

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmette: Sett II - III  
Sett. Infrastruttura e Servizi - APIS  
II 30.07.2015

M.Risp. del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dm.su libretto di servizio)



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30.07.2015 n. <u>1544</u>	n. 128 SETTORE II
Data 28 luglio 2015	

Oggetto: approvazione avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in comando di un Dirigente Tecnico da destinare al settore XI, "Edilizia privata e produttiva".

*NON COMPORTA IMPORTE DI SPESA*  
DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

*L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di luglio, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:*

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione n° 328 del 23/07/2015, esecutiva come per legge, con la quale la Giunta Municipale ha, tra l'altro, stabilito, in esecuzione del programma assunzionale per la copertura del posto di dirigente tecnico da destinare al settore XI, di emanare apposito atto di indirizzo per il settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in ordine all'avvio delle più opportune procedure per l'assegnazione temporanea, per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) eventualmente rinnovabile, in regime di comando di un dirigente tecnico proveniente da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co.2, del D.lgs.165/2001;

**ATTESA** la necessità di avviare, pertanto, in conformità all'indirizzo ricevuto, le necessarie procedure di selezione, evidenziandosi, nel contempo l'opportunità di prevedere un congruo tempo di pubblicazione sul sito internet comunale pari a 45 gg.:

**DATO ATTO** che, al termine della procedura, l'immissione in servizio del dirigente sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del patto di stabilità e della normativa sui tempi medi di pagamento nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura di manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in **comando**, per un periodo di mesi sei, rinnovabile, di un (1) **Dirigente Tecnico** appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co. 2, del succitato decreto legislativo;
- 2) di approvare il relativo avviso di manifestazione di interesse che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre, al fine di poter dare ampia pubblicità a detto avviso di manifestazione di interesse, un termine, per la presentazione delle domande, di 45 giorni dalla pubblicazione dello stesso;
- 4) di disporre l'informazione successiva della procedura in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 dell' art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 5) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegata manifestazione d'interesse ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet allo

scopo della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;

- 6) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) Nominare responsabile del procedimento, *ex lege* n. 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.

Avviso di manifestazione di interesse parte integrante



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Spata".

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
dott. Rosario Spata



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Spata".

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

30 LUG. 2015

Ragusa \_\_\_\_\_

## IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
L'intento Giornale

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 30 LUG. 2015 al 06 AGO. 2015

Ragusa 07 AGO. 2015

## IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1544 del 39.07.2015

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE, di n.1 DIRIGENTE TECNICO.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ..... 2015

### IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 328 del 23/07/2015 e gli ulteriori provvedimenti ivi richiamati;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n°..... del .....2015;

### RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di mesi 6 (sei), rinnovabile, di un dirigente tecnico in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi di legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura.

La pubblicazione del presente avviso e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Ragusa.

Resta ferma e impregiudicata, infatti, la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente avviso, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste

dall'avviso in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso e non è assimilabile ad concorso pubblico né per le procedure né per le modalità di selezione.

#### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nei ruoli tecnici dirigenziali;
2. Aver superato il periodo di prova nel ruolo tecnico dirigenziale di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla procedura l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale; Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio);
4. Non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
5. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile ovvero in Architettura o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua

originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

6. possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'improcedibilità dell'istanza o l'esclusione della candidatura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, a pena di esclusione, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale;
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decaduta dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI RAGUSA – Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane , Corso Italia n° 72, 97100 Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEL PARTECIPANTE NONCHE' "MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SED), RINNOVABILE, di n. 1 DIRIGENTE TECNICO".

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il .... settembre 2015, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it) indicando nell'oggetto il codice "COMANDO DIR. TEC. 2015" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

<b>C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.</b>
--

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. *Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del*

*procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.*

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

#### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per il perfezionamento della procedura di comando sono sostitutivi di atti di notorietà.

#### **E) PLURALITA' DI ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE.**

Nel caso in cui pervengano diverse manifestazione di interesse le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate dal segretario generale che, all'uopo, potrà essere coadiuvato da una commissione formata da dirigenti interni all'organizzazione comunale. I *curricula* presentati saranno apprezzati in riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione (**settore XI, Edilizia privata e produttiva**). Ove ritenuto necessario o opportuno, anche in riferimento al numero delle candidature espresse, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

Si applicano, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, le norme regolamentari adottate dal Comune di Ragusa in materia di mobilità.

#### **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli

scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **G) AVVERTENZE GENERALI E INFORMAZIONI UTILI**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura (esemplificativamente: data di eventuale effettuazione del colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ....) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) ), sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “concorsi” con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;

#### **H ) INFORMAZIONI ulteriori**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°, scala “A”- telefono 0932 676614-676624- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

#### **I ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso:  
A) Schema di domanda ed autocertificazione dei requisiti;

RAGUSA, .....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rosario Spata

PF

**AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE II, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

CORSO ITALIA N. 72  
97100 RAGUSA

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE, di n. 1 **DIRIGENTE TECNICO.**

...1...sottoscritt.....  
nat... a .....(Prov. ....)  
il....., residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....  
C.A.P..... Codice fiscale .....,  
Telefono (fisso:.....- mobile.....)  
e.mail:.....  
pec:.....

**M A N I F E S T A**

L' INTERESE E LA DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, QUALE **DIRIGENTE TECNICO** PER UN PERIODO DI MESI 6 (SEI), RINNOVABILE ".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**D I C H I A R A**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) e di  
risiedere in\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

1. di essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nei ruoli tecnici dirigenziali;

ff

2. di aver superato il periodo di prova nel ruolo tecnico dirigenziale di provenienza;
3. di non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possono comportare la sospensione dal servizio;
4. il Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile ovvero in Architettura o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
5. il possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

#### D I C H I A R A

inoltre:

- di aver letto e preso conoscenza di tutte le norme dell'avviso e, in particolare, di quelle relative alle comunicazioni dell'Ente in ordine alla procedura ("Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione dell'eventuale colloquio motivazionale, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ....) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica"), impegnandosi, in ogni caso, a comunicare le eventuali variazioni successive della residenza dichiarata riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Di non avere, comunque, riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale e di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale e, per quanto a sua conoscenza, di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero

ff

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato rinviato a giudizio e/o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti per i seguenti fatti:.....(ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale o che via sia procedimento penale pendente deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. Il candidato è consapevole che l'Amministrazione precedente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la selezione, di non accogliere la domanda presentata;
- di essere a conoscenza che l'immissione in servizio è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso.

***ALLEGATI***

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- b) *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo o europass debitamente firmato;
- c) Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando.

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)

