

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Settore VII -  
I - APB  
il 21.07.2015  
Il Reale del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dott.ssa Cristina Giglio)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VII

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale <u>N. 1485</u>	<b>OGGETTO:</b> Tirocinio formativo presso il Settore VII – Servizio “Turismo” della dott.ssa Cristina Giglio.
Data <u>21.07.2015</u> N. 235 Settore 7° Data 17-07-2015	

#### Determinazione che non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata

---

L'anno duemilaquindici, il giorno diciassette del mese di luglio, nell'ufficio del Settore VII, il Titolare di P.O., dott. Salvatore Giuffrida, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento n. AT/206/EN/48/07 a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania, prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Considerato che** con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di tutor aziendali, alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

**Considerato che** per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore VII - Sviluppo Economico, Servizi per l'agricoltura, l'Industria, il Commercio e l'Artigianato, Turismo, Cultura, Sport e Attività del Tempo Libero, l'Università di Catania ha assegnato la tirocinante dott.ssa Cristina Giglio iscritta regolarmente al II anno del corso di Laurea in Lingue e Culture Europee ed Extraeuropee;

**Vista** l'istanza presentata il 03-06-2015, con la quale la dott.ssa Cristina Giglio chiede al Comune di Ragusa di poter effettuare un tirocinio per sviluppare un progetto formativo e di orientamento;

**Considerato altresì** che la predetta dottoressa inizierà il tirocinio di formazione in data 18 luglio 2015 e dovrà nell'ambito delle 75 ore attribuite per il tirocinio stesso, sviluppare le capacità relazionali e di mediazione culturale, acquisire e approfondire le conoscenze culturali e linguistiche e partecipare alle attività pratiche del servizio oltreché all'accoglienza dei turisti italiani e stranieri al *front office* dello Sportello di Informazione Turistica, assistendo gli operatori nell'attività di informazione volta ad attuare la promozione e la valorizzazione turistica del territorio;

**Visto** il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, allegato al presente provvedimento, ed il registro agenda di tirocinio, che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Prendere atto** che la dott.ssa Cristina Giglio, iscritta regolarmente al II anno del corso di Laurea in Lingue e Culture Europee ed Extraeuropee, svolgerà attività di tirocinio presso il Settore VII - Servizio 7°, giusta convenzione n. AT/205/EN/48/07 sottoscritta in data 21/03/2007 dall'Università di Catania e dal Comune di Ragusa;
- 2) **Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è la dott.sa Maria Antoci, responsabile del Servizio Turismo;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

L'Istruttore Amministrativo  
Sig. Giovanni Raniolo

Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Maria Antoci

p. il Dirigente  
Il Titolare di P.O.  
Dott. Salvatore Giuffrida

Allegato: progetto formativo

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore I – VII

P. IL DIRIGENTE  
IL TITOLARE DI P.O.  
Dott. Salvatore Giuffrida

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa\_\_\_\_\_

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 LUG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*Amato Gibello*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 22 LUG. 2015 al 29 LUG. 2015

Ragusa 30 LUG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

---