

Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Inviata: Sett. 2° - Sett. 3°
 Serv. Informatici Albo
 11-08-2015
 Il Resp. del servizio
 L'Istruttore Amministrativo
 M. Scibano



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 10-08-2015 n. 1662 n. 133 SETTORE II Data 10 agosto 2015	Oggetto: approvazione avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando di un ASSISTENTE SOCIALE.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di agosto, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che il dirigente del settore VIII, Servizi sociali e politiche della famiglia, ha in diverse circostanze evidenziato la necessità e l'improscastinabilità di impingamento dei profili professionali di "Assistente sociale" per sopprimere a transitorie deficienze d'organico;

RICHIAMATA integralmente la relazione illustrativa allegata al programma del fabbisogno del personale nella parte in cui prevede, sotto l'aspetto tecnico/giuridico, le possibilità assunzionali in vigenza della legge di stabilità per l'anno 2015 (L. n. 190/2014);

RITENUTO che, al fine di soddisfare le esigenze organizzative rappresentate dal settore VIII, sussistono le condizioni per poter ricorrere all'attivazione di un comando per assistente sociale senza necessità di impegnare ulteriori risorse a mente della deliberazione di G.M. n° 324/2015 con la quale è stato autorizzato il comando "in uscita" - con oneri e spese a carico dell'amministrazione ricevente - di una dipendente sino al 31/07/2016;

DARE ATTO e confermare che, al termine della procedura, l'eventuale immissione in servizio del/della dipendente sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del patto di stabilità e della normativa sui tempi medi di pagamento nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando, per mesi sei, rinnovabile, di un (1) "Assistente sociale" appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co.2, del succitato decreto legislativo;
- 2) di approvare il relativo avviso di manifestazione di interesse che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre, al fine di poter dare ampia visibilità a detto avviso di manifestazione di interesse, un termine, per la presentazione delle domande, di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso;
- 4) di disporre l'informazione successiva della procedura in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 dell' art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 5) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegata manifestazione d'interesse ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet ai fini della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) Nominare responsabile del procedimento, *ex lege* n. 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.

Avviso di manifestazione di interesse parte integrante

IL FUNZIONARIO C.S.
Dott.ssa Maurizio D'Antiochia



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -



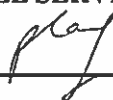
IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 10/08/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 11 AGO. 2015

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 AGO. 2015 al 18 AGO. 2015

Ragusa 19 AGO. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1662 del 10.08.2015

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 10 (DIECI), RINNOVABILE, di n.1 ASSISTENTE SOCIALE -
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 2015

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n° del ;

RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di mesi 10 (dieci), rinnovabile, di n. 1 Assistente sociale, ctg. D1, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi di legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dall'avviso in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in

applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso e non è assimilabile ad concorso pubblico né per le procedure né per le modalità di selezione.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, profilo professionale di Assistente sociale;
- Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B;

1. Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
2. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
3. Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
4. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale , Laurea in Scienze del Servizio Sociale o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando

nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

5. possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'improcedibilità dell'istanza o l'esclusione della candidatura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione.**

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI RAGUSA – Settore II, *Organizzazione e Gestione Risorse Umane*, Corso Italia n° 72, 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEL PARTECIPANTE NONCHE' "MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 10 (DIECI) RINNOVABILE, di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE".

Le domande dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 2015**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice "COMANDO ASSISTENTE SOCIALE 2015" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
--

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del*



procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per il perfezionamento della procedura di comando sono sostitutivi di atti di notorietà.

E) PLURALITA' DI ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazioni di interesse le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate dal dirigente competente, all'uopo, potrà essere coadiuvato da una commissione formata da dirigenti interni all'organizzazione comunale. I *curricula* presentati saranno apprezzati in riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione (**settore 8°, Servizi sociali - politiche per la famiglia**). Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

Si applicano, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, le norme regolamentari adottate dal Comune di Ragusa in materia di mobilità.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) AVVERTENZE GENERALI E INFORMAZIONI UTILI

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura (esemplificativamente: data di eventuale effettuazione del colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti,) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

H) INFORMAZIONI ulteriori

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala "A"- telefono 0932 676614-676624- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

I) ALLEGATI

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:
A) Schema di domanda ed autocertificazione dei requisiti;

RAGUSA,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Rosario Spata

Allegato - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

RAGUSA_____

AL COMUNE DI
SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE

CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER
L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI
MESI 10 (DIECI), RINNOVABILE, di n. 1 **ASSISTENTE SOCIALE** -

...l...

sottoscritt.....

nat... a.....(Prov.)

il....., residente a.....(Prov.)

in via.....n°.....

C.A.P..... Codice fiscale

Telefono (fisso:.....- mobile.....)

e.mail:.....

pec:.....

MANIFESTA

L' INTERESSE E LA DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN
REGIME DI COMANDO, QUALE **ASSISTENTE SOCIALE** - PER UN PERIODO DI MESI
10 (DIECI), RINNOVABILE ”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole
che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non
veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov.____) e di

risiedere in _____(prov.____), via _____n°____

1. di essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n° 165/2001, con il profilo di “Assistente sociale” ;
2. di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;



3. di non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
4. il Possesso del seguente titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea in Scienze del Servizio Sociale o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
5. il possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

D I C H I A R A

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme dell'avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura (*"Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione dell'eventuale colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti,) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa (www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"*), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
 - di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti
- ovvero**
- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i



seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che sia in corso procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che l'Amministrazione procedente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non accogliere la domanda presentata;

- di essere a conoscenza che l'immissione in servizio è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo in oggetto,
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso.

ALLEGA

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;
- c) Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)

