

4061

Serv. Determazioni Dirigenziali
Trasmessa: Seu-7° - Seu-1°
Almo
21-08-2015
Il Resp. del servizio
Materiale Amministrativo
Dott. Santi Di Stefano
Michele Belotti



CITTÁ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale N. 1708	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il Settore VII – Servizio “Turismo” della studentessa Evelin Latino.
Data 21-08-2015 N. 272 Settore 7° Data 19-08-2015	

Determinazione che non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

L'anno duemilaquindici, il giorno diciannove del mese di agosto, nell'ufficio del Settore VII, il Dirigente, dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento n. AT/206/EN/48/07 a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania, prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di tutor aziendali, alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore VII - Sviluppo economico, Servizi per l'agricoltura, l'Industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero, l'Università di Catania ha assegnato la sig.ra Evelin Latino iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica;

Vista l'istanza presentata il 07-07-2015, prot. n. 56945 del 08-07-2015, con la quale la sig.ra Evelin Latino chiede al Comune di Ragusa di poter effettuare uno stage per sviluppare un progetto formativo e di orientamento;

Considerato altresì che la predetta studentessa inizierà lo stage di formazione in data 22-08-2015 e dovrà nell'ambito delle 150 ore, attribuite per lo stage stesso, sviluppare le capacità relazionali e di mediazione culturale, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e linguistiche e partecipare alle attività pratiche del servizio oltreché all'accoglienza dei turisti italiani e stranieri al *front office* dello Sportello di Informazione Turistica, assistendo gli operatori nell'attività di informazione volta ad attuare la promozione e la valorizzazione turistica del territorio;

Visto il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, ed il registro agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

DETERMINA

- 1) **Prendere atto** che la sig.ra Evelin Latino, iscritta regolarmente al terzo anno del corso di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore VII - Servizio 7°, giusta convenzione n. AT/205/EN/48/07 sottoscritta in data 21/03/2007 dall'Università di Catania e dal Comune di Ragusa;
- 2) **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è la dott.sa Maria Antoci, responsabile del Servizio Turismo;
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

L'Istruttore Amministrativo
Sig. Giovanni Raniolo

Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano

Trasferirlo a propria formazione, posta in esame

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore I – III - VII

IL DIRIGENTE
dott. Santi Di Stefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa_____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 AGO. 2015


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lieitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 24 AGO. 2015 al 31 AGO. 2015

Ragusa 01 SET. 2015

IL MESSO COMUNALE

K604

CITTA' DI RAGUSA	
08 LUG. 2015	
PROT. N.	56945
CAT.	F CLASS 3 FASC

09. A. 15

SEN. - VII
SET. E

Parco integrato e sostanziale
Città di Ragusa - Linee dirigenziali
N. 1708 del 21-08-2015

Al Signor Sindaco

del Comune di Ragusa

Il/la sottoscritto/a, ANTONELLO nato/a COMISI, residente
a RAGUSA in via.....

n. tel:

indirizzo e.mail:

codice fiscale:

iscritto/a presso l'Università di SATANA.....al3....anno del corso
di Laurea in SCIENZE DELLA MEDIATORIE LINGUISTICA

Matricola: 658/001775

CHIEDE

Di poter effettuare presso il Comune di Ragusa uno stage per sviluppare
un progetto formativo e di orientamento che si riserva di presentare
successivamente.

Ragusa, li.....7/7/2015

In fede

firma

Lutino Evelin



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

RIFERIMENTO CONVENZIONE N.	AT/205/EN/48/07	DEL	21/3/2007
Nominativo del tirocinante: LATINO EVELIN			
Nato a:	COMISO	il:	
Residente in:	COMISO		
Via:		n:	82/F
Cod. Fisc.:		tel.	
E-mail:			
Attuale condizione - Studente iscritto a:			
- Ex D.M. 509	<input checked="" type="checkbox"/> Cdl <input type="checkbox"/> CdLS <input type="checkbox"/> CdLSCU	In:	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA
- Ex D.M. 270	<input type="checkbox"/> Cdl <input type="checkbox"/> CdLM <input type="checkbox"/> CdLMCU	In:	
- matricola N.:	658/001775	Tesi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- Dottorando di ricerca In:			
- Corso di Perfezionamento o Scuola di Specializzazione in:			
Master in:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
N. CFU da acquisire:	6	per un totale di	150 ore
Soggetto ospitante:	COMUNE DI RAGUSA		
numero dipendenti:	550	n. tirocini in corso:	6 Settore di attività: SETTORE VII - SERVIZIO 7° TURISMO
Sede del tirocinio (stabilimento reparto ufficio)			
Indirizzo:	C.DA MUGNO E P.ZA S. GIOVANNI A RAGUSA		Telefono: 0932.676453-684780
Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore :	9	alle ore:	19 Ore sett. previste: 36
Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni):	DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA		
Periodo di tirocinio n. mesi:	2	dal	21-ago al 08-ott
Tutor didattico:	ELEONORA SASSO		
Tutor aziendale:	DOTT.SA MARIA ANTOCI	Qualifica:	RESPONSABILE SERVIZIO TURISMO
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione:	ING. RENATO CASCONE		
Medico competente:	DR. CARMELO LICITRA		
Polizza assicurativa:- Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato". - Polizza Infortuni ALLIANZ S.p.A. N° 71670343 Valida dal 30/07/2012 al 30/07/2016 Polizza Responsabilità Civile ACE EUROPEAN GROUP Ltd N° ITCANA00377 Valida dal 31/07/2012 al 31/07/2016			
Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio			
a) Tecnico professionali:	capacità di analisi e valorizzazione delle risorse turistiche		
b) Trasversali:	team-work, capacità relazionali e organizzative, capacità d'iniziativa, di problem solving, conoscenze informatiche, capacità relazionali pubbliche, problem solving.		

c) Di base:	nozioni di marketing, economia e gestione delle Imprese Turistiche, capacità di adottare stili e tecniche di comunicazione per l'erogazione dell'informazione turistica in lingua straniera.
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:	compilazione e presentazione dell'Agenda di Tirocinio nella quale riportare per ogni giorno di frequenza la firma del tirocinante, la firma del tutor aziendale e le attività svolte; redazione della relazione finale sull'attività svolta approvata dal tutor aziendale e dal tutor didattico.
e) Modalità della tutorship interna e esterna:	affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica attraverso incontri con il tutor didattico per valutare lo stato di avanzamento del lavoro.
f) Attività:	sportello informazioni. Conoscenze antropologiche, utilizzo dei principali pacchetti software di riferimento.
g) Esperienze formative collaterali:	attività di promozione e marketing territoriale; colloqui e attività di pubbliche relazioni con operatori del settore, soggetti pubblici e privati locali ed esteri, lavoro in team.
Facilitazioni previste:	
<input type="checkbox"/> Rimborso Spese	
<input type="checkbox"/> Incentivi	
<input type="checkbox"/> Altro	

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Barrare in caso di assenso

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROGINANTE:

FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

VISTO DEL PRESIDENTE DELLA STRUTTURA
DIDATTICA SPECIALE DI LINGUE E
LETTERATURE STRANIERE

AREA DELLA DIDATTICA

IL DIRIGENTE

(Dott. Giuseppe Caruso)

IL DIRIGENTE DELL'AREA DELLA DIDATTICA



FIRMA E TIMBRO DEL
OGGETTO OSPITANTE

La Responsabile
del Servizio Turismo
Dott.ssa Maria Antoci)

NB: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e stampato fronte/retro