n°15 del 05.11.2004 detta disposizioni in materia di assunzioni nelle Amministrazioni e negli enti pubblici per fare fronte ad esigenze immediate e straordinarie;

**PRESO ATTO** che l'art 5 della L.R. 30 aprile 1991 n.12 dà facoltà agli Enti di cui all'art. 1 di bandire concorsi per titoli da valutare secondo criteri stabiliti con decreto dell'Assessore agli Enti locali;

**RILEVATO** che il D.A.EE.LL. del 3 febbraio 1992 fissa i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei suddetti concorsi, stabilendo la valutazione dei titoli ed il punteggio che va attribuito per ognuno di detti titoli;

**ATTESO** che per le motivazioni espresse in premessa sussistono a tutt'oggi le ragioni per assicurare gli standard di rapporto previsti dal citato art.22 della L.R. 214/79 e ss.mm.ii. e di conseguenza è necessario approvare un Bando-Avviso che consenta di procedere alla formazione di una nuova graduatoria, sulla base dei titoli e dei relativi criteri di valutazione previsti dalle norme vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 ed in particolare l'art.35 di detto decreto come modificato dal D. Lgs. 150/2009 nella parte in cui dispone che: *"il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito mediante specifiche disposizioni del bando con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento dei servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato"*

**RITENUTO** che al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale inserito nella graduatoria, occorre che i candidati abbiano la possibilità di raggiungere la sede di lavoro nel più breve tempo possibile (entro 45/60 minuti), stante l'urgenza di assicurare la presenza e di assumere tempestivamente servizio, e che una siffatta esigenza può essere soddisfatta prevedendo tra i requisiti di accesso alla selezione la *"residenza"* in provincia di Ragusa, costituendo un requisito strumentale all'assolvimento immediato del compito che verrà affidato;

**VISTO** l'indirizzo espresso dalla Giunta Municipale e dato atto che:

- al reclutamento di detto personale si proceda mediante selezione per soli titoli secondo le

disposizioni dettate dalla L. R. n.15 del 5.11.2004;

- che il D.A.EE.LL. del 3 febbraio 1992 fissa i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei suddetti concorsi, stabilendo quali siano i titoli valutabili ed il punteggio che va attribuito per ognuno di detti titoli;

- che, come requisito, debba essere richiesta la residenza in provincia di Ragusa, costituendo un requisito strumentale all'assolvimento immediato del compito che verrà affidato;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme contrattuali di lavoro flessibile, approvato con deliberazione di G.M. n. 18 del 20/01/2010, come modificato con deliberazione di G. M. n. 573 del 30.12.2010, integrato e modificato con deliberazione di G. M. n. 250 del 29.05.2015 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, pertanto, la necessità di avviare la procedura di selezione in oggetto e di approvare l'allegato bando-avviso della selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di validità triennale per l'assunzione a tempo determinato di personale supplente Assistente all'infanzia per gli Asili nido comunali secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta si verificano esigenze temporanee secondo le norme vigenti in materia;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n° 376 del 10 settembre 2015;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell' art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### **DETERMINA**

1. di indire la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di personale supplente Assistente all'infanzia per gli Asili nido comunali;
2. di approvare l'allegato bando-avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di pubblicare il suddetto bando avviso all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. dare mandato all'Ufficio Stampa del Comune di pubblicizzare il suddetto bando a mezzo di comunicato da trasmettere agli Organi di informazione accreditati e cioè quotidiani a diffusione provinciale e regionale ed emittenti televisive con diffusione extra provinciale;
5. di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Maurizia D'Antiochia .
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
Dott. Rosario Spata



Allegato: Bando Avviso di Selezione

*Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici: Settore 8°*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
Dott. Rosario Spata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 SET. 2015

IL MESSO COMUNALE

*Salonia Francesco*  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

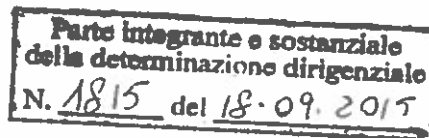
---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 SET. 2015 al 25 SET. 2015

Ragusa 28 SET. 2015

IL MESSO COMUNALE

---



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### BANDO - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI SUPPLENZA DI ASSISTENTE ALL'INFANZIA ASILO NIDO ctg. "C"

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme contrattuali di lavoro flessibile, approvato con deliberazione di G.M. n. 18 del 20/01/2010, come modificato con deliberazione di G. M. n. 573 del 30.12.2010, integrato e modificato con deliberazione di G. M. n. 250 del 29.05.2015 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decr. Ass. Regionale EE.LL. del 3 febbraio 1992, modificato con Decr. Ass. Regionale EE.LL. del 19.10.1999, che fissa i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, stabilendo quali siano i titoli valutabili ed il punteggio che va attribuito per ognuno di detti titoli;

**VISTO** il D.P.R.S. 16 maggio 2013 che fissa gli standard relativi al rapporto numerico medio fra personale educativo e bambini;

**VISTO** l'art.6 del vigente Regolamento per le supplenze del personale educativo e del personale ausiliario degli Asili nido comunali, approvato con delibera di C.C. n.31 del 14.03.89 modificata con delibera C.C. n.20 del 06.03.96 ;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 376 del 10.09.2015

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 2001;

in esecuzione della propria determinazione n.                      del                      ;

#### RENDE NOTO

E'indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per supplenze, con assunzione a tempo determinato, di Assistente all'infanzia Asilo nido, ctg. "C " posizione economica "C1".

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificato dal D.Lgs 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

#### A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza italiana o di altro Paese membro della Unione Europea.**

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2. Residenza** in Ragusa o in uno dei Comuni della provincia.

3. **Età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. **Idoneità psico-fisica** all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
5. **Godimento dei diritti civili e politici.**
6. **Non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. **Non avere riportato condanne penali** che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
8. **Non avere riportato condanne penali** per i reati di cui alla Legge 3-08-1998 n. 269
9. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di Maturità magistrale**
  - **Diploma di maturità rilasciato dal Liceo Socio-psico-pedagogico**
  - **Diploma di Dirigente di Comunità infantile o equipollente**
  - **Diploma di Assistente di Comunità infantile o equipollente**
  - **Diploma di Assistente per l'infanzia**
  - **Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (qualifica triennale)**
  - **Diploma di Vigilatrice d'infanzia**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
10. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché gli stessi siano stati previsti dalla legge.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente BANDO e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la loro responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 sull'autocertificazione, Cognome, Nome e data di nascita, e a non tralasciare **a pena di esclusione** nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito dell'idoneità psicofisica che non va dichiarata e che sarà accertata dal Medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti, si procederà all'esclusione dal concorso.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sulla busta dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per supplenze, con assunzione a tempo determinato, di Assistente all'infanzia Asilo nido, ctg. "C" e dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il \_\_\_\_\_, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo Pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)

- spedita a mezzo servizio postale o corriere con Raccomandata A/R. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.

Le eventuali variazioni d'indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 effettuato mediante bonifico bancario sul seguente conto bancario:  
IBAN IT22R0503617000CC0001003030. Nel caso in cui detto bonifico venga effettuato online da persona diversa dal concorrente, deve essere specificato il nominativo per conto del quale si effettua il bonifico.
- c) La documentazione attestante i titoli posseduti ai fini della loro valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio. **In assenza della apposita documentazione o qualora questa non riporti tutti i dati descritti nel sottostante riquadro E) per ciascuno dei titoli valutabili, non sarà attribuito il relativo punteggio.**
- d) Detta documentazione deve essere presentata in originale o in copia conforme, resa tale anche mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale apponendo la seguente dicitura che dovrà essere sottofirmata:  
*"Ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiaro che questa copia è conforme all'originale in mio possesso"*

### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;

### **E) TITOLI – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza la documentazione attestante i titoli in loro possesso, contenente i dati sotto precisati per ciascuna tipologia di titoli ai fini della loro valutazione.

I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono quelli fissati dal Decreto Assessoriale Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto Assessoriale Regionale per gli Enti Locali del 19.10.1999.

I candidati, pertanto, dovranno allegare alla domanda, ai fini della valutazione, la seguente documentazione in carta libera ovvero autocertificare, secondo lo schema allegato al presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

- gli ulteriori titoli di scuola secondaria superiore o laurea;
- i titoli professionali (titoli di perfezionamento, corsi di formazione professionale, abilitazioni all'esercizio professionale, pubblicazioni e idoneità conseguite in concorsi);
- i servizi prestati presso Enti pubblici, con la specificazione dell'Ente pubblico, del profilo professionale e della qualifica o categoria di inquadramento e la durata del servizio;
- *Per i candidati di sesso maschile* il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in un'area professionale e qualifica corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Il punteggio per il servizio militare viene valutato solo sulla base del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o che non abbiano i requisiti previsti dal sopra citato Decreto Ass. EE.LL. del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto Ass. EE.LL. del 19.10.1999.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazione sostitutiva, utilizzando lo schema allegato, essa dovrà comunque riportare, ai fini della valutazione, tutti gli elementi indispensabili riportati sul titolo originale e che consentano l'attribuzione del punteggio.

Qualora, invece, il concorrente alleggi la documentazione attestante il possesso dei titoli, dovrà anche allegare un elenco dei documenti presentati.

I titoli valutabili saranno esclusivamente quelli in possesso del candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La verifica dei requisiti di ammissione così come la valutazione dei titoli presentati o dichiarati saranno effettuate dal Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa.

#### **F) GRADUATORIA DI MERITO. VALIDITA'. ASSUNZIONE. TRATTAMENTO ECONOMICO**

La graduatoria di merito formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna candidato sarà approvata con determinazione dirigenziale formulata dal Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). *La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*

Essa avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta il Comune, a suo insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità per assicurare temporanee esigenze di servizio, secondo le norme vigenti in materia.

Per il conferimento dell'incarico di supplenza si fa riferimento agli artt. 7 e 8 del Regolamento delle supplenze del personale dei nidi comunali (delibera di C.C. n.31 del 14.03.89 modificata con delibera C.C. n.20 del 06.03.96), gli uffici competenti procederanno a conferire l'incarico seguendo l'ordine della graduatoria, con comunicazione telefonica durante la fascia oraria 8,30 – 10,30 e l'accettazione dell'incarico o l'eventuale rinuncia giustificata dovrà avvenire subito.

L'eventuale rifiuto dell'incarico dovrà essere giustificato per iscritto entro il secondo giorno successivo alla chiamata.

Tre rifiuti consecutivi immotivati (v. punto 8 Regolamento supplenze) ad una eventuale assunzione da parte di un candidato nel corso di un anno educativo, precludono la possibilità di altre assunzioni nello stesso anno.

Salvo quanto previsto ai precedenti capoversi 6° e 7°, il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non comporterà alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni e delle autonomie Locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico.

L'Assunzione viene subordinata all'accertamento, da parte del medico competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni.



Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato, stabilito volta per volta dall'Amministrazione in base all'esigenza di sostituzione o all'esigenza tecnico-operativa.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto nel CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali e dal Regolamento dell'Ente.

#### **G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **H ) INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°- scala A - telefono 0932 676624-676614 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Funzionario Responsabile del procedimento: dott.ssa Maurizia D'Antiochia

#### **I) ALLEGATO**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(dott. Rosario Spata )



AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE  
CORSO ITALIA N. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la formazione di una Graduatoria per l'incarico di supplenza di Assistente all'infanzia Asilo Nido. Ctg. "C"

...l... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ai fini di una graduatoria di personale Assistente all'infanzia per supplenze presso gli Asili Nido Comunali, con assunzione a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a a .....il.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in riferimento a quest'ultima disposizione, se vi è stata invece condanna ma è intervenuta la riabilitazione, il candidato deve specificarlo indicando la data in cui è intervenuta la riabilitazione).....
- 6) di non avere riportato condanne penali per i reati di cui alla Legge 3-08-1998 n. 269
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso.....in data.....
- 8) possedere il/i seguente/i titolo/i formativi di cui al Decreto Ass. EE.LL. del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto Ass. EE.LL. del 19.10.1999



.....  
.....  
9) di possedere i seguenti titoli di servizio prestati presso enti pubblici di cui al Decreto Ass. EE.LL. del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto Ass. EE.LL. del 19.10.1999:  
.....  
.....

10)(solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare  
ovvero
- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

#### D I C H I A R A

inoltre:

- (eventuale) di potere usufruire della preferenza, a parità di merito, in quanto .....
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza)..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati ai precedenti punti 5) e 6) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni  
ovvero  
di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo in oggetto,
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line nonché sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione quanto segue:
  - a) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi,
  - b) la graduatoria;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera G) dell'avviso.

#### A L L E G A

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità,
- b) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 effettuato mediante bonifico bancario sul seguente conto bancario:  
IBAN IT22R0503617000CC0001003030.

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)

MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

**MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata



DECRETO 3 febbraio 1992  
G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12.

## L'ASSESSORE PER GLI ENTI LOCALI

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 12;

Considerato che l'art. 5 della legge citata dà facoltà agli enti, di cui all'articolo 1, di bandire concorsi per titoli da valutare secondo criteri stabiliti con decreto dell'Assessore per gli enti locali;

Ritenuto che la determinazione dei suddetti titoli e relativi criteri deve essere ispirata al principio della selezione per merito e per professionalità;

Visto il parere della Commissione legislativa permanente per le questioni istituzionali dell'Assemblea regionale, espresso in data 10 dicembre 1991 e del quale si accolgono le modifiche suggerite;

Decreta:

### Art. 1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui allo art. 5 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

### Art. 2

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100): è così attribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;

- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca;

b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:

- punti 48 per il diploma richiesto;

- punti 6 per altro diploma equivalente;

- punti 6 per il titolo di studio superiore.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3) Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;

- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;

- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

### Art. 3

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

### Art. 4

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20).

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

### Art. 5

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20), è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

### Art. 6

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini della assunzione, il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di età maggiore.

### Art. 7

Il presente decreto sarà trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Regione per la sua pubblicazione.  
Palermo, 3 febbraio 1992.

LOMBARDO